

۱۴۵۲۲۷۴

به نام خداوند جان و خرد

سیستم های اطلاعات مدیریت

گردآوری و تالیف :

علی سادات و مریم شریعتی

www.ketab.ir



www.andishearsr.com

📖 نام کتاب: سیستم های اطلاعات مدیریت

✍ مولفین: علی سامانی - مریم شریعتی

✪ ناشر: اندیشه عصر، ۶۶۹۱۴۳۰۱-۶۶۴۲۴۶۱۷

✪ شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

✪ نوبت: چاپ اول-۱۳۹۵

✪ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۲۱-۰۸۳-۶

✪ قیمت: ۱۸۰۰۰ تومان

عنوان و پدید آورنده: سیستم های اطلاعات مدیریت / علی سامانی - مریم شریعتی

مشخصات نشر: تهران؛ اندیشه عصر، ۱۳۹۵

مشخصات ظاهری: رقعی

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: نظام های اطلاعاتی مدیریت

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۲۱-۰۸۳-۶

رده بندی کنگره: ۹۱۳۹۵ س ۲ / ۶ / ۵۸ T

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۳۸۰۱۱

شماره کتابشناسی ملی: ۴۴۸۲۲۷۵

مركز پخش: تهران- میدان انقلاب- ابتدای خیابان آزادی- روبروی سینما مرکزی

بازار بزرگ انقلاب- طبقه زیر همکف- پلاک ۹ تلفن ۶۶۹۱۴۳۰۱-۶۶۴۲۴۶۱۷

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۶	مقدمه
۷	فصل اول: تعریف سیستم
۹	ویژگی های سیستم
۱۰	انواع سیستم :
۱۲	مدیریت اجرای سیستم و عملیات:
۱۵	فصل دوم: داده، اطلاعات، دانش، خرد
۱۶	سازمان در سازمان
۱۶	مفهوم دانش
۲۳	مدیریت دانش
۲۹	فصل سوم : سیستم های اطلاعاتی
۳۰	جایگاه اطلاعات سازمان
۳۷	طبقه بندی سیستم های اطلاعاتی
۴۳	انواع سیستم های اطلاعاتی
۴۵	فصل چهارم: سیستم اطلاعات مدیریت
۴۷	مفهوم MIS
۴۹	نقش MIS در تصمیم گیری
۵۰	مدلهای تصمیم گیری در MIS:
۵۱	فصل پنجم: سایر سیستم های اطلاعاتی
۵۲	سیستم های پردازش تراکنش
۵۷	سیستم گزارشات مدیریت
۵۹	سیستم پشتیبانی از تصمیم:
۶۸	سیستم حمایت از تصمیم گیری گروهی
۷۱	سیستم اطلاعات مدیریت عالی
۷۸	کیفیت اطلاعات
۸۳	سیستم های خبره

۴ سیستم های اطلاعات مدیریت

۸۴	موش مصنوعی و سیستم خبره
۹۷	شبکه های عصبی مصنوعی
۹۹	سیستم پشتیبانی مدیران ارشد اجرایی
۱۰۷	سیستم اطلاعات جغرافیایی
۱۱۴	سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۱۳۰	سیستم اطلاعات زنجیره ی تامین
۱۳۷	سیستم اطلاعاتی حسابداری
۱۵۱	برنامه ریزی منابع سازمان
۱۵۸	سیستم داده اتوا بون اداری
۱۷۰	نتیجه گیری
۱۷۱	منابع

از آنجا که اطلاعات مبنای تمام فعالیت‌های یک سازمان است، بیش از هشتاد درصد وقت روزانه‌ی مدیران، صرف جمع‌آوری و دسته‌بندی اطلاعات می‌شود. بی‌تردید در دنیای امروز، مدیران برای بهبود تصمیمات سازمانی خویش، ناگزیر از بکارگیری سیستم‌هایی هستند که اطلاعات را جمع‌آوری، تولید، ذخیره، پردازش و مدیریت کنند. هدف چنین سیستم‌هایی تضمین ارائه اطلاعات صحیح، قابل اطمینان و بهنگام، در مواقع مورد نیاز و در شکل قابل استفاده است. چنین سیستم‌هایی، سیستم‌های اطلاعات نامیده می‌شوند. از مهمترین انواع سیستم‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای سازمان، سیستم اطلاعاتی مدیریت است. این سیستم، جمع‌آوری، دسته‌بندی، کنترل و پالایش داده‌های مورد نیاز سازمان را به انجام می‌رساند و با به کارگیری روش‌های مناسب، اطلاعات پالایش شده را به منظور تصمیم‌سازی، برنامه‌ریزی و کنترل کلیه فرایندها در اختیار سطوح مختلف مدیران قرار می‌دهد.

بر اساس آنچه از نظر گذشت، این کتاب به منظور افزایش سطح آگاهی مخاطبان از مفاهیم حوزه‌ی اشاره شده، ابتدا به مقدماتی در خصوص مفاهیم پایه‌ای سیستم، اطلاعات و کاربردی‌ترین انواع سیستم‌های اطلاعاتی می‌پردازد و سپس ابعاد گوناگون آنها را توصیف می‌نماید.