



مدیریت مالی و اداری در ورزش

(کارشناسی ارشد تربیت بدنی)

www.ketab.ir

دکتر مرتضی رضائی صوفی دکتر ابوالفضل فراهانی

سرشناسه	: رضائی صوفی، مرتضی، ۱۳۴۶-
عنوان و نام پدید آور	: مدیریت مالی و اداری در ورزش/ مؤلفین مرتضی رضائی صوفی، ابوالفضل فراهانی.
مشخصات نشر	: تهران: دانشگاه پیام نور، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	: بیست، ۲۴۶ ص: جدول، نمودار.
فروست	: دانشگاه پیام نور؛ ۲۴۱۶. گروه تربیت بدنی؛ ۱/۱۱.
شابک	: 7 - 0463 - 14 - 964 - 978
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۲۴۱-۲۴۶.
موضوع	: ورزش -- امور مالی -- آموزش برنامه‌ای
موضوع	: Sports-- Finance-- programmed instruction
موضوع	: ورزش -- مدیریت -- آموزش برنامه‌ای
موضوع	: Sports administration-- programmed instruction
شناسه افزوده	: فراهانی، ابوالفضل، ۱۳۴۴-
شناسه افزوده	: دانشگاه پیام نور
شناسه افزوده	: Payam Noor University
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۶ م ۶/ ۷۷۱۶ GV
رده بندی دهکده	: ۷۹۶/۰۶۹۱
شماره کتابشناختی ملی	: ۵۰۱۴۱۰۰



مدیریت مالی و اداری در ورزش

مؤلفان: دکتر مرتضی رضائی صوفی، دکتر ابوالفضل فراهانی

ویراستار علمی: دکتر علی بن کشاورز

تهیه و تولید: دفتر تدوین و تولید کتاب و استوای آموزشی

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه پیام نور

شمارگان: ۲۰۰ نسخه

نوبت و تاریخ چاپ: چاپ اول اسفند ۱۳۹۶

شابک: ۷- ۰۴۶۳ - ۱۴ - ۹۶۴ - ۹۷۸

ISBN: 978 - 964 - 14 - 0463 - 7

فروش این کتاب فقط از طریق نمایندگی‌های دانشگاه پیام نور مجاز می باشد و فروش آن در سایر مراکز فروش کتاب موجب تعقیب قانونی فروشنده خواهد گردید.

(کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر محفوظ و متعلق به دانشگاه پیام نور است. تولید، کپی یا خلاصه برداری، نشر و ترجمه، چاپ، افست، توزیع گسترده، تهیه CD و ... این اثر یا بخشی از آن اعم از متن، طرح پشت و روی جلد و ... بدون اخذ مجوز کتبی از معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه خلاف مقررات و تعرض به حقوق مادی و معنوی دانشگاه است. متخلفین وفق قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان و هنرمندان دارای مسئولیت حقوقی و کیفری بوده و تحت پیگرد قرار می گیرند.)

قیمت: ۱۳۰۰۰۰ ریال

آدرس فروشگاه مرکزی چاپ و انتشارات دانشگاه پیام نور: تهران، خیابان شهید رجایی،
نرسیده به تقاطع آزادگان، جنب ورزشگاه یادآوران. تلفن: ۵۵۵۰۲۱۰۴ - ۵۵۰۹۸۳۸

