

مدیریت منابع انسانی و کاربردها

گردآورندگان و مترجمان:

سجاد ولی پور دمیه

مسعود مهدی زاده

www.ketab.ir

سرشناسه	:	ولی پور دمیه، سجاد، ۱۳۶۲
عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت منابع انسانی و کاربردها/ گردآورندگان و مترجمان: سجاد ولی پور دمیه، مسعود مهدی زاده.
مشخصات نشر	:	شیراز: کتیبه نوین، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۲۰۴ ص.
شابک	:	978-600-8205-74-6
وضعیت فهرست نویسی	:	قیفا
موضوع	:	نیروی انسانی — مدیریت
موضوع	:	Manpower planning
موضوع	:	نیروی انسانی — برنامه ریزی
موضوع	:	Manpower policy
موضوع	:	کارکنان — مدیریت
موضوع	:	Personnel management
شناسه افز	:	مهدی زاده، مسعود، ۱۳۵۶
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۵ ۸۱۰/۵/۵ HF۵۵۴۹
رده بندی دیویی	:	۶۵۸/۰۱
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۵۹۰۳۵



www.kitebenovin.ir

عنوان کتاب:	مدیریت منابع انسانی و کاربردها
گردآورندگان و مترجمان:	سجاد ولی پور دمیه، مسعود مهدی زاده
ناشر:	کتیبه نوین
نوبت چاپ:	اول ۱۳۹۵
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۸۲۰۵-۷۴-۶
شمارگان:	جلد ۱۰۰۰
ویراستار، صفحه آرا و طراح جلد:	علی داودی
چاپ و صحافی:	چاپ گاندی
قیمت:	۱۵۰۰۰ تومان

(کلیه حقوق برای انتشارات کتیبه نوین محفوظ است)

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

فصل اول: آشنایی با مفاهیم و وظایف مدیریت منابع انسانی	۹
مقدمه	۱۱
تعاریف مدیریت منابع انسانی	۱۱
پیشینه مدیریت منابع انسانی	۱۳
وظایف مدیریت منابع انسانی	۲۱
تجزیه و تحلیل شغل	۲۱
مقدمه‌ای بر تجزیه و تحلیل شغل	۲۲
تجزیه و تحلیل شغل	۲۲
مولفه‌های تجزیه و تحلیل شغل	۲۴
تدوین شرح شغل	۲۴
تدوین شرح شرایط احراز	۲۶
رویکردهای تجزیه و تحلیل شغل	۲۷
برنامه‌ریزی نیروی انسانی	۳۱
شناخت برنامه‌ریزی نیروی انسانی	۳۱
مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی	۳۳
کارمندیابی	۴۳
عوامل مؤثر در کارمندیابی	۴۴
مراحل کارمندیابی	۴۴
سیاست‌های کلی کارمندیابی	۴۵
ارزیابی عملکرد	۴۹
معرفی ارزیابی عملکرد	۴۹
فرایند ارزیابی عملکرد	۵۰
روش‌های عمده ارزیابی عملکرد	۵۲
چه کسانی باید ارزیابی نمایند؟	۵۵

آموزش.....	۵۷
فوائد و مزایای آموزش کارکنان.....	۵۸
دلایل نیاز به آموزش کارکنان.....	۵۹
فرآیند آموزش.....	۶۱
روش‌ها و فنون آموزش و توسعه کارکنان.....	۶۳
حقوق و دستمزد و پاداش.....	۶۶
ویژگی‌های سیستم حقوق و دستمزد.....	۶۶
مراحل طراحی سیستم حقوق و دستمزد.....	۶۶
اهداف نظام حقوق و دستمزد.....	۶۷
عوامل تعیین کننده میزان خدمات مالی.....	۶۹
روش‌های پرداخت حقوق و دستمزد.....	۷۳
انواع طرح‌های انگیزشی.....	۷۳
سیاست‌های کلی حقوقی و دستمزد.....	۷۵
پاداش.....	۷۶
انواع پاداش.....	۷۶
معیارهای پاداش.....	۷۷
بهداشت و رفاه کارکنان.....	۷۸
بهداشت.....	۷۸
برنامه‌های بهداشت شغلی.....	۷۸
رفاه.....	۸۳
فصل دوم: کاربردهای مدیریت منابع انسانی.....	۸۹
نقش منابع انسانی در سازمان.....	۹۱
نقش منابع انسانی در حفظ توسعه پایدار.....	۹۳
بهره‌وری.....	۹۵
فلسفه بهره‌وری.....	۹۶
بهره‌وری مجموع کارایی و اثربخشی.....	۹۸

