

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

هاکاهلس

ماراتن، بر ناده نویسی در حوزه سلامت

گردآورندگان:

دکتر محمد بهادر ام

سمانه بهادر ام

گرافیک: سید بهادر خیبرگیری

انتشارات دوستدار

- سرشناسه : بهادرآم، محمد، ۱۳۶۸ -، گردآورنده
- عنوان و نام پدیدآور : هاگاکهلس: مارا تن برنامه نویسی در حوزه سلامت / گردآورندگان محمد بهادرآم، سمانه بهادرآم
- مشخصات نشر : اهواز: دوستدار، ۱۳۹۵.
- مشخصات ظاهری : ح، ۱۰۸ص.
- شابک : 978-600-95339-5-4
- وضعیت فهرست نویسی : فیبا
- یادداشت : Hackahealth: Hacking Health Marathon
- موضوع : بهداشت -- مدیریت -- تکنولوژی اطلاعات
- شناسه افزوده : بهادرآم، سمانه، ۱۳۷۴ -، گردآورنده
- رده بندی کنگره : RA۹۷۱/۱۳۰۵:۹۶
- رده بندی دیویی : ۶۱۰/۱۰۶۸
- شماره کتابشناسی ملی : ۴۲۳۰۱۰۲



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران



انتشارات دوستدار

doostdar.alavi@yahoo.com

پیشگفتار

هاکاتون^۱ یک واژه مرکب از دو کلمه هک^۲ و ماراتن^۳ است و به معنی مسابقه فشرده برنامه نویسی یا هک مشکلات در یک حوزه خاص است. اولین هاکاتون سلامت در سال ۲۰۱۲ در شهر مونترال کانادا در ایالت کبک توسط موسسه هکینگ هلس^۴ وابسته به آژانس سلامت دولت کانادا برگزار شد. رویداد ما از این جهت "هاکاهلس"^۵ لقب گرفته است که منعکس کننده دو واژه هاکاتون و هلس (Health) به معنی سلامت می باشد. هدف هاکاهلس از بین بردن مشکلات پیش روی سیستم بهداشت و درمان کشور با استفاده از ایده های نو برنامه نویسان ماهر و خوش فکر کشورمان است. در این رویداد چالش های حوزه سلامت مطرح و شرکت کنندگان در قالب تیم باید ظرف ۲ روز با تولید نرم افزار، راه حل ارائه دهند. هاکاهلس اولین ماراتن برنامه نویسی سلامت ایران است، که با حمایت وزارت بهداشت، معاونت علمی

^۱ hackathon

^۲ hack

^۳ marathon

^۴ Hacking Health

^۵ hackahealth

ریاست جمهوری و به همت دانشگاه علوم پزشکی آبادان برای اولین بار برگزار می‌گردد. کتاب حاضر برای آشنایی با نحوه برگزاری برای شرکت کنندگان هاکاتون سلامت گردآوری شده است. امید است که برگزاری این قبیل رویدادها کمکی به ارتقا و بومی سازی فناوری های سلامت و متعاقباً بهبود خدمات سیستم بهداشت و درمان کشور عزیزمان باشد.

