

کتاب کار مدیریت دبیرستان

www.ketab.ir

سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۰۱-۱۵۳-۲

شابک

شماره کتابشناسی ملی: ۴۴۷۰۹۱۱

عنوان و نام پدیدآور: کتاب کار مدیریت دبیرستان

مشخصات نشر: کرج: گردوی دانش، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری: ۱۹۶ ص.

یادداشت: فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است

یادداشت: مولفان: جمشید کمایی، ولی احمدی، حسین بختیاری، هومان مرادی تیکی، صولت احمدی،

مهرداد فتحی.

شناسه افزوده: کمایی، جمشید، ۱۳۴۲ -

وضعیت فهرست نویسی: فیبای مختصر

ناشر: انتشارات گردوی دانش

عنوان کتاب: کتاب کار مدیریت دبیرستان

مؤلفان: جمشید کمایی، ولی احمدی، حسین بختیاری، هومان مرادی تیکی

صولت احمدی، مهرداد فتحی.

صفحه آرای: وحید صفوی

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۵

چاپ و صحافی: خجستگان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۰۱-۱۵۳-۲

قیمت: ۲۰۰۰۰ تومان

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

نشانی: کرج - سه راه رجایی شهر - ضلع شمالی پل - ساختمان ققنوس

تلفکس: ۰۲۶-۳۴۴۵۶۸۱۰ و ۰۲۶-۳۴۴۵۱۵۰۳-۵

صندوق پستی: ۳۱۴۵۷۱۳۴۵۴

پایگاه اینترنتی: www.gdbook.ir

پست الکترونیکی: info@gdbook.ir

در عصر فناوری اطلاعات، رشد و پیشرفت هرملتی وابسته به مدیران خلاق و نوآوری است که از تعالی سازمانی خود با برنامه‌ریزی مناسب از منابع موجود حداکثر بهره‌وری را داشته و در جهت تحقق اهداف به طور مناسب نقش آفرینی نمایند.

مدیر موفق و نقش آفرین در ساختار، نیروی انسانی، تجهیزات و سایر عوامل تأثیر گذار می‌باشد.

برخورداری مدیران از مبانی علمی، نظری و تجربیات می‌تواند اثربخشی فعالیت‌ها را افزایش داده و در نهایت رضایت‌مندی را در سازمان نمایان سازد و اعتقاد بر این است که مدیران موفق و خلاق با آگاهی می‌توانند از اسناد بالادستی مانند سند تحول بنیادین، سند چشم‌انداز توسعه کشور و ... موجب تعالی و رشد مجموعه‌ی خویش باشند. حرکت جهت‌دار و استمرار فعالیت‌های هدفمند و نظارت همه جانبه مرهون اجرای دقیق، به هنگام و بر اساس اولویت‌ها و برنامه‌های آموزشی و پرورش استان است.

در پایان از خداوند متعال توفیق تحقق اجرای مسئولیت خطیر و مهم رهبران آموزشی مناطق، نواحی و دبیرستان‌های تابعه را مسئلت می‌نمایم. انشالله بتوانیم در سال اقتصاد مقاومتی، اقدام و عمل همراه با همه‌ی دلسوزان نظام مقدس اسلامی در راه اعتلای تعلیم و تربیت فرزندان نوجوانان و جوانان این مرز و بوم قدم برداریم.

محمدتقی زاده

مدیر کل آموزش و پرورش استان خوزستان



فهرست

صفحه	عنوان
۸	شرح وظایف پست‌های سازمانی
۸	مدیر متوسطه
۱۲	معاون آموزشی
۱۴	معاون پرورشی
۱۶	معاون فن آوری آموزشی
۱۹	معاون اجرایی
۲۱	دبیر
۲۲	مشاور
۲۳	مربی پرورشی
۲۴	نمون برگ بازدید و نظارت از دبیرستان‌های دوره دوم متوسطه نظری
۲۵	نمون برگ اطلاعات و آمار کلاسی، دانش‌آموزان و تراکم دبیرستان
۳۱	مواد، ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته ادبیات و علوم انسانی
۳۲	مواد، ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته علوم تجربی
۳۳	مواد، ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته ریاضی - فیزیک
۳۴	مواد، ساعات تدریس هفتگی و تعداد واحدهای درسی رشته علوم و معارف اسلامی
۴۰	برنامه حضور کارکنان دبیرستان
۴۲	نمونه برگ وضعیت برگزاری کلاس‌های فوق برنامه آموزشی دوره متوسطه نظری
۴۴	نمون برگ نگاه اجمالی به عملکرد آموزشی دبیرستان
۴۵	جدول مقایسه نمره‌های درسی پایه نهم
۴۶	جدول مقایسه نمره‌های درسی پایه دهم
۴۷	جدول مقایسه نمره‌های درسی دوره پیش‌دانشگاهی
۵۵	نمون برگ فهرست طرح‌های دبیرستان
۵۶	نمون برگ طرح عملیاتی دبیرستان
۶۶	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در مهر ماه
۶۹	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در آبان ماه
۷۱	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در آذر ماه
۷۵	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در دی ماه
۷۹	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در بهمن ماه
۸۱	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در اسفند ماه
۸۳	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در فروردین ماه
۸۵	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در اردیبهشت ماه
۸۷	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در خرداد ماه
۹۰	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در تیر ماه
۹۳	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در مرداد ماه
۹۵	فهرست اهم فعالیت‌های مدیر واحد آموزشی در شهریور ماه
۱۰۰	نمون برگ جدول زمان بندی تشکیل جلسات شورای مدرسه
۱۰۱	نمون برگ صورت جلسه شورای مدرسه
۱۳۸	نمون برگ جدول زمان بندی تشکیل جلسات شورای معلمان
۱۳۹	نمون برگ صورت جلسه شورای معلمان
۱۶۴	نمون برگ صورت جلسه کارگروه رشد کمی و کیفی (کمیته پیشرفت تحصیلی)
۱۸۹	نمون برگ مشخصات پذیرفته شدگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در کنکور سراسری
۱۹۱	نمون برگ افتخارات آموزشی و پرورشی و تربیت بدنی دبیرستان

