

۱۳۳۸۲۰۴

دستور زبان جامع کاربردی

با رویکردی نو

(ویژه زبان آموزان در تمام سطوح)

www.ketab.ir

انتشارات طلعه پویش

تالیف: محمود نور محمدی

سرشناسه: نور محمدی، محمود: ۱۳۲۱ -

عنوان و نام پدید آور: دستور زبان جامع کاربردی با رویکردی نو ویژه زبان آموزان در تمام سطوح/تالیف محمود نور محمدی

مشخصات نشر: تهران: طلیعه پویش: ۱۳۹۳ مشخصات ظاهری: ۳۵۲ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۱۵۹۱-۰۰-۹ وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: عنوان به انگلیسی: comprehensive English grammar

موضوع: زبان انگلیسی - دستور رده بندی کنگره: الف ۱۳۹۳ د ۸۶۶ ن PE1130/

رده بندی دیویی: ۴۲۵/ شماره کتابشناسی ملی: ۳۶۵۱۵۵



انتشارات طلیعه پویش

نام کتاب: دستور زبان جامع کاربردی با رویکردی نو ویژه زبان آموزان در تمام سطوح

نویسنده: محمود نور محمدی

نوبت چاپ: اول، زمستان ۹۵

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۱۵۹۱-۰۰-۹

قیمت: ۱۴۰۰۰ تومان

مرکز پخش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان منیری جاوید، نبش کوچه نوروز پلاک ۵۱

تلفن: ۶۶۴۹۶۰۷۸-۶۶۴۶۱۴۰۱

فصل اول: ضمایر (Pronouns)

ضمایر "Pronouns" به چه چیزهایی اشاره دارند؟ "Determiners" و تفاوت‌های بین آن‌ها

انواع ضمایر:

ضمایر فاعلی

ضمایر مفعولی

It به جای فاعل خالی / بی‌معنی

فاعل‌های الزامی

مفعول‌های الزامی

So و نه It با افعال معینی / مشخص

"It" or "so" بعد از افعال معینی

ضمایر ملکی / صفات ملکی

مقایسه‌ی صفات ملکی و ضمایر ملکی

ضمایر انعکاسی

ضمایر و صفات اشاره

ضمایر نامعین

کاربردهای some / any / no / every

فصل دوم: حرف تعریف نکره و معرفه (Article)

اطلاعات کلی درباره 'a/an'، the و بدون حرف تعریف (حرف تعریف صفر)

حرف نکره ('a/an')، حرف تعریف معرفه (the)، و یا بدون حرف تعریف (Ø)?

حرف تعریف معرفه: شکل "the"

حرف تعریف صفر: خلاصه‌ای از شکل و کاربرد

فصل سوم: صفات (Adjectives)

- ۶ صفت چیست و چه کار می‌کند؟
- ۷ انواع صفات و کاربردهای آن‌ها
- ۷ صفات قابل درجه‌بندی و غیرقابل درجه‌بندی
- ۸ صفات یک‌کلمه‌ای و پسوندها و پیشوندهای صفات یک‌کلمه‌ای
- ۸ ساخت صفات چندکلمه‌ای / ترکیبی
- ۲ صفات با اسم و صفات بدون اسم
- ۹ قیودی که می‌توانند به صورت صفات به کار روند
- ۹ ترتیب قرار گرفتن صفات
- صفات ماسه‌ای
- ۲ (۱) - تکرار: شکل مقایسه‌ای با قاعده
- ۴ (۲) - صفات طولانی‌تر: شکل مقایسه‌ای با قاعده

فصل چهارم: قیود (Verb)

- ۲ قید چیست و چه کاری می‌کند؟
- ۲ انواع قیود
- ۳ قید را چگونه بشناسیم؟
- ۳ عبارت‌های قیدی
- قیدک‌ها
- مقایسه‌ی قیود
- جایگاه قیود روش
- قیود مکان
- قیود زمان
- قیود زمان معین
- قیود زمان نامعین
- قیود تکراری
- ۱ قیود درجه
- ۶ شدت‌دهنده‌ها
- ۹ قیود معطوف کردن توجه
- ۱ قیود نکته نظر و ربطی
- ۲ جابه‌جایی بعد از قیود

فصل پنجم: اسامی (Nouns)

- ۱۴ اسم چیست و چه کار می‌کند؟

۱۱۶	چنداسمی ها / اسامی ترکیبی
۱۲۱	اسامی قابل شمارش و غیرقابل شمارش (نوع اسامی / انواع اسامی)
۱۲۷	اسامی بخشی از کل: اسامی که به بخشی از کل اشاره می کند
۱۲۹	اسامی گروهی قبل از "of"
۱۳۵	اسامی جمع های خارجی
۱۳۶	اسامی ترکیبی و جمع های آنها
۱۳۷	جمع اسامی خاص
۱۳۸	جنسیت
۱۴۱	حالت ملکی یا منشأیی (بین دو چیز)

فصل ششم: افعال چیست؟ (What Are Verbs?)

