

۱۴۵۸۶۵۴

نامه‌نگاری به روش ساده

تألیف: سلیم اعتدال

www.ketab.ir

انتشارات بهشت گمشده

تهران - ۱۳۹۵

نامه‌نگاری به روش ساده

تألیف: سلیم اعتدال

ناشر: انتشارات بهشت گمشده

ویرایش و صفحه‌آرایی: سمیرا حسین زاده

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

شابک: ۸-۴۲-۸۶۰۰-۶۰۰-۹۷۸

قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال

انتشارات بهشت گمشده

رشت: رشتیان - کوی - فرعی - م

تهران: خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه، کوچه رستم پلاک ۶

تلفن: ۶۶۴۹ ۲۲۲۷

سرشناسه: اعتدال، سلیم، ۱۳۶۳. عنوان و نام پدیدآور: نامه‌نگاری به روش ساده/تألیف سلیم اعتدال. مشخصات نشر: رشت: بهشت گمشده، ۱۳۹۵. مشخصات ظاهری: ۲۸۰ ص. شابک: ۸-۴۲-۸۶۰۰-۶۰۰-۹۷۸. وضعیت فهرست‌نویسی: فیفا. موضوع: فن نگارش. موضوع: نامه‌نگاری حقوقی - ایران. رده‌بندی کنگره: الف ۱۳۹۵ ۶الف ۶ر/PIR۲۸۳۹. رده‌بندی دیویی: فا ۳۱۵۳۰۴۲. شماره کتابشناسی ملی: ۸۰۸/۰۴

فهرست

مقدمه	۵
فصل ۱	۷
برای درست نوشتن چه باید کرد؟	۷
ویژگی های یک نویسنده خوب	۱۲
فصل ۲	۱۸
کاربرد و نقش نشانه گذاری در نگارش	۱۸
چند نکته در باب قواعد نوشتاری، خط فارسی	۳۲
فصل ۳	۶۲
انواع نثر فارسی	۶۲
فصل ۴	۷۴
نامه های خانوادگی و دوستانه	۷۴
فصل ۵	۸۱
نامه ی درست و صحیح چه ویژگی هایی دارد؟	۸۱
فصل ۶	۹۹
نامه های تاریخی	۹۹
فصل ۷	۱۵۰
راهنمای نگارش و اصول مکاتبات اداری	۱۵۰
فصل ۸	۱۹۰
اسناد و متون حقوقی	۱۹۰
فهرست منابع و مآخذ	۲۷۷

مقدمه

نوشتن و نگارش هنری است بسیار ظریف که افراد مختلف و دارندۀ استعدادهای گوناگون از میند فراگرفتن آن می‌باشند و می‌بایست اصول و دقائق آن را خوب فراگرفت تا اینکه بتوانند به راحتی اداء مقصود کنند و آنچه را که در ذهن دارند به بیان و تقریر کنند. نگارش بدون یاد گرفتن اصول و نکته‌های ظریف آن نمی‌تواند ما را یاری دهد تا طرحی از آنچه در سر داریم برای انتقال به دیگران به روی کاغذ بیاوریم تا دیگران را هم در لذت آموخته‌های خود شریک کنیم.

مسلم است که هنر نوشتن هم مثل دیگر هنرها نیاز به تمرین و ممارست دارد و به قول ظریفان کهن این فن: «دین چرخ خوردن» دارد. آنان که برای هنر خوب نوشتن از خود، کوشش و تلاش نشان نداده‌اند اگر لذت نوشتن را بدانند قبول هر رنجی را بر خود هموار می‌کنند تا بتوانند آنرا تجربه کنند.

یکی از اولین نیازهای انسان در جهان امروز، فراگرفتن و اسلوب نگارش می‌باشد برای بیان کتبی مفاهیم ذهنی، درحالی‌که امروز اغلب ما حتی افرادی که تحصیل کرده می‌باشند چندان توجهی به فراگرفتن قواعد و اسلوب آن نشان نمی‌دهیم تا دیگران بتوانند نوشته ما را بدون سکتۀ بخوانند و پی به مفهوم و معانی آن ببرند و با آن نوشته بتوانند ارتباط ذهنی برقرار کنند.

حال که تفاوت زیادی میان نوشتن و سخن گفتن وجود ندارد، چرا اغلب دانشجویان و دانش آموزان مدارس و دانشگاه‌های ما از نوشتن یک نامه معمولی اداری و یا... اظهار ناتوانی می‌کنند در حالی که این مشکل باید به هر حال در نظام آموزش ما برای همیشه حل شود و کارشناسان امور بتوانند به شیوه‌ای برنامه ریزی کنند که دانش آموزی که دوره تحصیلی راهنمایی را به پایان می‌برد حداقل قادر باشد یک نامه معمولی برای پدر، مادر، خواهر، مادر بزرگ و یا... بنویسد، همچنین دانش آموزی که در مقطع تحصیلی متوسطه را تمام می‌کند علاوه بر نوشتن نامه معمولی بتواند نامه اداری و مکاتبات مربوطه را درست انجام دهد و اما دانشجویانی که برای نوشتن مقاله و یا گزارش باید آمادگی و توانایی آنها داشته باشد تا با راحتی بتوانند ایده‌هایی را که در ذهن خود دارند بر روی کاغذ بیاورند و تعداد معرض آگاهی، چالش، نقد و داوری دیگران قرار دهند. ضررهای ناشی از عدم آوازش صحیح بر هیچ یک از صاحبان فن و متولیان امور پوشیده نیست، باید هرچه بیشتر در جهت عمیق کردن آموزش فن نگارش آنها در وجه همه نهادهای کرده تا اصول و قواعد آن ملکه ذهن همه آحاد جامعه باشد. شما بتوانند مکتوبات قلبی و ذهنی خود را به راحتی بر روی صفحه کاغذ بیاورند. قایل یادآوری می‌باشد که باید بیشتر بخوانیم و کمتر بنویسیم ولی درست بنویسیم، همه می‌توانند بنویسند بلکه تصمیم بگیرند و عزم خود را جزم کنند برای کسب تجربه‌های نوین و تلاش برای پیدا کردن و کشف عرصه‌های جدید و نو و گام نهادن در وادی‌های دیگر.

تلاش شما قرین موفقیت باد.