

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

کتاب کار املائی پایہ دوم ابتدائی

نویسنده: زہرا منصف پور

انتشارات ایمان

تلفن ۶۶۴۱۹۳۵۶

منصف‌پور، زهرا
کتاب کار املاء پایه دوم ابتدایی / نویسنده زهرا منصف‌پور. — تهران
ایمان، ۱۳۸۴.
۱۰۳ ص.: جدول.

ISBN: 964-6820-15-8: ۱۲۰۰۰ ریال

فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیبا.

۱. فارسی — املاء — راهنمای آموزشی (ابتدایی). ۲. فارسی —
راهنمای آموزشی (ابتدایی). الف. عنوان.

۳۷۲ / ۶۳۲۰۷۶

LB ۱۵۷۴ / م۸۶۵۲

م۸۴-۲۰۴۲۸

کتابخانه ملی ایران

نام کتاب: کتاب کار املاي پایه دوم ابتدایی

ناشر: انتشارات ایمان

حروف چینی: دانش

نویسنده: زهرا منصف‌پور

تیراژ: ۳۰۰۰

نوبت چاپ: اول ۱۳۸۴

چاپخانه: دریا

قیمت: ۱۲۰۰ تومان

آدرس: میدان انقلاب - خیابان اردیبهشت - پلاک ۲/۲۲۵ - انتشارات ایمان

تلفن و فکس: ۶۶۴۱۹۳۵۶ شابک: ۹۶۴-۶۸۲۰-۱۵-۸

حق چاپ محفوظ می‌باشد

۶	مقدمه
۱۴	دیکته ارزشیابی برای سنجش میزان توانایی دانش آموزان
۱۶	دیکته آموزشی درس اول: «خدای مهربان»
۱۸	املاي ارزشیابی از درس اول: «خدای مهربان»
۲۰	دیکته آموزشی درس دوم: «مدرسه ما»
۲۲	املاي ارزشیابی از درس دوم: «مدرسه ما»
۲۴	دیکته آموزشی درس سوم: «کتابخانه‌ی کوچک ما»
۲۶	املاي ارزشیابی از درس سوم: «کتاب خانه‌ی کوچک ما»
۲۸	ارزشیابی مرحله‌ای فصل یک
۲۹	دیکته آموزشی درس چهارم: «لبخند شیرین»
۳۰	املاي ارزشیابی از درس چهارم: «لبخند شیرین»
۳۲	دیکته آموزشی درس پنجم: «خرس کوچولو»
۳۴	املاي ارزشیابی از درس پنجم: «خرس کوچولو»
۳۶	دیکته آموزشی درس ششم: «مدرسه خرگوش‌ها»
۳۸	املاي ارزشیابی از درس ششم: «مدرسه‌ی خرگوش‌ها»
۴۰	ارزشیابی مرحله‌ای فصل دو
۴۱	دیکته آموزشی درس هفتم: «مثل گل»
۴۲	املاي ارزشیابی از درس هفتم: «مثل گل»
۴۴	دیکته آموزشی درس هشتم: «کوشا و نوشا»
۴۶	املاي ارزشیابی از درس هشتم: «کوشا و نوشا»
۴۸	دیکته آموزشی درس نهم: «از همه زیباتر»
۵۰	املاي ارزشیابی از درس نهم: «از همه زیباتر»
۵۲	دیکته آموزشی درس دهم: «دوستان ما»
۵۴	املاي ارزشیابی از درس دهم: «دوستان ما»
۵۶	ارزشیابی مرحله‌ای فصل سوم
۵۷	دیکته آموزشی درس یازدهم: «پرواز موج»
۵۸	املاي ارزشیابی از درس یازدهم: «پرواز موج»
۶۰	دیکته آموزشی درس دوازدهم: «حنایی»
۶۲	املاي ارزشیابی از درس دوازدهم: «حنایی»
۶۴	ارزشیابی مرحله‌ای فصل چهارم
۶۵	دیکته آموزشی درس سیزدهم: «از همه مهربان‌تر»