۱۴۶	الگوهای فعلی (افعال لازم و متعدی)
۱۵۰	طبقه بندی فعل (افعال در کم و افعال اصلی)
	شکل های فعلی
۱۵۷	۱- اشکال افعال اصلی
۱۶۰	۲- اشکال افعال کمکی
۱۶۲	اشکال فعلی (زمان ها)
۱۶۶	شکل فعل های مبنایی
۱۶۷	شکل فعل های مبنایی باقاعده و بی قاعده

فصل هفتم: کاربرد زمان ها (Present time)

۱۷۳	حال ساده
۱۷۸	حال استمراری
۱۸۲	حال ساده کامل
۱۸۵	حال کامل استمراری
۱۸۹	حال کامل ساده و گذشته ساده
۱۹۰	زمان گذشته ی ساده
۱۹۱	گذشته ی استمراری
۱۹۳	ماضی بعید ساده
۱۹۴	ماضی بعید استمراری
۱۹۵	Used to
۱۹۶	be going to
۱۹۷	Will / Shall (1)
۱۹۹	Will / Shall (2)

فصل هشتم: مجهول (Passive Voice)

۰۴	 ساختن مجهول
۰۹	 جملات شرطی
۱۰	 ساختن آینده واقعی (شرطی نوع اول)
۱۱	 ساختن حال / آینده غیرواقعی (شرطی نوع دوم)
۱۲	 گذشته غیرواقعی (جمله‌ی شرطی نوع سوم)
۱۴	 جملات شرطی مختلط

فصل نهم: عبارات‌های فعلی و شکل فعل‌ها (Verbals and verbal phrases)

۱۵	 ۱- کاربرد مصدر و عبارت مصدری
۲۲	 ۲- کاربرد شکل فعل (...ing) اسمی (gerund)
۲۹	 ۳- کاربرد شکل فعل (...ing) و شکل فعل صفتی و قیدی (قسمت سوم فعل باقاعده و بی‌قاعده)
۴۲	 پاسخ نامه

فصل دهم: جمله‌ساز (The Building up sentences)

۴۷	 جمله‌ی ساده
۵۱	 متمم
۵۵	 الگوهای فعلی (افعال لازم و متعدی)
۵۹	 الگوهای جملات
۶۸	 توالی تعیین‌کننده‌ها و توصیف‌کننده‌های پس از م
۷۹	 عبارت‌ها
۸۲	 متداول‌ترین عبارت‌های انگلیسی
۸۴	 جمله‌ی پایه / مستقل / اصلی یا جمله‌ی پیرو / وابسته
۸۵	 کلمات ربطی
۹۰۲	 جملات ترکیبی / پایه و پیروی
۹۲۰	 فشرده‌ای از جملات شرطی
۹۳۰	 جملات مرکب وابسته / پیرو
۹۳۶	 جملات پیرو توصیفی زمانی، مکانی، سببی
۹۳۹	 موازنه ساختاری
۹۴۲	 پاسخ نامه

مقدمه

شاید یکی از گسترده‌ترین و متنوع‌ترین و دشوارترین مهارت‌های یادگیری زبان انگلیسی، دستور زبان آن باشد.

گسترده‌ترین و متنوع‌ترین: این نظر که در تمام سبک‌ها، موقعیت‌ها، گویش‌ها و زمینه‌های مختلف علمی، فرهنگی، ادبی، فنی و غیره به صورت «ویژه‌ای» توسط طبقات مختلف جامعه به کار می‌رود. پاسخ این ادعا، وجود بیش از ۱۰۰ کتاب‌های موجود دستور زبان انگلیسی به صورت عملی و نظری است.

