

مدیریت خرید

و مناقصه عملیاتی

به انضمام نمودار مراحل مناقصه
نمونه صورت جلسات و فرم‌های مستندسازی مراحل مناقصه
سیستم اطلاعاتی خرید داخلی
روبروهای تأمین منابع و بانک اطلاعاتی منابع خرید
سمت ریالی و ارزی
روش‌های پرداخت در خریدهای داخلی
پهمنده ۱۳۹۵

ایرج زینالزاده



شرکت چاپ و نشر بازرگانی

وابسته به مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی

تهران ۱۳۹۵

www.ketab.ir

سرشناسه:	زینال زاده، ایچ، ۱۳۲۵ -
عنوان و نام پدیدآور:	مدیریت خرید و مناقصه عملیاتی به انضمام نمودار مراحل - ایچ زینال زاده.
مشخصات نشر:	تهران: شرکت چاپ و نشر بازگانی، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری:	۱۶۸ ص:، مصور، جدول، نمودار.
فروست:	سری کتابهای کاربردی در زمینه تجارت و صنعت.
شابک:	۹۷۸-۹۶۴-۴۶۸-۵۳۴-۷
وضعیت فهرست نویسی:	فیب
یادداشت:	کتابنامه.
موضوع:	مناقصه
موضوع:	Letting of contracts
موضوع:	خرید (کالا و خدمات) -- مدیریت
موضوع:	Purchasing -- Management
شناسه افزوده:	شرکت چاپ و نشر بازگانی
رده بندی کنگره:	HD۲۳۶۵/۹م۴ ۱۳۹۵
رده بندی دیویی:	۶۵۸/۷۲۳
شماره کتابشناسی ملی:	۴۵۰۶۳۴۰

پایه تیپ

رئالیزم و حقیقت



شرکت چاپ و نشر بازرگانی

وابسته به مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی

مدیریت خرید و مناقصه عملیاتی

ایرج زینالزاده

مدیر هنری و طراح جلد: پاشا دارابی

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: شرکت چاپ و نشر بازرگانی

چاپ اول: ۱۳۹۵

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۶۸-۵۳۴-۷

«کلیه حقوق محفوظ و مخصوص شرکت چاپ و نشر بازرگانی است.»

نشانی: تهران، خیابان کارگر شمالی، بالاتر از بلوار کشاورز، نبش کوچه همدان،

شماره ۱۲۰۶ | تلفن: ۶۶۹۳۹۳۲۹ - ۲۱

ایمیل: info@c PPC.ir

WWW.CPPC.ir



فهرست

بخش اول، کلیات درباره خرید کالا

۱۳	تعریف خرید
۱۵	شرایط تحویل (Delivery Terms)
۱۸	اهداف خرید و خط مشی خرید
۱۹	اهمیت واحد خرید و تدارکات در واحدهای تولیدی
۲۳	قانون نوین خرید
۲۷	جریان اطلاعات در بخش خرید
۲۹	ساختار هزینه در سیستم توزیع، روند بازار مصرف در خرید
۳۰	بررسی بازار و خرید
۳۳	بهبود کارایی
۴۳	انواع روش های تجزیه و تحلیل اقلام خرید
۴۴	آنالیز ارزش (Value Analysis)
۴۵	طبقه بندی کالا و مواد برحسب ABC
۴۵	مبانی طبقه بندی ABC
۴۶	بهبود کارایی - تجزیه و تحلیل اقلام (برحسب کدینگ و ارزش)
۴۷	Case-Study
۴۷	برنامه ریزی خرید
۴۸	برنامه ریزی برای تهیه و تأمین ماشین آلات، مواد اولیه، قطعات

۴۱	ایجاد مرکز اطلاعاتی منابع خرید
۴۱	مراحل انتخاب منابع خرید (بانک خرید)
۴۱	برنامه ریزی خرید

بخش دوم، انواع خرید

۴۵	انواع خریدهای داخلی
۴۹	قرارداد خرید سلف
۵۲	مراپند خرید و آیین نامه‌ی معاملات
۵۳	فرق خرید دولتی و خصوصی
۵۴	روش های پرداخت خریدهای داخلی
۵۵	تعریف اعتبار اسنادی (Documentary Credit)
۵۶	ویژگی های دیگر اعتبار اسنادی
۵۷	تاریخ ها در اعتبار اسنادی
۵۸	نمونه یک اعتبار اسنادی ریالی در سرید داخلی Case - Study
۶۱	روش پرداخت در پیمان کاری

بخش سوم، مناقصه Tenders

۶۵	مناقصه چیست و به چه منظور مناقصه ای انجام می شود
۶۶	تعاریف در مناقصه
۶۷	انواع مؤسسات پیمانکاری
۶۸	شرکت های پیمانکاری
۶۹	طبقه بندی انواع مناقصات
۶۹	اعضای کمیسیون مناقصه
۶۹	اعضای کمیسیون مناقصه عبارتند از:
۷۰	مراحل اجرای طرح
۷۰	دستورالعمل مناقصه و کاربرد آن
۷۱	برخی از مندرجات کاربرد مناقصه

