

آیلٹس کیت IELTS KIT

Writing Skill

محسن قاسمی

(دانشجوی دورہ ی دکتری تخصصی زبانشناسی همگانی)

دکتر رضا خیر آبادی

(عضو هیئت علمی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی)

سرشناسه: خیرآبادی، رضا، ۱۳۵۸. Kheirabadi, Reza
عنوان و نام پدیدآور: آیلتس کیت: IELTS KIT Writing Skill رضا خیرآبادی، محسن قاسمی.
مشخصات نشر: تهران: کتابخانه فرهنگ، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری: ۵۱۱ ص. مصور، جدول؛ ۲۲ × ۲۹ س م.
شابک: 978-964-155-549-0

وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا
موضوع: زبان انگلیسی -- کتاب‌های درسی برای خارجیان. English language -- Textbooks for
foreign speakers. آزمون بین‌المللی زبان انگلیسی International English Language Testing
System. زبان انگلیسی -- راهنمای آموزشی. English language -- Study and teaching
شناسه افزوده: قاسمی، محسن، ۱۳۵۱. Qassemi, Mohsen
رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۶ غ ۹۲۹/خ ۱۱۲۸ PE
رده‌بندی دیوید: ۲۸/۲۱
شماره کتاب‌شناسی: ۴۶۹۹۰۱۳



کتابخانه فرهنگ

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۵۵-۵۴۹-۰
ISBN: 978-964-155-549-0

عنوان: آیلتس کیت
مؤلفان: دکتر رضا خیرآبادی، محسن قاسمی
ناشر: کتابخانه فرهنگ
تیراژ: ۵۰۰
چاپ اول: ۱۳۹۶
چاپ: دالاهو
صحافی: صالحانی
قیمت: ۴۸۰,۰۰۰ ریال
دفتر مرکزی: تهران، خیابان انقلاب، بین فروردین و اردیبهشت، ساختمان ۱۳۴۸، طبقه چهارم، کتابخانه فرهنگ
تلفن: ۶۶۴۹۸۹۲۹ - فکس: ۶۶۴۱۲۱۷۱
فروشگاه مرکزی: تهران، خیابان انقلاب، بین فروردین و اردیبهشت، ساختمان ۱۳۴۸، طبقه اول، کتابخانه فرهنگ
تلفن: ۶۶۴۹۸۹۲۹، فکس: ۶۶۴۱۲۱۷۱

«این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه

مؤلف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.»

Introduction

مقدمه

آزمون آیلتس به واسطه کاربرد وسیع و انعطاف پذیری زیادش در سال های اخیر، رفته رفته به محبوب ترین و پرمخاطب ترین آزمون بین المللی زبان انگلیسی بدل شده است و کسب نمره قابل قبول در این آزمون گواهی معتبر از تسلط زبانی فرد بوده و برای اهداف مختلفی اعم از ادامه تحصیل در سطوح بالا، مهاجرت به کشورهای انگلیسی زبان و حتی ارتقاء موقعیت شغلی محسوب می گردد. آزمون آیلتس بر خلاف آزمون های زبان عمومی بین المللی (نظیر FCE، CAE و یا CPE) که دارای ۵ بخش می باشند، دارای ۴ بخش یا مهارت می باشد.

Reading (Academic/GT)

Listening

مهارت های
Objective

Writing (Academic/GT)

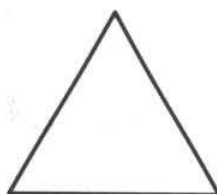
Speaking

مهارت های
Subjective

مهارت های Objective مهارت هایی هستند که سلیقه، نقطه نظر و تجربه شخص پاسخگو مستقیماً در پاسخ تأثیری نمی تواند داشته باشد. بدین معنا که در مهارت های Reading و Listening تنها یک پاسخ صحیح برای هر سوال وجود دارد. اما، مهارت های Subjective در واقع مهارت هایی هستند که پاسخ صحیح یا غلط در آن معنایی ندارد. در توضیح این مطلب می توان گفت، در مهارت های Writing و Speaking هر شخص با توجه به پیش زمینه ذهنی و تجربه هر فرد خویش، پاسخ خاصی را به هر سوال می دهد.

با وجود تفاوت ذکر شده میان مهارت های مختلف زبانی که در آزمون آیلتس مورد ارزیابی قرار می گیرند، نکته مشترکی میان آنها وجود دارد و آن اینکه جهت پیشرفت در همه آنها می بایست ۳ جنبه ی اصلی در نظر گرفته شوند:

Knowledge



Skills

Techniques

می بایست دانش متناسب با هر مهارت آزمونی تقویت گردد، مهارت های لازم جهت تعامل بهینه و صحیح با هر یک آموخته شود و در نهایت نکات موثر جهت عملکرد مطلوب در آزمون به دو مورد دیگر جهت دهد.