سایت فروش اینترنتی: <http://press.pnu.ac.ir>

فهرست مطالب

پیشگفتار مولفان.....	هفده
پیشگفتار.....	نوزده
بخش اول. اداری.....	۱
فصل اول. مدیریت، برنامه‌ریزی و تأمین نیروی انسانی.....	۳
هدف کلی.....	۳
هدف‌های یادگیری.....	۳
۱-۱ انسان و مدیریت.....	۳
۲-۱ تعاریف مدیریت.....	۶
۳-۱ مدیریت منابع انسانی.....	۸
۴-۱ تاریخچه مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی.....	۱۱
۵-۱ تکامل مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی.....	۱۲
۱-۵-۱ گام‌های نخستین (۱۸۸۰-۱۹۲۰).....	۱۳
۲-۵-۱ جنگ جهانی اول.....	۱۵
۳-۵-۱ هیاهوی دهه ۱۹۲۰.....	۱۶
۴-۵-۱ سال‌های بحران (دهه ۱۹۳۰).....	۱۷
۵-۵-۱ جنگ جهانی دوم (دهه ۱۹۴۰).....	۱۸
۶-۵-۱ تأثیر علوم رفتاری (دهه ۱۹۵۰).....	۱۹
۷-۵-۱ دهه‌های قانون‌گذاری (۱۹۶۰ تا امروز).....	۲۰
۶-۱ تاریخچه برنامه‌ریزی در ایران.....	۲۱
۷-۱ تاریخچه برنامه‌ریزی در ورزش ایران.....	۲۱
۸-۱ برنامه‌ریزی بعد از انقلاب اسلامی.....	۲۳
۹-۱ اهمیت و ضرورت برنامه‌ریزی.....	۲۴

۲۸	۱۰-۱ تعریف برنامه‌ریزی
۳۱	۱۱-۱ برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۳۲	۱۲-۱ هدف از برنامه‌ریزی
۳۳	۱۳-۱ هدف از برنامه‌ریزی در منابع انسانی
۳۴	۱۴-۱ شرایط لازم اثربخش بودن برنامه‌ریزی منابع انسانی عبارت‌اند از:
۳۴	۱۵-۱ متغیرهای داخلی یا سازمانی اثرگذار بر کارکرد برنامه‌ریزی منابع انسانی
۳۵	۱-۱۵-۱ مقاصد و مأموریت‌های سازمان
۳۵	۲-۱۵-۱ راهبردها
۳۵	۳-۱۵-۱ خط‌مشی‌ها
۳۵	۴-۱۵-۱ اندازه و ساخت سازمان
۳۵	۵-۱۵-۱ شرایط مالی سازمان
۳۶	۶-۱۵-۱ فرهنگ سازمانی
۳۶	۱۶-۱ تغییرهای خارجی اثرگذار بر کارکرد برنامه‌ریزی منابع انسانی
۳۶	۱-۱۶-۱ تحرک
۳۶	۱۶-۱ ملاحظات فرهنگی
۳۷	۳-۱۶-۱ مختار تغییرات جمعیتی
۳۷	۴-۱۶-۱ سهام‌داران
۳۸	۵-۱۶-۱ رقبا
۳۸	۶-۱۶-۱ مشتریان
۳۸	۷-۱۶-۱ تکنولوژی و ارتباطات راه دور
۳۹	۸-۱۶-۱ آلودگی
۳۹	۹-۱۶-۱ عوامل جغرافیایی
۳۹	۱۰-۱۶-۱ شرایط اقتصادی
۳۹	۱۱-۱۶-۱ اتحادیه‌ها و انجمن‌ها
۴۰	خلاصه فصل اول
۴۱	خودآزمایی چهارگزینه‌ای فصل اول
۴۲	فصل دوم. پیش‌بینی و جذب منابع انسانی
۴۲	هدف کلی
۴۲	هدف‌های یادگیری
۴۲	۱-۲ روش‌های برنامه‌ریزی منابع انسانی
۴۴	۲-۲ رویکردهای برنامه‌ریزی
۴۴	۱-۲-۲ رویکرد کمی
۴۵	۲-۲-۲ رویکرد کیفی
۴۷	۳-۲ پیش‌بینی موجودی منابع انسانی
۴۷	۱-۳-۲ پیش‌بینی عرضه درونی منابع انسانی
۵۱	۲-۳-۲ پیش‌بینی عرضه بیرونی نیروی کار

