

اصول و مبانی مدیریت

www.ketab.ir

پدیدآورندگان: حسن کوشا - خلیل کولیان

سرشناسه: کوشا، حسن ۱۳۵۳	
عنوان و نام پدیدآورندگان: اصول و مبانی مدیریت، کوشا، حسن ۱۳۵۳، کولیوند، خلیل ۱۳۶۰	
ویراستار: قلخانباز، زهرا ۱۳۶۳	
وضعیت ویراست: اول	
مشخصات نشر: تهران: قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص)، ۱۳۹۳	
مشخصات ظاهری: ۱۹۳ صفحه، مصور، جدول، رنگی	
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۳۱۸-۴۳-۹	
قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال	
وضعیت فهرست‌نویسی: فیا	
عنوان اصلی:	
موضوع: مدیریت	
موضوع: رهبری	
شناسه افزوده: کولیوند، خلیل ۱۳۶۰	
شناسه افزوده: قلخانباز، زهرا ۱۳۶۳	
شناسه افزوده: تهران: ارش. ۱۳۹۵، قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص)	
رده‌بندی کنگره: ۴۶ ک ۲۴۲ HD۲۷	
رده‌بندی دیویی: ۶۵۸	
شماره کتابشناسی ملی: ۴۶۴۴۲۵۲	



عنوان: اصول و مبانی مدیریت
پدیدآورندگان: حسن کوشا - خلیل کولیوند
ویراستار: زهرا قلخانباز
طراح جلد و صفحه‌آرا: خلیل کولیوند
ناظر نشر: سید محمد رضا عمادی سرخی
مدیر برنامه‌ریزی: مرتضی فرج‌خدا
ناشر: قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص) آجا
چاپ: مرکز مطالعات راهبردی ق پ ه خ (ص) آجا
صحافی: مرکز مطالعات راهبردی ق پ ه خ (ص) آجا
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۳۱۸-۴۳-۹
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
چاپ اول: ۱۳۹۵
قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال

نشانی: تهران، بزرگراه بسیج، بلوار هجرت، ستاد قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص) آجا
تلفن: ۰۲۱)۳۳۲۴۰۴۶۸ (دورنگار: ۰۲۱)۳۳۲۴۰۴۶۹

«کلیه حقوق این اثر به انتشارات قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء (ص) آجا تعلق دارد»

فصل اول - پیشینه، تعاریف و مفاهیم.....	۱
۱-۱- سیر تحول علم مدیریت:.....	۲
۱-۲- تعاریف مدیریت:.....	۴
۱-۳- مدیریت علم است یا هنر و:.....	۶
۱-۴- آموزش مدیریت:.....	۶
۱-۵- ضرورت و اهمیت مدیریت و فرماندهی:.....	۹
۱-۶- تمایز و نسبت رهبری و مدیریت:.....	۱۱
۱-۷- شاخه‌های علم مدیریت:.....	۱۲
۱-۸- سطوح مدیریت:.....	۱۴
فصل دوم - ریافت‌های عمده در سیر تکوین نظریه‌های سازمان و مدیریت.....	۱۹
۲-۱- ریافت‌های بنیادی مدیریت:.....	۱۹
۲-۲- ریافت منابع انسانی به مدیریت:.....	۲۸
۲-۳- ریافت‌های کمی مدیریت:.....	۴۰
۲-۴- علم مدیریت:.....	۴۱
۲-۵- ریافت‌های سیستمی و اقتضایی مدیریت:.....	۴۲
۲-۶- نظریه اقتضایی:.....	۵۱
فصل سوم - برنامه‌ریزی.....	۶۰
مقدمه:.....	۵۷
۳-۱- تعریف برنامه‌ریزی:.....	۵۷
۳-۲- ماهیت (سرشت) برنامه‌ریزی:.....	۵۸
۳-۳- انواع برنامه‌ها:.....	۵۹
۳-۴- ویژگی‌های یک برنامه خوب:.....	۶۳
۳-۵- مراحل برنامه‌ریزی:.....	۶۳
۳-۶- فرایند برنامه‌ریزی:.....	۶۶
۳-۷- پیشرفت اجرای برنامه‌ها:.....	۶۶
۳-۸- دوره برنامه‌ریزی:.....	۶۷
۳-۹- فراهم آوردن مواد:.....	۶۸