و دشوارترین از این نظر، که اکثر زبان‌آموزان انگلیسی تلاش می‌کنند، دستور زبان انگلیسی را با نگارش زبان فارسی فراگیرند. به عبارت دیگر در بسیاری از موارد، هرچه بیش‌تر دستور زبان مادری را با انگلیسی تطبیق دهند، که متأسفانه غیرممکن است. مشکل دیگر در اینجاست که چرا در کشور ما این همه فقط مکالمه تأکید دارند. (مکالمه یکی از مهارت‌های آموزش زبان است نه کل آن). اگرچه با کمال تأسف آن چندان موفق نیست. و با همان نگاه، کم‌ترین اهمیت را برای دستور زبان انگلیسی قایل هستند، تا بدانجا که لاف‌ها در نوشتن مقالات، سخنرانی‌های آکادمیک، مباحث مجامع علمی، مقالات و معاملات و مبادلات کلامی با تمام دنیا، نیاز مبرمی به دستور زبان انگلیسی احساس نمی‌شود. مسلم است که این انگیزه و رغبت اندک، فراگیری دستور زبان را دچار مشکل می‌سازد. حال چه با آن که خود، سؤال اساسی است. ابتدا، باید منافع کاربرد دستور زبان را برای فراگیران توضیح داد. زیرا چیزی را که مورد داشته باشند، بهتر می‌گیرند.

دوم، اکثر دستور زبان‌های انگلیسی توضیحی هستند. به عبارت دیگر، نکاتی را توضیح می‌دهند که نوبت خود سطح عظیمی را تشکیل می‌دهد و حفظ آن وقت زیادی می‌گیرد، علاوه بر آن در عمل هم کاربرد زیادی ندارد. در انتهای هر درسی نیز تمریناتی را اضافه می‌کنند تا زبان‌آموز فقط آن نکته‌ی دستوری تمرین و حل کند. طبیعی است که در نوشتن کل آن عبارت یا جمله‌ی مرتکب اشتباهات فراوانی می‌گردد و گاهی هم از خودش اصلاً تولیدی نوشتار ندارد. به نظر نگارنده، دستور زبان «حل‌کردنی» نیست، بلکه کاربردی است و باید در تکلم و نگارش نهایت استفاده را از آن کرد.

در نتیجه پس از توضیح اندکی از دشواریها و معایب یادگیری دستور زبان انگلیسی برای ایرانیان، به طرح و هدف گردآوری و نوشته و ترجمه‌ی این اثر می‌پردازیم:

عنوان «دستور زبان انگلیسی جامع و کاربردی»، «با رویکردی نو» از این نظر انتخاب شده است که زبان آموز به جای حل کردن نکات دستوری، به تولید و باز تولید اندیشه و خواست خود به زبان نوشتاری بپردازد.

بنابراین، پس از توضیح نکات دستوری، عبارتها و جملات فراوانی به صورت فارسی آمده است تا زبان آموز آنها را به انگلیسی بنویسند، البته هدف از این کار به هیچ وجه فن ترجمه از فارسی به انگلیسی نیست. بلکه مقابله دو زبان با هم و دور کردن تفکر فارسی در یادگیری زبان انگلیسی، در نهایت یادگیری این زبان خارجه است. همچنین برای موفقیت در تمرین نوشتاری واژه‌های مورد نیاز نیز آمده است تا کاربران بتوانند به سهولت گام به گام در یادگیری پیش بروند و در نهایت پس از یادگیری اجزاء کلام، با نوشتن عبارات، جملات مستقل و پایه و پیرو، به مرحله پاراگراف‌نویسی و سرانجام مقالات مختلف برسند. که امروزه واقعاً درجه‌بندی دانشگاه‌های ما را با افت چشمگیری مواجه کرده است. متأسفانه اکثر اساتید، از نوشتن مقالات خود به زبان انگلیسی، در سطح عالی، کمی ناتوان هستند. کتاب مستقل دیگری هم از جمله نویسی تا پاراگراف نویسی، به نام، «آئین نگارش انگلیسی به زبان ساده» ویژه علاقه‌مندان نگارش انگلیسی و داوطلبان، I.L.T. و TOEFL توسط اینجانب منتشر شده است. امید است این تلاش‌ها برای شما عزیزان در فراگیری زبان انگلیسی مفید واقع گردد.

در خاتمه از سرکار خانم اعظم مضری که زحمات طاقت فرسایی برای ویرایش، تایپ مجدد و صفحه‌آرایی این کتاب کشیدند، و همچنین از زحمات سرکار خانم کهک، که در اصلاح این اثر من را یاری نمودند، کمال تشکر را دارم.

محمود نورمحمدی