۵۳	۴-۲ مراحل برنامه‌ریزی منابع انسانی
۵۳	۵-۲ کارمندیابی
۵۴	۶-۲ عوامل مؤثر در کارمندیابی
۵۴	۱-۶-۲ شهرت سازمان
۵۴	۲-۶-۲ جذابیت شغل
۵۴	۳-۶-۲ سیاست‌های سازمان
۵۵	۴-۶-۲ ملاحظات اقتصادی
۵۵	۵-۶-۲ ملاحظات اجتماعی
۵۵	۶-۶-۲ ملاحظات قانونی
۵۵	۷-۶-۲ ملاحظات فناوری
۵۶	۸-۶-۲ اندازه سازمان
۵۶	۷-۲ گزینش
۵۷	۸-۲ مراحل گزینش
۵۷	۱-۸-۲ مرحله اول پیرش اولیه
۵۷	۲-۸-۲ مرحله دوم مصاحبه مقدماتی
۵۷	۳-۸-۲ مرحله سوم تکمیل فرم در تواس
۵۸	۴-۸-۲ مرحله چهارم آزمون‌های استعداد
۶۲	۵-۸-۲ مرحله پنجم مصاحبه استخدامی
۶۳	۶-۸-۲ مرحله ششم بررسی سوابق متقاضر
۶۳	۷-۸-۲ مرحله هفتم آزمایشات و معاینه پزشکی
۶۳	۸-۸-۲ مرحله هشتم اتخاذ تصمیم نهایی توسط مدیر
۶۴	۹-۸-۲ مرحله نهم گزینش متقاضی
۶۴	خلاصه فصل دوم
۶۵	خودآزمایی چهارگزینه‌ای فصل دوم
۶۷	فصل سوم. توسعه، بهسازی و نگهداشت منابع انسانی
۶۷	هدف کلی
۶۷	هدف‌های یادگیری
۶۷	۱-۳ توسعه سازمانی
۶۸	۱-۱-۳ توسعه
۶۸	۲-۱-۳ خود آگاهی
۶۹	۳-۱-۳ تشخیص و یادگیری
۶۹	۴-۱-۳ مداخله
۶۹	۲-۳ توسعه منابع انسانی
۷۳	۳-۳ ابعاد توسعه منابع انسانی
۷۳	۱-۳-۳ بعد فکری
۷۴	۲-۳-۳ بعد نگرشی

۷۴	 ۳-۳-۳ بعد شغلی
۷۵	 ۴-۳-۳ بعد ادراکی
۷۵	 ۵-۳-۳ بعد رفتاری
۷۵	 ۶-۳-۳ بعد خلاقیت
۷۶	 ۴-۳ بهسازی منابع انسانی
۷۸	 ۵-۳ ارزیابی عملکرد
۷۹	 ۶-۳ روش های ارزیابی عملکرد
۷۹	 ۶-۳-۱ روش امتیازی
۸۰	 ۲-۶-۳ روش درجه بندی
۸۰	 ۳-۶-۳ روش مقیاسی
۸۱	 ۴-۶-۱ روش مقیاس مبتنی بر رفتار
۸۱	 ۵-۶-۳ روش توصیفی
۸۱	 ۶-۶-۱ روش مقایسه زوجی
۸۲	 ۷-۶-۳ روش لیست
۸۲	 ۱-۶-۳ روش توزیع اجباری
۸۲	 ۹-۶-۳ روش شش قالی حساس
۸۳	 ۱۰-۶-۳ روش نسبت به برنای هدف
۸۳	 ۱۱-۶-۳ روش خود ارزیابی
۸۳	 ۱۲-۶-۳ روش ارزیابی مبتنی بر ۳۶۰ درجه
۸۵	 ۷-۳ خطاهای ارزیابی عملکرد
۸۵	 ۱-۷-۳ دخالت احساسات در زمان ارزیابی
۸۵	 ۲-۷-۳ خطای ارفاقی مثبت، آسان گیری
۸۵	 ۳-۷-۳ خطای ارفاقی منفی، سخت گیر
۸۵	 ۴-۷-۳ خطای هاله ای
۸۵	 ۵-۷-۳ متفاوت با من
۸۶	 ۶-۷-۳ خطای تعمیم برخورد اولیه
۸۶	 ۷-۷-۳ مقایسه افراد با یکدیگر
۸۶	 ۸-۷-۳ مثل من
۸۶	 ۹-۷-۳ مجموع پاسخ ها
۸۶	 ۱۰-۷-۳ تأثیر اضافی
۸۶	 ۱۱-۷-۳ خطای تعصب شخصی
۸۶	 ۱۲-۷-۳ خطای تمایل به مرکز یا متوسط
۸۶	 ۱۳-۷-۳ خطای تمایل پایین
۸۷	 ۱۴-۷-۳ خطای وقایع اخیر (رفتارهای اخیر کارکنان)
۸۷	 ۱۵-۷-۳ خطای مشابهت
۸۷	 ۱۶-۷-۳ گرایشات به تبعیض نژادی و جنسی