همان گونه که در سند تحول بنیادین مدرسه جلوه ای از تحقق مراتب حیات طیبه و کانون عرضه ی خدمات و فرصت های تعلیم و تربیت همگانی است، زمینه ساز درک و ارتقای موقعیت دانش آموزان و تکوین پیوسته ی هویت آنان بر اساس نظام تربیتی اسلامی نیز می باشد. مأموریت این نهاد، تأکید بر شایستگی ها، استعدادها و قابلیت ها در زمینه های فردی، خانوادگی، اجتماعی، ملی و جهانی به صورت نظام مند، همگانی، عادلانه و الزامی در ساختاری کارآمد و اثربخش است.

تحقق بسیاری از اهداف بنیادین نظام تعلیم و تربیت در مدرسه امکان پذیر است و مسئولیت تحقق این اهداف بر عهده ی مدیریت آموزشگاه می باشد. این مهم جایگاه و اهمیت مدیریت آموزشگاهی در به ثمر رساندن اهداف و فعالیت های فوق را نشان می دهد. اگر در نظام آموزش و پرورش با تأسی از حکمت متعالی منطبق بر فطرت انسانی و بهره گیری از بهترین متخصصان و طراحان، برنامه ای تدوین شود اما در آموزشگاه این برنامه به نحو مناسب و سازگارانه و با در نظر گرفتن همه ی جوانب اجرا نشود، این برنامه با همه ی کیفیت و قابلیت ابرتر خواهد ماند.

مدیریت آموزشگاهی به عنوان سهیل کننده ی جریان یادگیری و زمینه ساز بروز و ظهور ظرفیت های جدید، حلقه ی اتصال اهداف کلان و برنامه های عالی نظام تعلیم و تربیت، قابلیت ها و استعدادهای دانش آموزان و خانواده هاست که با بهره گیری از توانمندی ها و تجارب پرسنل و عوامل آموزشگاهی در راستای تحقق درست های جامعه و برآورده سازی نیاز های آینده گام بر می دارد.

در راستای افزایش کیفیت عملکرد مدیریت آموزشگاه با توجه به اهمیت و جایگاه ممتازش که از اولویت های وزارت متبوع نیز می باشد، درصدد برآمدیم تا با درک شرایط و نیاز های ناشی از اجرای برنامه های آموزشی، شیوه نامه ی (کتاب کار) مدیریت آموزشگاهی را با هدف وحدت بخشی به همه ی فعالیت های مدیریتی، یک پارچه سازماندگی کار آموزشگاه، ایجاد امکان دسترسی آسان به همه ی فعالیت ها در جهت وحدت رویه در تصمیم گیری و نظارت، پاسخ گویی مناسب تر به نیاز های جامعه ی هدف و در نهایت ارتقای کیفیت مدیریت آموزشگاهی و سازماندهی بهتر امکانات و نیروها در راستای ایجاد ارزش افزوده ی عملکرد آموزشگاهی به مرحله ی چاپ برسانیم.

همکاران گرامی!

توانایی شما در مدیریت آموزشی (مدیریت دبیرستان) به عنوان رکن مهم مدرسه بیشتر از هر کار دیگر تعیین کننده ی موفقیت یا شکست شما می باشد. لذا امید است با تلاش خالصانه، درایت و برنامه ریزی در حوزه عملیاتی در چارچوب سیاست های محلی، منطقه ای و ملی با نگرش آموزشی بتوانیم گام بلند و مؤثری در ایجاد کیفیت آموزشی برداریم.