این کتاب به منظور ارائه مهمترین نکات مربوط به آزمون بخش نوشتاری در آیلتس آماده شده است. این بخش از آزمون آیلتس دارای دو بخش است. پیشنهاد شده است متقاضیان زمانی معادل ۲۰ دقیقه را صرف قسمت اول آزمون نمایند که بایستی حداقل بطول ۱۵۰ کلمه باشد و ۴۰ دقیقه را به بخش دوم با طول حداقل ۲۵۰ کلمه اختصاص دهند. بخش دوم آزمون سهم دو برابر در نمره امتحان رایتینگ دارد.

قسمت اول در آزمون رایتینگ آکادمیک از متقاضی می خواهد دیاگرام یا برخی دیگر انواع داده ها (نظیر گراف، جدول یا چارت) را بررسی نمایند و اطلاعات را به زبان خودشان ارائه کنند. ارزیابی بر اساس توانایی سازمان دهی، ارائه و مقایسه داده ها، توصیف مراحل مختلف یک فرآیند، توصیف یک شی یا رخداد و یا توضیح نحوه عملکرد یک چیز صورت می گیرد.

در قسمت دوم از آزمون رایتینگ آکادمیک و جنرال با نام Task 2 – Essay از دانشجو می خواهد تا مقاله ای با طول حداقل ۲۵۰ کلمه در مورد موضوع مشخص بنویسد. موضوع ارائه شده شامل به نقطه نظر، بحث یا مشکل است. ارزیابی بر اساس توانایی ارائه راه حل برای مشکل، ارائه توضیح یک نقطه نظر، بیان تفاوت ها و شباهت های شواهد و نقطه نظرها، ارزیابی و به چالش کشیدن دیدگاه ها و نظرات صورت می گیرد.

یکی دیگر از معیارهای پر اهمیت در این آزمون رایتینگ، بکار بدن سبک مناسب است.

در قسمت اول در آزمون رایتینگ جنرال از متقاضی خواسته می شود تا در پاسخ به یک موقعیت، نامه ای بنویسند و تقاضای اطلاعات کنند یا شرایط را توضیح دهند. ارزیابی بر اساس میزان توانایی مبادرت ورزیدن به مکاتبات شخصی، شفاف سازی و ارائه اطلاعات بر اساس حقایق، بیان نیازها، خواسته ها، علاقه و ناراضی ها، اظهار نظرها و غیره صورت می پذیرد.

رویکرد این کتاب بدین شکل می باشد که ابتدا دامنه لغات و اصطلاحات متقاضی را هدف گرفته و با ارائه مجموعه ای غنی اقدام به بهبود سریع و موثر آن می نماید. سپس، اصلی ترین تکنیک ها و ساختاری ها در مورد هر یک از بخش های فوق را فراهم می آورد. هرچند موثر، صرف مطالعه در مورد بخش نوشتاری آزمون آیلتس نمی تواند متضمن موفقیت در این آزمون باشد، بدیهی است دانشجو می بایست فعالانه به تمرین نکات آموزش داده شده در این کتاب بپردازد و به شکلی منظم مهارت های نوشتاری خود را با بهره گیری از راهنمایی های استاد مربوطه تقویت نماید.

بایستی توجه داشت با در نظر گرفت ماهیت Subjective بودن مهارت Writing در هر دو بخش Task 1 و Task 2 و در هر دو ماژول آیلتس Academic و General Training، چیزی تحت عنوان پاسخ صحیح یا غلط در مورد آن وجود ندارد. مصححین آیلتس متون نوشته شده را بر اساس معیارهایی مشخص شامل ارائه ی ساختاری زبان نوشتاری بر اساس توانایی دانشجو در انتقال موثر پیام مورد ارزیابی و نمره دهی قرار می دهند، نه بر اساس فرمول از قبل حفظ شده در مورد نگارش. ازینرو، الزامی است دانشجو هنگام پاسخگویی به چنین بخشی از آزمون، از تفکر انتقادی بهره گرفته و رویکردی صحیح و مناسب موضوع و سوال را برگزیند. آنچه مکمل چنین خروجی می گردد، ویرایش و عاری از غلط نمودن نوشتار است.

این کتاب شامل ۴ فصل می باشد که هر یک جنبه ای خاص از آزمون رایتینگ را پوشش می دهند. این موارد شامل تقویت دامنه لغات، اصطلاحات و جمله نویسی در فصل اول، بررسی تمامی جوانب مقاله نویسی شامل ارائه ساختار پیشنهادی مقاله، توضیح در مورد نحوه بررسی صورت سوال، برنامه ریزی در مورد مطالب مورد نظر برای نوشتن در مقاله، قسمت های مختلف یک مقاله

استاندارد، ویژگی های هر کدام از آنها و نحوه نوشتن هر یک، نکاتی در خصوص حفظ یکپارچگی موضوعی و ساختاری در پاراگراف ها و کل مقاله، انواع مختلف مقاله ها و در نهایت نکاتی که در امتحان مفید خواهند بود. فصل سوم کلیه نکات مربوط به توصیف گراف ها یا فرآیندها را به صورت تشریحی ارائه می نماید و در پایان، فصل چهارم نامه نویسی را آموزش می دهد.

