



سنگرشی بر رازهای مدیریتی

تألیف: راودغانی

۱۳۹۵

سرشناسه: خانی، داود، ۱۳۵۱ -

عنوان و نام پدیدآور: نگرشی بر رازهای مدیریتی / داود خانی؛ ویراستار حمیدرضا پریور.

مشخصات نشر: تبریز: پریور، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری: ۱۴۰ ص: ۵/۹×۱۹ س م

شابک: 978-600-7156-38-4

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: کتابنامه .

موضوع: مدیریت

ر.صوع: Management

موضوع: رهبری

موضوع: Leadership

شناسه افزودن پریور، حمیدرضا، ۱۳۳۸ - ویراستار

رده بندی کنگ: ۱۳۹۰ مخ ۲ ف/۳۷ HD

رده بندی دیویر: ۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۴۸۵۶۰

 انتشارات پریور

نام کتاب: نگرشی بر رازهای مدیریتی

تالیف: داود خانی

ویراستار: حمیدرضا پریور

ناشر: پریور

چاپ و صحافی: پیشگام

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

قطع و تعداد صفحه: پالتویی بزرگ / ۱۴۲ صفحه

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۷۱۵۶ - ۳۸۴

فهرست مطالب

مقدمه

پیشگفتار

فصل اول:

۱۱	مدیریت اثربخش
۱۵	۱. تبادلات
۱۹	دستورالعمل برای مدیریت ارتباط موثر
۲۱	۲. مدیریت زمان
۲۳	عوامل تأثیرگذار بر مدیریت زمان
۲۳	راه‌های کنترل زمان
۲۴	۳. کلید برای کنترل زمان
۲۹	رضایت شغلی
۲۹	آثار رضایت شغلی
۳۰	علل نارضایتی شغلی در سازمان
۳۱	شیوه‌های کاهش نارضایتی
۳۱	مدیریت نارضایتی
۳۱	نتیجه‌ی عدم توجه به شکایت
۳۴	قاطعیت در مدیریت
۳۵	عواملی که سبب عدم قاطعیت می‌شود
۳۶	روش‌های تقویت قاطعیت

۳۸ **مدیریت فرهنگ**

۳۹ ویژگی‌های فرهنگ مطلوب سازمانی

۴۰ چگونه می‌توان فرهنگ سازمانی را شناساند

۴۰ شیوه تغییر در فرهنگ سازمان

۴۲ **جایگاه و مدیریت آن**

۴۲ تعریف جلسه

۴۲ مزیای برگزاری جلسه در سازمان

۴۳ اقدامات برای جلسه

۴۶ **هدف گذاری**

۴۶ فرآیند مدیریت بر بنای هدف

۴۸ چرا تعیین هدف مهم است

۴۸ مراحل تعیین هدف

۵۰ **مدیریت انضباط**

۵۰ اهداف انضباط

۵۱ تنبیه انضباطی

۵۳ **مدیریت یادگیری و آموزش**

۵۳ عوامل موثر یادگیری

۵۴ انواع مهارت جهت افزایش یادگیری در آموزش

۵۶ **مدیریت برنامه‌ریزی**

۵۶ مراحل برنامه‌ریزی

۵۷ نکات مورد توجه جهت پیگیری کار

۵۷ برای تقسیم‌بندی زمان کار

۶۰	 مدیریت تصمیم‌گیری
۶۰	 شیوه درست تصمیم‌گیری
۶۲	 عواملی که اثربخشی تصمیم را کاهش می‌دهند
۶۵	 مدیران کارآمد
۶۹	 مدیریت مذاکره
۷۵	 توصیه‌های ویژه زبان بدن
۷۷	 نکته مهم
۸۰	 نقش فناوری و اینترنت در مدیریت
۸۴	 ستوران و علل عدم درک صحیح آن

فصل دوم:

۸۹	 استرس و اضطراب شغلی و ...
۸۹	 چگونه می‌توان استرس را از زندگی خود حذف کرد
۹۰	 سطح بهینه استرس برای افراد
۹۱	 چگونه می‌توان استرس را بهتر اداره کرد؟
۹۲	 مدیریت استرس و اضطراب در کارکنان
۹۴	 رفتارشناسی استرس
۹۵	 نشانه‌های استرس شغلی
۱۰۱	 عوامل استرس شغل و نحوه پیشگیری
۱۰۴	 تاثیرات فناوری و خصیصه‌های مادی
۱۰۴	 عوامل مادی استرس در محیط کار
۱۰۴	 پاسخ به استرس

۱۰۵	 دلایل استرس‌های کاری
۱۰۸	 اثرات اضطراب در محیط کار
۱۱۰	 راه‌های کاهش استرس در محیط کار
۱۱۱	 چگونه اضطراب محل کار را مدیریت کنیم

فصل سوم:

۱۱۹	 مدیریت بهره‌وری
۱۲۰	 تعاریف و مبانی بهره‌وری و کیفیت
۱۲۲	 تاریخچه بهره‌وری
۱۲۴	 برداشت‌های نادرست از مفهوم بهره‌وری
۱۲۶	 عوامل انگیزش یا تسهیل‌کننده در بهره‌وری
۱۲۶	 عوامل موثر بر افزایش بهره‌وری
۱۲۷	 چرخه مدیریت بهره‌وری
۱۲۷	 فرآیند چرخه مدیریت بهبود بهره‌وری
۱۲۸	 شیوه‌های نفوذ و رفتار با دیگران
۱۲۸	 شکست نقطه‌ی مقابل موفقیت نیست
۱۴۰	 فهرست منابع