ریاست دانشگاه علوم پزشکی آبادان
دکتر علیرضا آموزنده

فهرست مطالب

۱. اصول هاکاهلس: تم، زمان، مکان

۱.۱. چگونه یک تم یا موضوع پیدا کنم؟

۱.۱.۱. جامعه رویداد شما

۱.۱.۱. هدف رویداد شما

۱.۱.۲. بساطیت و ربط

۱.۲. نحوه ارزش زمان برگزاری

۱.۳. رویداد هاکاهلس: اکجا برگزار کنم؟

۲. سازمان دهی تم

۲.۱. برای برنامه ریز هاکاهلس به چه کسانی نیاز دارم؟

۲.۲. برای برگزاری هاکاهلس به چه چیزهای دیگری نیاز دارم؟

۲.۲.۱. افراد داوطلب

۲.۲. وظیفه مجری

۲.۲.۱. روز اول

۲.۲.۲. روز دوم

۳. اسپانسر ها، جوایز، شرکا

۳.۱. چگونه به منابع مورد نیاز برای برپایی هاکاهلس دست پیدا کنم؟

۳.۱.۱. چه مزایایی در ازای اسپانسر شدن در رویداد هاکاهلس نصیب

شرکت ها می شود؟



۲۵	۳.۲. چه جوایزی باید در هاکاهلس توزیع شوند؟
۲۷	۴. سخنران‌ها، مربی‌ها، داورها
۲۷	۴.۱. چگونه سخنران‌ها را انتخاب و به آن‌ها دسترسی پیدا کنیم؟
۲۸	۴.۲. چگونه مربی پیدا کنیم؟
۲۹	۴.۲.۱. مربی - مهندس
۳۰	۴.۲.۲. متخصصان مراقبت‌های بهداشتی
۳۱	۴.۲.۳. دانش‌آموزان کسب و کار
۳۲	۴.۳. نحوه انتخاب و تعامل با داوران
۳۵	۵. بازاریابی
۳۵	۵.۱. به چه نوع شرکت‌کنندگانی نیاز دارم؟
۳۶	۵.۲. چه وقت باید شروع به تبلیغ کنم؟
۳۷	۵.۳. چگونه افراد را به هاکاهلسم جذب کنم؟
۳۸	۵.۳.۱. نکات مشترکی که باید هنگام بازاریابی برای هاکاتونتان به شرکت‌کننده‌ها تأکید کنید
۳۹	۵.۳.۲. دسترسی به متخصصان پزشکی
۴۰	۵.۳.۳. دسترسی به طراح‌ها
۴۴	۵.۳.۴. دسترسی به مهندس‌ها
۴۹	۵.۳.۵. دسترسی به تجار و فعالان عرصه سرگرمی
۵۰	۵.۴. نحوه ایجاد یک فرم درخواست
۵۳	۵.۵. نحوه بررسی و انتخاب متقاضیان
۵۶	۶. تدارکات

۵۸	۶.۱. انواع دغدغه‌های تدارکاتی
۵۸	۶.۱.۱. محل برگزاری
۵۸	۶.۱.۲. تجهیزات، امکانات و چیدمان
۵۹	۶.۱.۳. دکوراسیون اتاق
۶۰	۶.۱.۴. تجهیزات ماکت سازی
۶۰	۶.۲. محل برگزاری
۶۲	۶.۳. غذا و نوشیدنی
۶۴	۶.۴. تجهیزات، امکانات و چیدمان
۶۴	۶.۴.۱. عکاسی و فیلمبرداری
۶۵	۶.۵. تجهیزات ماکت سازی
۶۷	۶.۵.۱. رویدادتان را خلاقانه کنید
۶۸	۷. روز اول
۶۸	۷.۱. جدول زمانی در یک نگاه
۶۹	۷.۲. آماده‌سازی
۶۹	۷.۲.۱. وسایلی که نیاز دارید
۷۰	۷.۲.۲. افراد مورد نیاز
۷۱	۷.۳. ثبت‌نام
۷۱	۷.۳.۱. اتیکت اسم
۷۳	۷.۳.۲. در میز ثبت‌نام چه کارهایی انجام می‌شود
۷۳	۷.۴. خوش آمد گویی!
۷۴	۷.۴.۱. فهرست برگزارکنندگانی که نیاز دارید



۷۴	۷,۵. سخنرانی افتتاحیه
۷۶	۷,۶. هک ۱۰۱
۷۶	۷,۶,۱. فهرستی از برگزارکننده‌هایی که نیاز دارید
۷۶	۷,۷. طرح مسئله
۷۷	۷,۷,۱. فهرستی از افرادی که نیاز دارید
۷۸	۷,۷,۲. فرایند سخنرانی
۷۹	۷,۷,۳. نتایج
۷۹	۷,۷,۴. کف زدن به معای پایان زمان
۸۰	۷,۷,۵. مثال زدن
۸۰	۷,۷,۶. شماره ارائه
۸۲	۷,۷,۷. چطور به یاد داشته باشید که کسی چه ارائه‌ای داده است؟
۸۲	۷,۷,۸. نقش مجری در طول طرح مسئله
	۷,۷,۹. شرایط جایگزین برای زمانی که شما نمی‌توانید آنها را اطلاع‌رسانی کنید
۸۳	سیستم مراقبت‌های بهداشتی ندارند
۸۳	۷,۷,۱۰. چگونگی ختم جلسه ارائه
۸۵	۷,۸. اختلاط
۸۵	۷,۸,۱. جلسه اختلاط چقدر طول می‌کشد؟
۸۵	۷,۸,۲. به عنوان یک تسهیل‌کننده چه کار می‌توانید انجام دهید؟
۸۶	۷,۸,۳. فهرست افرادی که نیاز دارید
۸۷	۷,۹. جلسه ارائه راهحل
۸۸	۷,۱۰. تشکیل تیم نهایی

- ۸۹ ۷،۱۱. ثبت نام تیم
- ۹۰ ۷،۱۲. مک!
- ۹۱ ۷،۱۳. غذا و قہوہ
- ۹۲ ۷،۱۴. راہنمائی
- ۹۵ ۷،۱۵. پایان روز اول
- ۹۷ ۸. روز دوم
- ۹۷ ۸،۱. روز دوم چه فرقی با روز اول دارد؟
- ۹۷ ۸،۲. غذا و قہوہ
- ۹۸ ۸،۳. راہنمائی
- ۹۸ ۸،۴. جلسات - ریز ارانہ
- ۱۰۰ ۸،۵. جلسات نحوہ داوری
- ۱۰۲ ۸،۶. ارانہ نہائی
- ۱۰۴ ۸،۷. اتاق داوری
- ۱۰۶ ۸،۸. وقتی کہ داوران گمانہ زنی می کنند ما باید چہ کار کنیم؟
- ۱۰۷ ۸،۹. اہدای جوایز
- ۱۰۸ ۸،۱۰. پایان! شما موفق شدید!