۸۷	۱۷-۷-۳ انگیزه پایین ارزیاب‌کننده
۸۷	۱۸-۷-۳ فشار قانونی
۸۷	۱۹-۷-۳ نامناسب بودن شاخص‌های عملکردی
۸۷	۲۰-۷-۳ تئوری انتساب (اسنادی)
۸۷	۲۱-۷-۳ مدیریت تصویر خود در نزد دیگران
۸۸	۲۲-۷-۳ انگیزه ضعیف ارزیاب
۸۸	۸-۳ مدیریت عملکرد
۹۰	۹-۳ نظام نگهداری منابع انسانی
۹۵	۱۰-۳ نظریه‌های انگیزش
۹۵	۱-۱۰-۳ تئوری مزایا
۹۵	۱-۱۰-۳ نظریه بهداشت - انگیزش
۹۶	۳-۱۰-۳ تئوری نوین انگیزش
۹۶	۴-۱۰-۳ تئوری هیجانی برای سه‌گانه
۹۷	۵-۱۰-۳ نظریه تعادل
۹۷	۶-۱۰-۳ تئوری تقویت بار
۹۷	۷-۱۰-۳ نظریه برابری
۹۷	۱۱-۳ راهبردهای نگهداشت منابع انسانی
۹۸	خلاصه فصل سوم
۱۰۰	خودآزمایی چهارگزینه‌ای فصل سوم
۱۰۱	فصل چهارم. شغل و نظام جبران خدمات
۱۰۱	هدف کلی
۱۰۱	هدف‌های یادگیری
۱۰۱	۱-۴ تجزیه و تحلیل شغل
۱۰۵	۲-۴ عناصر رفتاری شغل
۱۰۵	۱-۲-۴ تنوع در شغل
۱۰۶	۲-۲-۴ هویت وظایف
۱۰۶	۳-۲-۴ اهمیت شغلی
۱۰۷	۴-۲-۴ بازخورد
۱۰۷	۳-۴ شرح شغل
۱۰۸	۴-۴ شرایط احراز شغل
۱۰۸	۱-۴-۴ مشاهده مستقیم
۱۰۹	۲-۴-۴ مصاحبه
۱۰۹	۳-۴-۴ یادداشت برداری شاغلین
۱۰۹	۴-۴-۴ پرسشنامه
۱۰۹	۵-۴-۴ پرسشنامه تجزیه تحلیل سیمت (PAQ)