۶۶	.....	املائی ارزشیابی از درس سیزدهم: «از همه مهربان تر»
۶۸	.....	دیکته آموزشی درس چهاردهم: «زیارت»
۷۰	.....	املائی ارزشیابی از درس چهاردهم: «زیارت»
۷۲	.....	ارزشیابی مرحله‌ای فصل پنجم
۷۳	.....	دیکته آموزشی درس پانزدهم: «ایران ما»
۷۴	.....	املائی ارزشیابی از درس پانزدهم: «ایران ما»
۷۶	.....	دیکته آموزشی درس شانزدهم: «پرچم»
۷۸	.....	املائی ارزشیابی از درس شانزدهم: «پرچم»
۸۰	.....	دیکته آموزشی درس هفدهم: «نوروز»
۸۲	.....	املائی ارزشیابی از درس هفدهم: «نوروز»
۸۴	.....	دیکته آموزشی درس هجدهم: «خاطره»
۸۶	.....	املائی ارزشیابی از درس هجدهم: «خاطره»
۸۸	.....	دیکته آموزشی درس نوزدهم: «پروانه‌ها»
۹۰	.....	املائی ارزشیابی از درس نوزدهم: «پروانه‌ها»
۹۲	.....	ارزشیابی مرحله‌ای فصل ششم و هفتم
۹۳	.....	دیکته آموزشی درس بیستم: «آزاد»
۹۴	.....	املائی ارزشیابی از درس بیستم: «آزاد»
۹۶	.....	دیکته آموزشی درس بیست و یکم: «هنرمند»
۹۸	.....	املائی ارزشیابی از درس بیست و یکم: «هنرمند»
۱۰۰	.....	دیکته آموزشی درس بیست و دوم: «فردوسی»
۱۰۲	.....	املائی ارزشیابی از درس بیست و دوم: «فردوسی»

پیش گفتار

یکی از مهم ترین و اصولی ترین بخش های زبان آموزی، املاي صحیح و اژگان هر زبان است که نمونه عینی تسلط به زبان به شمار می رود و در واقع مهارت املا نویسی توانایی جانشین کردن صحیح صورت نوشتاری حروف، کلمه ها و جمله ها به جای آوای آن است و دقیقاً قابل سنجش و ارزیابی می باشد.

برای موفقیت در این بخش مهم باید ابتدا روش های آموزشی درست املاي، موانع یادگیری و اختلال های آموزشی این ماده را مورد بررسی قرار داد زیرا اگر در سنین پایین این مشکلات رفع نگردد، با افزایش سن، وضعیت وخیم تر می شود و علاوه بر افت تحصیلی و اتلاف وقت و بودجه، ضربه ی روانی مهلکی به دانش آموز وارد می شود و به خود پنداری ضعیف و کاهش اعتماد به نفس او منجر می شود.

محققان در پژوهش و مطالعه پیرامون ناتوانی های ویژه یادگیری دریافتند که بسیاری از بچه هایی که مشکل ناتوانی در نوشتن دارند از هوش طبیعی برخوردار هستند و با بهره گیری از آموزش های ویژه مشکلات یادگیری آنان قابل حل می باشد پس توجه به این نکته وظیفه ما را در این امر صد چندان می کند.



مقدمه

با توجه به اهداف املاي در دوره ابتدائي دو نوع املاي وجود دارد.

۱- املاي آموزشي ۲- املاي ارزشيابي

که متأسفانه کمتر به املاي آموزشي توجه مي شود و يا بسيار کم رنگ به آن پرداخته مي شود و اين در حالي است که املاي آموزشي مقدم و پيش تيار بر املاي ارزشيابي مي باشد و بنا بر چنين نيازي کتاب حاضر تدوين شده که در آن به هر دو بخش املاي توجه شده است اين کتاب شامل سه بخش مي باشد.

بخش اول: املاي آموزشي

اين بخش شامل تمرين هاي مختلف و متنوعي است که در آن سعي شده به تقويت حافظه ديداري، شنيداري، دقت و تواني حافظه ديداري دانش آموز پرداخته شود.

در اين بخش به دليل تأثير به سزاي همکلاسي ها در امر يادگيري، سعي شده فعاليت ها، گروهی طرح شود ولي در صورت عدم امکان، اين تمرين ها را به شکل انفرادي هم مي توان انجام داد.

بخش دوم: ديکته ارزشيابي

معلم به فراخور سطح کلاس و دانش آموز متني برگرفته از متن کتاب را تهيه مي کند و به دانش آموز ديکته مي گويد که اين بخش آموخته هاي دانش آموزان را محک مي زند. معلم نيز در مي يابد که دانش آموز در کدام بعد ضعف دارد. البته در پايان هر فصل، املاي ترکيبي از درس هاي مختلف آن فصل تهيه شده که با نوشتن کلمات مهم آن فصل به صورت



ناقص در مستنی جدید آمده که آن هم ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموزان می‌باشد که در پایان هر فصل و برای تثبیت آموخته‌ها در حافظه بلند مدت، آمده است.