۷۳	فرآیند برگزاری مناقصات
۳۷	مستندسازی پیش از فراخوان
۷۸	ارزیابی کیفی مناقصه‌گران شامل چه مواردی است؟
۷۸	فراخوان مناقصه
۷۹	طبقه‌بندی مناقصه از نظر فراخوان
۸۰	انتخاب نوع مناقصه
۸۰	نمونه‌ی مستندسازی انتخاب نوع مناقصه
۸۱	انتخاب نوع مناقصه (توسط دستگاه مناقصه‌گزار)
۸۲	فرم دعوت‌نامه‌ی شرکت در مناقصه‌ی محدود
۸۳	قانون برگزاری مناقصات - تبیین‌نامه‌های مربوطه
۸۴	فرق آگهی مناقصه - آگهی میزبان ارزیابی پیمانکار
۸۴	آگهی مناقصه
۸۶	برگزاری مناقصه بین‌المللی
۸۸	مراحل مناقصه
۸۹	مراحل مناقصه و ضمانت‌نامه‌ها
۹۰	کاربرد ضمانت‌نامه در مراحل مناقصه
۹۰	تنظیم قرارداد پیمانکاری
۹۰	انواع قراردادهای پیمانکاری
۹۲	مراحل مناقصه و اخذ ضمانت‌نامه انجام تعهدات و پیش‌پرداخت
۹۳	انواع ضمانت‌نامه‌ها
۹۴	عملیات صدور ضمانت‌نامه‌ی ارزی
۹۵	عملیات اجرایی
۹۶	بیمه‌نامه‌ها
۹۷	تحويل موقت (Provisional)
۱۰۰	ارزیابی در معاملات دولتی
۱۰۰	معیارهای ارزیابی تأمین‌کنندگان (فروشنندگان)
۱۰۱	ارزیابی تأمین‌کنندگان و پیمانکاران

۱۰۲	ارزیابی تأمین کنندگان (پیمانکاران)
۱۰۵	شرایط لغو آگهی مناقصه
۱۰۶	شرایط تجدید آگهی مناقصه
۱۰۷	وظایف هیأت رسیدگی به شکایات
۱۰۷	مراحل ترک تشریفات مناقصه

بخش چهارم. ضمیمه

۱۱۱	آگهی مناقصه عمومی یک مرحله ای
۱۱۲	آگهی تدریجی عمومی دو مرحله ای
۱۱۳	مناقصه دو مرحله ای
۱۱۴	آگهی فراخوان ارزیابی پیمانکاران
۱۱۵	آگهی مناقصه عمومی یک مرحله ای
۱۱۷	آگهی مناقصه عمومی
۱۱۸	فرآیند مناقصه محدود یک مرحله ای
۱۱۹	مناقصه عمومی دو مرحله ای
۱۲۰	دستورالعمل شرکت در مناقصه

بخش پنجم، قانون برگزاری مناقصات

۱۴۹	فصل اول. کلیات
۱۵۲	فصل دوم. سازماندهی مناقصات
۱۵۴	فصل سوم. برگزاری مناقصات
۱۶۱	فصل چهارم. مقررات مناقصات

۱۶۷	منابع و مراجع
-----	---------------

مقدمه

مدیریت واحد خرید، ترند، نقش مهمی در خرید مواد اولیه، ماشین آلات، لوازم یدکی و قطعات، خدمات، خدمات ترانزیت، جاری و کاهش فساد و از مداخله‌دگی، هزینه و افزایش گردش سرمایه‌ی واحدهای صنعتی و تجاری داشته باشد. موفقیت در موارد ذکر شده نیاز به:

برنامه‌ریزی خرید، ایجاد سیستم اطلاعاتی، بانک اطلاعاتی، اطلاع از روش‌های تأمین منابع، فنون خرید IT، برون‌سپاری Outsourcing و "Bench Marking"، مدیریت جامع (TQM) و آشنایی با تحولات محیط کسب و کار، روش‌های خرید و غیره دارد.

واحدهای دولتی که سالیانه صدها میلیارد تومان خرید داخلی و خارجی دارند، روش مدونی برای خریدهای جزئی، متوسط و عمومی از طریق مناقصه، پای آن‌ها وجود دارد. آشنایی با جزئیات عملیات خریدهای دولتی نیاز به تجربه، اطلاعات عملیاتی دارد. در اکثر کتاب‌های منتشره در مورد مناقصه صرفاً به ذکر قانون مناقصه و آیین‌نامه‌های مربوطه پرداخته شده است.

اطلاعات موارد عملیاتی، در تدوین و تنظیم آگهی مناقصه، فراخوان مناقصه، صورت‌جلسات، مستندسازی، نمودار مراحل عملیات، تحویل موقت، قطعی و ارائه ضمانت‌نامه و بیمه‌نامه در مراحل مذکور در این مجموعه آورده شده است. مطالعه‌ی این مجموعه را به دانشجویان مدیریت، اقتصادی، بازرگانی، صنایع و سایر دست‌اندرکاران توصیه می‌کند.