۱۱۰	۵-۴ ارزشیابی شغل
۱۱۰	۱-۵-۴ ارزشیابی مشاغل به روش درجه‌بندی
۱۱۰	۲-۵-۴ ارزشیابی مشاغل به روش طبقه‌بندی (گروه‌بندی)
۱۱۱	۳-۵-۴ ارزشیابی مشاغل به روش مقایسه عوامل
۱۱۱	۴-۵-۴ ارزشیابی مشاغل به روش امتیازی
۱۱۲	۶-۴ عوامل اصلی تشکیل‌دهنده مشاغل
۱۱۳	۷-۴ طراحی شغل
۱۱۴	۱-۷-۴ توسعه شغل
۱۱۴	۲-۷-۴ غنی‌سازی شغلی
۱۱۵	۸-۴ طبقه‌بندی مشاغل
۱۱۵	۱-۸-۴ شغل
۱۱۵	۸-۴ پست سازمانی
۱۱۵	۳-۸-۴ عنوان شغل
۱۱۶	۴-۸-۴ مشخصات شغل
۱۱۶	۵-۸-۴ گروه شغل
۱۱۶	۶-۸-۴ ترفیع
۱۱۶	۷-۸-۴ ارتقاء شغل
۱۱۶	۸-۸-۴ عوامل شغل
۱۱۷	۹-۸-۴ رشته شغلی
۱۱۷	۱۰-۸-۴ رشته فرعی
۱۱۷	۱۱-۸-۴ رشته شغلی
۱۱۷	۱۲-۸-۴ تخصیص
۱۱۷	۹-۴ حقوق و دستمزد
۱۱۹	۱۰-۴ اهمیت حقوق و دستمزد
۱۲۱	۱۱-۴ ابعاد حقوق و دستمزد
۱۲۲	۱۲-۴ هدف سیستم حقوق و دستمزد
۱۲۳	۱۳-۴ سیاست‌های کلی حقوق و دستمزد
۱۲۴	۱۴-۴ نظریه‌های حقوق و دستمزد
۱۲۴	۱-۱۴-۴ عامل عرضه و تقاضا
۱۲۵	۲-۱۴-۴ عامل قدرت پرداخت
۱۲۵	۳-۱۴-۴ عامل بهره‌وری
۱۲۶	۴-۱۴-۴ عامل قوانین و مقررات دولتی
۱۲۶	۵-۱۴-۴ عامل هزینه زندگی
۱۲۷	۶-۱۴-۴ عوامل فرهنگی و ارزشی
۱۲۷	۷-۱۴-۴ اتحادیه‌ها و تشکلهای صنفی
۱۲۷	۱۵-۴ مطلوبیت یک نظام پرداخت حقوق و دستمزد

۱۲۸	۱۶-۴ مقایسه محتوایی قانون نظام پرداخت با قانون مدیریت خدمات کشور
۱۲۹	۱-۱۶-۴ رابطه بین عملکرد و پاداش
۱۲۹	۲-۱۶-۴ میزان قابلیت و جامعیت در تحت پوشش قراردادن سازمان‌ها و نهادهای مختلف
۱۲۹	۳-۱۶-۴ تعیین حداقل دریافتی حقوق با رقم واحد برای کلیه کارکنان
۱۳۰	۱۷-۴ جبران خدمات
۱۳۰	۱۸-۴ رعایت عدالت در جبران خدمات
۱۳۱	۱-۱۸-۴ عدالت داخلی
۱۳۴	۲-۱۸-۴ عدالت خارجی
۱۳۴	۱۹-۴ استراتژی‌های پرداخت
۱۳۵	۱-۱۹-۴ سیاست پیشرو
۱۳۵	۲-۱۹-۴ سیاست پسرو
۱۳۵	۳-۱۹-۴ سیاست براساس نرخ بازار
۱۳۶	۲۰-۴ معیارهای تعیین پرداخت
۱۳۶	۲۱-۴ انواع سیستم‌های پرداخت
۱۳۶	۱-۲۱-۴ سیستم‌های پرداخت مبتنی بر ارشدیت
۱۳۷	۲-۲۱-۴ سیستم‌های پرداخت مبتنی بر سبکی
۱۳۸	۳-۲۱-۴ سیستم‌های پرداخت مبتنی بر مهارت
۱۳۹	۴-۲۱-۴ سیستم‌های پرداخت مبتنی بر عملکرد گروهی
۱۴۰	۲۲-۴ مسایل قانونی در جبران خدمات
۱۴۱	۲۳-۴ چالش‌های فراروی جبران خدمات
۱۴۲	خلاصه فصل چهارم
۱۴۳	خودآزمایی چهارگزینه‌ای فصل چهارم
۱۴۵	بخش دوم. مالی
۱۴۷	فصل پنجم. مدیریت مالی و درآمدزایی در ورزش
۱۴۷	هدف کلی
۱۴۷	هدف‌های یادگیری
۱۴۷	۱-۵ مدیریت مالی
۱۵۱	۲-۵ ضرورت وجود مدیریت مالی
۱۵۳	۳-۵ مفاهیم اصلی در حوزه مدیریت مالی
۱۵۳	۱-۳-۵ سیستم حسابداری
۱۵۳	۲-۳-۵ اسناد مالی
۱۵۳	۳-۳-۵ اسناد تجاری
۱۵۴	۴-۳-۵ سفته
۱۵۴	۵-۳-۵ برات
۱۵۴	۶-۳-۵ اسناد جاری و رسمی