بخش سوم: فعالیت تکمیلی

انواع اشتباهاتی که دانش‌آموز در دیکته مرتکب می‌شود از یک نوع نیستند و اگر دانش‌آموز مشکل شناسایی حروف و صداها را نداشته باشد مشکلات املائی او را می‌توان چنین دسته بندی کرد:

۱. ضعف در حساسیت شنوایی (غلط سمعی) ژاله ← جاله

۲. ضعف در حافظه شنوایی که موجب جا انداختن کلمه‌ها و حروف

می‌شود.

۳. ضعف در حافظه دیداری طناب ← تناب

۴. ضعف در حافظه توالی دیداری (جا به جا نوشتن حروف در کلمه)

مادر ← مارد

۵. قرینه نویسی

۶. وارونه نویسی

۷. عدم دقت گرفت ← گرفت

۸. نارسا نویسی

از آنجایی که اولین گام بعد از تصحیح دیکته این است که به تجزیه و تحلیل غلط‌های دانش‌آموز پردازیم تا مشخص شود مربوط به کدام یک از انواع غلط‌ها است و بعد از آن باید برای درمان و رفع آن یک برنامه طراحی نماییم. در این بخش از کتاب با دادن تمرین‌های تکمیلی و



تقویتی به این مهم پرداخته شده است.

چون تجربه نشان داده اکثر غلط‌های دانش‌آموزان بر می‌گردد به عدم دقت و تمرکز، ضعف حافظه‌ی دیداری و شنیداری و توالی دیداری، لذا تمرین‌های پیشنهادی چه در دیکته‌ی آموزشی و چه در فعالیت‌های تکمیلی بیشتر به تقویت آن‌ها پرداخته. البته برای رفع مشکلات از نوع دیگر، فعالیت‌های متنوعی وجود دارد که در کتاب درمان اختلالات دیکته نویسی دکتر تبریزی به طور اجمال به آن پرداخته شده و این خلاصه نیز برگرفته از این کتاب می‌باشد.

همکاران عزیز و اولیای گرامی در استفاده از این کتاب کار توجه به موارد زیر ضروری می‌باشد.

۱. این کتاب کار جایگزین دفتر دیکته می‌باشد و دیگر ضرورتی ندارد که دانش‌آموز دفتر دیکته‌ای مجزا تهیه نماید.

۲. فعالیت‌ها نوشتاری تمرین‌های املا‌ی آموزشی بهتر است در دفتر مشق انجام شود.

۳. اختصاص یک زنگ املا در هفته به دیکته آموزشی و یک زنگ به دیکته ارزشیابی.

۴. برای تصحیح متن دیکته دانش‌آموز فقط زیر کلمه‌ی غلط را خط می‌کشیم تا خود او با جستجو و مراجعه به کتاب به درست کلمه برسد و در بخش فعالیت تکمیلی درست آن را بنویسد.

۵. تمرین‌های بخش تکمیلی بهتر است در خانه با فرصت و کار بیشتر انجام شود.



۶. به فراخور نوع غلط هر دانش آموز علاوه بر فعالیت تکمیلی که در این کتاب آمده معلم می تواند فعالیت های دیگری نیز اختصاصاً برای او در نظر بگیرد.

۷. برای ارزشیابی از کار دانش آموز با توجه به نمره دانش آموز برای شکل تعیین شده دهان و ابرو بگذارید.



۱۴ به پایین

ضعیف



۱۴-۱۵

متوسط



۱۶

خوب



۱۷-۱۸

خیلی خوب



۱۹-۲۰

عالی

و به تناسب کار او جلوی یکی از گزینه های عالی - خوب - خیلی خوب - متوسط - ضعیف تیک بزنید. معلم نیز می تواند در دفتر کلاس این ارزشیابی را به شکل نمره مشخص نماید.

در خاتمه ایزد دانا را سپاس گویم که یاریم داد در تهیه ی این کتاب. معلمان و کارشناسان و اولیای گرامی را نیز ثنا گویم در تذکر و اشاره به نقاط ضعف این کتاب به امید رفع نقایص و بهبود کیفیت آن.

و نیز لازم می دانم از کسانی که مرا در تهیه ی این کتاب کاریاری نمودند تشکر و قدر دانی نمایم خصوصاً از همکار ارجمند خانم عبدالمجید که از نقطه نظرات ایشان بهره بردم.

منتظر تماس شما برای بیان نقاط ضعف

با شماره ۰۱۳۷۰۶۶۰۰ هستم

منصف پور