در قسمت های مختلف این کتاب با باکس های زیر روبرو می شوید:

"تیپ" ها در واقع نکاتی هستند که در قسمت های مختلف کتاب آورده شده اند و کمک شایان توجهی به بهبود کیفیت نگارش می نمایند. توجه دقیق به این باکس ها اکیداً توصیه می گردد.

TiP

استفاده از جملات و عبارت های زیبا در مقاله باعث افزایش امتیاز می گردد. هرچند، می بایست از استفاده از کلیشه ها و عبارت هایی که بیش از حد بکار رفته اند و نیز برخی جملات که مصطلح بوده اما از ارزش زیادی برخوردار نیستند خودداری نمود. در ادامه برخی از جملاتی که نباید در مقاله تان بکار ببرید آورده می شوند:

TiP

- 1- This essay will discuss both views and give an opinion at the end.
- 2- With the development of science and technology...
- 3- In the modern era, ... / Since the dawn of time...
- 4- This is a highly controversial issue.
- 5- The crux of the discussion is...
- 6- It can broaden a person's horizons.
- 7- There are good grounds to argue in favor of... / It cannot be denied that...
- 8- In a nutshell, ...

"اگزمپل" ها مثال هایی مرتبط با هر بخش از کتاب ارائه می دهند. پاسخ های تشریحی باعث می شود کاملاً بصورت جزئی مورد بحث قرار بگیرند و نمونه های ارزشمندی را فراهم آورند. پیش از تمرین، بررسی مثال ها الزامی ست.

example

سوال زیر را در نظر بگیرید و از طریق نقشه ایده ها، مقاله ای را طرح ریزی کنید:

example

Some people think that children perform better in a single-sex school compared to a mixed school. To what extent do you agree or disagree?

توضیح: با درک صورت سوال متوجه می شویم که می بایست مقایسه ای میان مدارس تک جنسیتی و مدارس مختلط صورت دهیم. بنابراین با کنکاش ذهنی سعی می کنیم به مزایا و معایب نسبی این دو نوع مدرسه بیاندهشیم. نتیجه اینکه:

مدارس تک جنسیتی بهترند از این نظر که:

- ممکن است دختران از در معرض قرار گرفتن به پسران بترسند
- سرعت یادگیری دختران طبیعتاً از پسران بیشتر است
- در مدارس مختلط خطر روابط عاطفی زودهنگام وجود دارد

Table of Contents

Title		Page
Introduction		
Chapter 1 – Warm-up		15
Lesson 1 – Traffic	17	
Lesson 2 – Technology	23	
Lesson 3 – Health and Diet	29	
Lesson 4 – Population and Overpopulation	37	
Lesson 5 – Work and Jobs	43	
Lesson 6 – Computer	49	
Lesson 7 – Pollution	53	
Writing Samples	59	
Chapter 2 – Essay Writing (Academic/General Training Task 2)		167
Lesson 1 – What is an essay?	169	
Lesson 2 – Analyzing essay questions	171	
Lesson 3 – Brainstorming and planning	180	
Lesson 4 – Thesis Statement	189	
Lesson 5 – Introduction paragraph	194	
Lesson 6 – Coherence and cohesion	201	
Lesson 7 – Supporting paragraphs	205	
Lesson 8 – Conclusion paragraph	216	
Lesson 9 – Argumentative essays	225	
Lesson 10 – Discussion essays	230	
Lesson 11 – Advantages and disadvantages essays	244	
Lesson 12 – Causes, effects and solutions essays	250	
Lesson 13 – Double action essays	258	
Lesson 14 – Test day tips	261	
Chapter 3 – Graph (Academic Writing Task 1)		263
Part 1 – Describing a chart, table or graph		266
What the writing test is like		
Understanding charts, tables and graphs		
Describing trends		
Related verbs and nouns		
Describing changes in charts		

Identifying relevant information

More complex charts

How writing Task 1 score is calculated

Improving your TA score

Avoiding irrelevance

Understanding data

Making predictions

Practice tests

Part 2 – comparing and contrasting graphs and tables 310

Avoiding repetition

Comparing and contrasting data

Describing proportions

Comparing and contrasting – continued

Describing numbers and figures accurately

Related adjectives and adverbs

Describing multiplied amounts

Using adverbs to evaluate data

Practice Tests

Part 3 – describing diagrams 351

Understanding a diagram

Describing a process

Coherence and Cohesion

Sequences

Lexical Resource – being accurate

Using the wrong noun

Using the wrong form of the word

Varying vocabulary

Practice Tests

Part 4 – describing maps 379

Describing a map

Describing changes in a place

Being accurate

Concluding statements

Practice Tests

Writing Test Original Answer Sheets

Chapter 4 – Letter (General Training Task 1)	395
Part 1 – understanding the task	398
Formal, semi-formal & informal letters	
Structure of a typical letter	
Tone of a letter	
Taking notes on the question paper	
Number of paragraphs	
Part 2 – improving your score	403
Task achievement	
Cohesion and coherence	
Lexical resource	
Grammatical Range and Accuracy	
Part 3 – checking and correcting	417
Common mistakes	
Letter Samples	
Answer – References	445