۱۵۴	۷-۳-۵ دفتر روزنامه
۱۵۴	۸-۳-۵ دفتر کل
۱۵۵	۹-۳-۵ دفتر روزنامه تنخواه گردان
۱۵۶	۱۰-۳-۵ دفتر معین
۱۵۶	۱۱-۳-۵ ترازنامه مالی
۱۵۶	۱۲-۳-۵ اعتبارات
۱۵۶	۱۳-۳-۵ هزینه‌ها
۱۵۷	۱۴-۳-۵ دارایی‌ها
۱۵۷	۱۵-۳-۵ استهلاك
۱۵۷	۱۶-۳-۵ دیون
۱۵۷	۱۷-۳-۵ سپرده
۱۵۸	۱۸-۳-۵ ضمانت‌نامه بانکی
۱۵۸	۱۹-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۵۸	۲۰-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۵۹	۲۱-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۰	۲۲-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۰	۲۳-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۱	۲۴-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۲	۲۵-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۳	۲۶-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۴	۲۷-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۴	۲۸-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۷	۲۹-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۷	۳۰-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۶۹	۳۱-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۱	۳۲-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۲	۳۳-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۲	۳۴-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۲	۳۵-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۲	۳۶-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۳	۳۷-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۵	۳۸-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۶	۳۹-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۸	۴۰-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۷۸	۴۱-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی
۱۸۱	۴۲-۳-۵ سایر واحدهای حوزه مالی