۶۸	۱۰-۳- لزوم هماهنگی برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت:
۶۹	۱۱-۳- تعیین هدف:
۷۳	۱۲-۳- مدیریت بر مبنای هدف:
۷۳	۱۳-۳- مراحل مدیریت بر مبنای هدف:
۷۴	۱۴-۳- تعیین خط مشی:
۷۵	۱۵-۳- ویژگی‌های یک خط مشی مناسب:
۸۳	فصل چهارم - مبانی سازماندهی و مباحث کلی آن
۷۸	۱-۴- مبانی سازماندهی:
۷۸	۲-۴- تعریف سازماندهی:
۷۹	۳-۴- ساخت سازمانی:
۸۰	۴-۴- سازمان رسمی و غیر رسمی:
۸۱	۵-۴- ابزار رسمی کردن سازمان:
۸۶	۶-۴- طراحی سازمان:
۸۶	۷-۴- فراگرد سازماندهی رسمی:
۸۷	۸-۴- تقسیم بندی افقی و عمودی (مرحل اول و دوم):
۸۸	۹-۴- تقسیم وظایف:
۸۹	۱۰-۴- انواع سازماندهی:
۹۵	۱۱-۴- انواع سازماندهی‌ها بر اساس پروژه:
۹۷	۱۲-۴- سازماندهی ماتریسی:
۱۰۲	۱۳-۴- صف و ستاد:
۱۱۹	فصل پنجم - هماهنگی
۱۱۰	۱-۵- تعریف هماهنگی:
۱۱۰	۲-۵- اصول ایجاد هماهنگی:
۱۱۳	۳-۵- هدف از ایجاد هماهنگی:
۱۱۳	۴-۵- ساز و کارهای ایجاد هماهنگی:
۱۱۵	۵-۵- روش‌های اثربخش کردن هماهنگی:
۱۱۸	۶-۵- رویکرد اقتضایی به هماهنگی و سازماندهی:
۱۱۹	۷-۵- راه‌های ایجاد هماهنگی پس از تقسیم کار:
۱۳۳	فصل ششم - رهبری

۱۲۳.....	۱-۶- رهبری:
۱۲۳.....	۲-۶- سبک رهبری:
۱۲۳.....	۳-۶- الگوهای رهبری:
۱۲۷.....	۴-۶- نظریه‌های اقتضایی (ایجابی):
۱۳۰.....	۵-۶- تعریف انگیزش:
۱۳۱.....	۶-۶- تئوری‌های انگیزش:
۱۳۸.....	۷-۶- انگیزه مدیریت:
۱۳۹.....	۸-۶- انگیزه مدیریت در اسلام:
۱۳۹.....	۹-۶- ارتباطات:
۱۶۳.....	فصل هفتم - تصمیم‌گیری:
۱۵۱.....	۱-۷- تعریف تصمیم‌گیری:
۱۵۲.....	۲-۷- انواع مسائل و تصمیمات:
۱۵۴.....	۳-۷- فنون تصمیم‌گیری:
۱۵۷.....	۴-۷- ارزیابی اهمیت یک تصمیم:
۱۷۲.....	فصل هشتم - کنترل:
۱۶۰.....	۱-۸- مفهوم و اهمیت کنترل:
۱۶۰.....	۲-۸- رابطه میان کنترل و سایر عناوین:
۱۶۰.....	۳-۸- تعریف کنترل:
۱۶۰.....	۴-۸- فرایند کنترل:
۱۶۴.....	۵-۸- تدابیر و وسائل کنترل و نظارت:
۱۶۶.....	۶-۸- انواع کنترل:
۱۶۷.....	۷-۸- سیستم کنترل اصلاح‌کننده:
۱۷۰.....	۸-۸- ویژگی‌های سیستم کنترل مؤثر:
۱۷۲.....	۹-۸- نکات قابل تأمل در طراحی سیستم کنترل:
۱۷۳.....	۱۰-۸- نقش توسعه رایانه‌ها در بهبود سیستم‌های کنترل:
۱۷۴.....	۱۱-۸- مشکلات کنترل:

پیشگفتار:

پس از پیروزی انقلاب اسلامی که کار برنامه‌ریزی برای ساختن جامعه‌ای نمونه در ایران آغاز گردید، در اولین گام این ضرورت پدیدار شد که برای ساختن جامعه‌ای مبتنی بر ارزش مالی الهی و بدون دخالت بیگانگان باید مدیران لایق و کارشناسان متعهد و دانشور پرورش یابند و متون و منابعی تدارک دیده شود تا به کمک آن مدیران، کارشناسان و دانشجویان (مدیران آینده) بر غنای علمی خویش بیفزایند و توشه رشد را فراهم سازند، اما با توجه به تنوع شاخه‌های مدیریت و ارائه نظریه‌های بی‌شمار که گاه با ارزش‌های الهی منطبق نیستند تهیه این متون چندان آسان نبوده و مراکز آموزشی را نیز با دشواری رو به رو نموده است.

نگارنده این منظور که خود این خلاء را حس کرده بود بر خود تکلیف دانسته بود که مجموعه‌ای را تدوین نماید تا مبنای و اصل مدیریت را که ظهور پدیده «اداره کردن» مربوط به روزگار اخیر نیست بلکه از دیرباز، بشر مرحله شده است که برای رسیدن به یک «هدف» لازم است به بسیج امکانات و رهبری این امکانات به سوی آن هدف مشخص اقدام کند.

مدیریت، فرآیند به کارگیری مؤثر و کارآمد منابع مادی و انسانی در برنامه‌ریزی، سازماندهی، بسیج منابع و امکانات، هدایت و کنترل است که برای دستیابی به اهداف سازمانی و بر اساس نظام ارزشی مورد قبول صورت می‌گیرد. امروزه هم از نظر درک مدیریت و رهبری و هم از نظر عمل کردن به آن روزگاری هیجان‌انگیز است. آن چنان که در گذشته بی‌سابقه بوده است، اینک شاهد این آگاهی فزاینده هستیم که توفیق سازمان‌هایمان مستقیماً به استفاده مؤثر از منابع انسانی متکی به علوم رفتاری کاربردی، بستگی دارد و صاحب‌نظران علم مدیریت زمان موفقیت مدیر را در توان هدایت نیروی انسانی تحت سرپرستی وی می‌دانند.