بنام خداوند جان و خرد کز این برتر اندیشه بر نگذرد

(هرکس از تجربه دیگران پند نگیرد محکوم است که خود تجربه کند)

مقدمه

مدیریت و بهره‌وری به‌عنوان عمده‌ترین ارکان توسعه در سالهای اخیر، نقش مهم و گسترده‌ای را در سرنوشت ملی بسیاری از کشورها داشته و نتیجتاً برای ایجاد مدیریت توسعه یافته در تمامی مالیتهای بشر و در زندگی اجتماعی به شدت به آن نیاز احساس می‌شود.

همانگونه که برخی صاحب‌نظران اذعان می‌دارند، مدیریت آسان است اما انجام آن نیست؛ اگر مدیران برقوانین حاکم بر رفتار انسانها اشراف و آگاهی داشته باشند، هدایت افراد در جهت اهداف مورد نظر خندان مشکل نخواهد بود. به عبارتی، انسان موجودی است که رهبری و به حرکت در آوردن او منوط به شناخت دقیق از وی می‌باشد.

دانش مدیریت، در کشور عزیزما به لحاظ تاریخی، دارای سابقه طولانی است و از طرفی تعالیم اسلام در زمینه رهبری و مدیریت و از طرف دیگر تجارب ارزشمندی نیز از بکارگیری اصول مدیریت نوین در قرن گذشته فراهم آمده است. لذا

نگارنده سعی نموده که مطالب کتاب به صورت فشرده‌ای مختصر از مهمترین مطالب مدیریتی، همراه با چکیده‌ای از سخنان بزرگان دین اسلام و اندیشمندان بزرگ معاصر تهیه و تنظیم گردد تا با یاری خداوند متعال، بلکه چراغ راهی باشد هر چند کم‌سو، برای فهم و درک هر چه بهتر الگوها، مفاهیم و دستاوردهای مدیریتی.

کتاب تاکنون در سه فصل تنظیم شده که در فصل اول، اصول و روش‌های مدیریتی، در فصل دوم مبحث استرس و اضطراب شغلی، در فصل سوم مدیریت و بهره‌وری که در ادامه آن برخی مطالب مهم نیز گنجانده و ارائه گردیده است.

در خاتمه بجا می‌دانم از عزیزانی که با راهنمایی‌های ارزنده خود مرا در به ثمر رسیدن این کتاب یاری نمودند تشکر و قدردانی نمایم و ضمناً اعتقاد بر این است که این اثر نیز مانند دیگر دستمایه‌های بشری نمی‌تواند عاری از هرگونه نقص و اشکالی باشد، لذا امیدوارم، صاحب‌نظران با توضیحات خود، موجبات هر چه بهتر شدن چاپ‌های بعدی کتاب را فراهم آورند.

داود خانی

۱۳۹۵ زمستان

پیشگفتار

انسان هر چند که موجودی است با توانایی‌ها و استعدادهای بالقوه، ولی در عین حال به رهبری و مدیریت نیازمند است.

در طول تاریخ، اندیشمندان بزرگ اسلامی و غیراسلامی درباره رهبری و حکومت بر مردم، هر کدام به سهم خویش موضوع مدیریت را در ابعاد گوناگون مورد بررسی قرار داده‌اند از این جهت مشخص می‌گردد که دل مشغولی و دغدغه مدیریت و سرپرستی امور، از گذشته‌های دور مطرح بوده است و در دوران معاصر نیز تمامی افراد جوامع، هریک به نحوی با مسئولیت و مدیریت درگیرند و نیز در تمام سطوح همچون در محدوده کسب و کار، کارخانه، سازمان، و خانواده، نوعی با مدیریت سر و کار دارند.

مدیریت بر هر سطح و حوزه‌ای، اگر به شیوه درست انجام پذیرد فعالیت‌ها، ثمر، مشکلات کمتر و احتمال موفقیت بیشتر است.

در کشور عزیز ما ایران، در سال‌های اخیر بسیاری افراد، و برخی مدیران براین باورند و به دلیل ضعف مدیریتی چنین وانمود می‌کنند که مشکل اساسی جامعه کمبود منابع مادی است، ولی بسیاری از اندیشمندان بر این عقیده‌اند که مشکلات و معضلات اصلی کشور ما در وهله اول نحوه شیوه مدیریت است و کمبود منابع، می‌بایست بعد از نقصان مدیریت صحیح در نظر گرفته شود. به هر صورت آن‌چه که دانشمندان و اندیشمندان به اتفاق در آن هم‌نظرند این است که :

مدیریت صحیح، می‌تواند ضعیف‌ترین موسسات، سازمان‌ها، و کشورها را قوی نماید و مدیریت غلط می‌تواند موسسات، سازمان‌ها و کشورهای قوی را در ورطه نابودی و اضمحلال قرار دهد.