۱۸۱	۷-۶ مزیت بودجه در کنترل مالی
۱۸۳	۸-۶ مراحل بودجه
۱۸۳	۱-۸-۶ مرحله اول: تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه
۱۸۵	۲-۸-۶ مرحله دوم: تصویب بودجه
۱۸۷	۳-۸-۶ مرحله سوم: اجرای بودجه
۱۹۰	۴-۸-۶ مرحله چهارم نظارت بر بودجه
۱۹۲	۹-۶ اصول بودجه
۱۹۲	۱-۹-۶ اصل سالانه بودن بودجه
۱۹۲	۲-۹-۶ اصل وحدت بودجه
۱۹۳	۳-۹-۶ اصل جامعیت بودجه
۱۹۴	۴-۹-۶ اصل سامانیت یا تفضیل
۱۹۴	۵-۹-۶ اصل تخصیص و عدم تخصیص
۱۹۴	۶-۹-۶ اصل انعطاف
۱۹۵	۷-۹-۶ اصل تخمین بودن درآمدها
۱۹۵	۸-۹-۶ اصل تحدیدی بودن هزینه ها
۱۹۶	۹-۹-۶ اصل تعادل
۱۹۶	خلاصه فصل ششم
۱۹۷	خودآزمایی چهارگزینه ای فصل ششم
۱۹۹	فصل هفتم. بودجه نویسی و طبقه بندی آن
۱۹۹	هدف کلی
۱۹۹	هدف های یادگیری
۱۹۹	۱-۷ چرایی طبقه بندی بودجه
۲۰۰	۲-۷ انواع طبقه بندی بودجه ای
۲۰۰	۱-۲-۷ طبقه بندی درآمدها و واگذاری دارایی های سرمایه ای
۲۰۱	۲-۲-۷ طبقه بندی هزینه ها
۲۰۲	۳-۲-۷ طبقه بندی عملیاتی
۲۰۳	۴-۲-۷ طبقه بندی سازمانی
۲۰۵	۵-۲-۷ طبقه بندی اقتصادی
۲۰۶	۳-۷ روش های بودجه نویسی
۲۰۶	۱-۳-۷ بودجه متداول سستی
۲۰۷	۲-۳-۷ بودجه ریزی افزایشی
۲۰۷	۳-۳-۷ بودجه برنامه ای
۲۰۷	۴-۳-۷ بودجه عملیاتی
۲۰۸	۵-۳-۷ بودجه ریزی به روش نظام برنامه ریزی، طرح ریزی و بودجه ریزی
۲۰۹	۶-۳-۷ بودجه ریزی بر مبنای صفر
۲۰۹	۷-۳-۷ بودجه بندی سرمایه ای

۲۱۰	۴-۷ روش های تنظیم بودجه
۲۱۰	۱-۴-۷ روش سال ما قبل آخر
۲۱۰	۲-۴-۷ روش حد متوسطه ها
۲۱۰	۳-۴-۷ روش پیش بینی مستقیم
۲۱۱	۴-۴-۷ روش سنجیده منظم
۲۱۱	۵-۴-۷ روش های برآورد هزینه ها (طرف دیگر بودجه)
۲۱۱	۵-۷ کسری بودجه
۲۱۲	۱-۵-۷ عوامل مؤثر بر کسری بودجه در ایران
۲۱۳	۲-۵-۷ راه های جبران کسری بودجه دولت
۲۱۳	۶-۷ تفریغ بودجه
۲۱۴	۱-۶-۷ رابطه گزارش تفریغ بودجه با برنامه ریزی دولت
۲۱۴	۷-۷ تورم
۲۱۵	۱-۷ اتورم حاد
۲۱۵	۲-۷-۷ تورم اسکار نهان
۲۱۵	خلاصه فصل هفتم
۲۱۷	خودآزمایی چهار هزینه، فصل هفتم
۲۱۸	فصل هشتم، خصوصی سازی و ورزش
۲۱۸	هدف کلی
۲۱۸	هدف های یادگیری
۲۱۸	۱-۸ پیشینه خصوصی سازی
۲۱۹	۲-۸ تعریف خصوصی سازی
۲۲۱	۳-۸ دیدگاه های خصوصی سازی
۲۲۲	۴-۸ دلایل خصوصی سازی
۲۲۶	۵-۸ انواع روش های خصوصی سازی
۲۲۶	۱-۵-۸ خصوصی سازی از طریق فروش سهام به عموم مردم
۲۲۷	۲-۵-۸ خصوصی سازی از طریق مذاکره و مزایده به سرمایه داران خاص
۲۲۷	۳-۵-۸ خصوصی سازی به روش قرارداد
۲۲۷	۴-۵-۸ خصوصی سازی از طریق فروش سهام شرکت به مدیریت و کارکنان
۲۲۷	۵-۵-۸ خصوصی سازی از طریق کوپن (خصوصی سازی کوپنی)
۲۲۷	۶-۵-۸ خصوصی سازی از طریق فروش دارائی ها و اموال شرکت
۲۲۸	۷-۵-۸ تجدید ساختار و تفکیک واحدهای دولتی به منظور خصوصی سازی
۲۲۸	۸-۵-۸ سرمایه گذاری جدید بخش خصوصی در واحدهای دولتی
۲۲۸	۶-۸ خصوصی سازی کشورها
۲۳۱	۱-۶-۸ خصوصی سازی در پاکستان
۲۳۳	۲-۶-۸ خصوصی سازی در ترکیه
۲۳۴	۳-۶-۸ خصوصی سازی در ایتالیا