۹۹	عوامل مؤثر بر افزایش بهره‌وری
۱۰۵	عملکرد منجر به بهره‌وری
۱۰۶	بهبود بهره‌وری
۱۰۸	نقش مدیریت منابع انسانی در افزایش بهره‌وری
۱۱۳	مهندسی مجدد
۱۱۴	ویژگی‌های مهندسی مجدد
۱۱۶	انواع تغییرات ناشی از پیاده‌سازی مهندسی مجدد
۱۱۷	دلایل روکرد سازمان‌ها به مهندسی مجدد
۱۱۸	عوامال یا بهرانه‌های خارجی انتخاب مهندسی مجدد:
۱۱۹	به طور خلاصه علل یا بهرانه‌های داخلی مهندسی مجدد عبارتند از:
۱۱۹	مهندسی مجدد، نقش مدیریت منابع انسانی
۱۲۲	تحقیق و توسعه
۱۲۲	اهمیت و ویژگی سازمان‌های تحقیق و توسعه
۱۲۴	نقش مدیریت منابع انسانی در تحقیق و توسعه
۱۲۹	سازمان‌های یادگیرنده
۱۳۰	ماهیت سازمان‌های یادگیرنده
۱۳۶	راهکارهایی جهت تقویت سازمان‌های یادگیرنده
۱۳۷	ایجاد سازمان یادگیرنده با بهره‌گیری از مدیریت منابع انسانی
۱۴۲	مدیریت دانش
۱۴۴	جایگاه مدیریت دانش در مدیریت منابع انسانی
۱۴۵	نقش مدیریت منابع انسانی
۱۴۶	ارتباط مدیریت دانش و مدیریت منابع انسانی
۱۴۷	چگونه منابع انسانی می‌تواند مدیریت دانش را در مسیر و جهت درست هدایت کند
۱۵۲	فناوری اطلاعات
۱۵۳	فناوری اطلاعات و توسعه منابع انسانی
۱۵۹	نقش مدیریت منابع انسانی در فناوری اطلاعات

۱۶۲	 مدیریت استراتژیک
۱۶۶	 مدیریت استراتژیک و منابع انسانی
۱۶۹	 مدیریت کیفیت جامع
۱۶۹	 مدیریت کیفیت جامع چیست؟
۱۷۰	 مدیریت کیفیت جامع و منابع انسانی
۱۷۱	 نقش مدیریت منابع انسانی در پیاده‌سازی مدیریت کیفیت جامع
۱۷۵	 نوآوری
۱۷۶	 شیوه‌های نوآورانه منابع انسانی
۱۷۸	 شیوه‌های راهبردی منابع انسانی و عملکرد نوآوری
۱۷۹	 کسب مزیت مبتنی بر منابع انسانی
۱۸۱	 کسب مزیت مبتنی بر منابع انسانی
۱۸۲	 تحول سازمانی
۱۸۳	 نقش مدیریت منابع انسانی در ایجاد تحولات سازمانی
۱۸۶	 مدیریت منابع انسانی در هزاره سوم
۱۸۶	 جهانی شدن
۱۸۶	 جهانی‌سازی مدیریت منابع انسانی
۱۹۳	 منابع و مآخذ