۲۳۴	 ۴-۶-۸ خصوصی سازی در آلمان
۲۳۵	 ۷-۸ خصوصی سازی در ایران
۲۳۷	 خلاصه فصل هشتم
۲۳۸	 خودآزمایی چهارگزینه ای فصل هشتم
۲۳۹	 پاسخنامه خودآزمایی چهارگزینه ای فصل ها
۲۴۱	 منابع و مآخذ

www.ketab.ir

پیشگفتار مؤلفان

امروزه رشد و توسعه، تربیت بدنی و علوم ورزشی در کشور از حد تصور فراتر رفته و در دانشگاه‌ها با گسترش رشته‌های تحصیلات تکمیلی رشته تربیت بدنی نیاز به منابع اختصاصی بیشتر حس می‌شود. کتاب حاضر حاصل سال‌ها تحقیق، مدیریت اجرایی و تدریس در حوزه مدیریت ورزشی، به‌ویژه در بخش اداری و مالی است. این کتاب در دو بخش اداری و مالی ارائه شده است. در بخش اول (اداری) و در فصل اول به مباحث مدیریت و برنامه‌ریزی و همچنین تاریخچه و روند تکامل مدیریت منابع انسانی پرداخته شده و در فصل دوم موضوعات پیش‌بینی منابع انسانی سازمان و فرایند کارمندیابی و گزینش و مراحل آن مورد بحث و بررسی قرار گرفته است.

فصل سوم مبحث توسعه و بهسازی منابع انسانی را مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و با تشریح ارزیابی و مدیریت عملکرد به نظام نگهداری منابع انسانی و راهبردهای آن می‌پردازد. در فصل چهارم موضوعاتی نظیر شرح، تجزیه و تحلیل، رزשיابی و طراحی شغل و همچنین ابعاد حقوق و دستمزد و جبران خدمات و چالش‌های فراروی مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد.

بخش دوم (مالی) از فصل پنجم آغاز می‌شود که مباحث مدیریت مالی آغاز می‌شود و در این فصل به مدیریت مالی و ضرورت وجودی آن پرداخته شده و مفاهیم اصلی حوزه مدیریت مالی که درک این واژه‌ها برای هر مدیر و کارمند آن ضروری می‌باشد، مطرح و درباره درآمدزایی در ورزش و چگونگی توزیع عدالت‌گونه آن بحث می‌شود. فصل ششم به پیشینه بودجه در ایران و جهان می‌پردازد و در ادامه نقش مدیریتی بودجه، فرایند تصویب و اجرای بودجه و اصول و مراحل بودجه مطرح می‌شود.

فصل هفتم بودجه را طبقه‌بندی کرده و روش‌های بودجه‌نویسی و تنظیم بودجه را آموزش داده و در ادامه کسری بودجه و راه‌های جبران آن را مورد بحث و بررسی قرار می‌دهد و در نهایت در فصل هشتم خصوصی‌سازی، دیدگاه‌ها، دلایل و موانع آن مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد.

این کتاب منطبق با سرفصل تعیین‌شده وزارت علوم و تحقیقات و فناوری نوشته شده‌است. امید است اساتید، دانشجویان و خوانندگان این اثر نظرات ارزشمند خود را از طریق آدرس ایمیل مؤلفان ما را در غنی‌شدن با رهنمون‌های دانشجویان، محققین و اساتید محترم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی شاهد رفع نواقص احتمالی این اثر باشیم.

مؤلفان ۱۳۹۶