

حسابداری و مدیریت انبار

تألیف

پرویز مام صالحی

عضو هیأت علمی دانشگاه پیام نور



۱۳۹۶

www.ketab.ir

عنوان و نام پدیدآور	:	مأم صالحی-پرویز-۱۳۶۲
مشخصات نشر	:	تهران: سخنوران ۱۳۹۶
مشخصات ظاهری	:	۱۶۱ ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۵۵-۱۸۱-6
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فیا
یادداشت	:	کتابنامه: ۱۶۱
موضوع	:	حسابداری
موضوع	:	Accounting
موضوع	:	انبارداری
رده بندی کنگره	:	HF۵۶۵۵/ف۲م۲ ۱۳۹۶
رده بندی دیویی	:	۶۵۷
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۲۰۳۰۴۲



حسابداری و مدیریت انبار

مؤلف: پرویز مأم

ناشر: سخنوران

صفحه‌آرایی و طراحی جلد: سخنوران

سال و نوبت چاپ: ۱۳۹۶

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

کلیه حقوق این اثر اعم از چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس محفوظ می‌باشد.

تهران، میدان انقلاب، خیابان کارگر شمالی، بعد از فرصت، شماره ۱۴۰۷

تلفن: ۰۹۱۲۰۶۱۷۲۸۳ - ۰۹۱۹۳۶۱۶۶۱۳ - ۶۶۴۷۶۳۰۶

www.chapketab.com



۱۳	تعاریف و کلیات
۱۳	تعریف انبار و کالا
۱۴	انبار از نظر فرم به سه صورت می باشد:
۱۴	انبارداری و انبارش کالا:
۱۶	تعریف دسته واحدهای شمارش
۱۶	دلایل نگهداری موجودی ها و انبار کردن آنها:
۱۷	قابلیت ها و مهارت های انبار دار:
۱۹	شرح وظایف اداره انبار مرکزی
۲۰	مهدف از ایجاد و تشکیل انبار ها:
۲۱	سازمان محل ابارها
۲۲	تشکیلات داخلی انبارها
۲۲	انواع طبقه بندی کالا با عبارت از:
۲۴	سیستمهای اطلاعاتی انبار
۲۵	روش های مختلف استفاده از انبار آن
۲۶	روش های حمل و نقل کالا
۲۶	مدیریت انبار
۳۷	وظایف عمومی مدیریت انبار
۳۷	اهداف برنامه ریزی مدیریت انبار:
۳۸	هزینه های انبارداری
۳۹	چیدمان و انبارش کالا
۳۹	چیدمان و انبارش
۴۲	عوامل موثر در چیدمان و انبارش کالا در انبار:
۴۳	عوامل موثر در انتخاب بهترین اندازه انبار:
۴۳	انبار از لحاظ فرم ساختمانی
۴۴	انواع انبار براساس نوع انبارش
۴۵	کدگذاری کالاها در انبار
۴۵	نام گذاری کالا
۴۵	کدگذاری کالا
۴۶	اهداف کدگذاری:
۴۹	روش کدینگ ویژه
۵۴	مردش فیزیکی اقلام انبار

۵۶	روش های اجرای فایفو FIFO.....
۵۷	شرایط نگهداری، انبارش محیطی اقلام در انبار.....
۵۷	نحوه انبارش و نگهداری کالا در انبار.....
۶۳	اقلام راكد.....
۶۳	کنترل و مدیریت محصول، کالا و اقلام نامنطبق.....
۶۳	چگونگی مشخص شدن اقلام نامنطبق.....
۶۴	پیش بینی در برنامه ریزی انبار و مدیریت موجودی:.....
۶۴	را تکارهای کاهش هزینه های تامین، سفارش و نگهداری کالا:.....
۶۵	با سداد.....
۶۷	را تکارهای دسترسی.....
۶۷	جابجایی.....
۶۷	تهویه.....
۶۹	انواع سند های انبار.....
۶۹	رسید موقت انبار.....
۷۰	رسید انبار.....
۷۱	برگ درخواست کالا از انبار.....
۷۲	حواله انبار.....
۷۳	برگ سفارش / درخواست خرید.....
۷۴	کار تکس کالا.....
۷۴	امکان ردیابی اسناد.....
۷۷	حسابداری انبار.....
۷۹	مزیت ها و معایب روش FIFO.....
۸۲	مزیت ها و معایب شناسایی ویژه.....
۸۶	نحوه ثبت کسری و اضافات انبار.....
۸۷	نحوه ثبت مواد خریداری شده.....
۸۹	نحوه ثبت مواد صادره از انبار.....
۹۱	کنترل موجودی.....
۹۲	درستی و صحت موجودی انبارها: (RECORD ACCURACY).....
۹۲	روش های اجرای کنترل موجودی.....
۹۳	حفاظت و ایمنی انبارها.....
۹۳	مدل های کنترل موجودی.....
۹۵	شکل ۲: تفاوت ارکان.....
۹۵	ارکان این رویکرد.....
۹۶	• رکن دوم: علائم مسئله.....
۹۷	• رکن سوم: علل ایجاد مسئله.....

۹۹	نقاط قوت
۱۰۰	نقاط ضعف
۱۰۰	تشریح نسبت
۱۰۶	انواع هزینه ها در مدیریت موجودی:
۱۰۹	سطح مورد اعتماد موجودی
۱۱۰	حداکثر موجودی
۱۱۱	متوسط موجودی یا حد مطلوب موجودی
۱۱۱	هزینه خرید سالیانه
۱۱۲	مدل مقدار سفارش بهینه اقتصادی
۱۱۴	هزینه انبارداری به صورت بهینه
۱۱۶	نقطه سفارش (ORDER POINT)
۱۲۳	تعریف موقعیت موجودی (IP)
۱۲۶	خطی کشی سفارش در ظرفی (TWO BIN SYSTEM)
۱۲۷	خطی کشی مدیریت موجودی توسط فروشنده (VMI)
۱۲۸	مفهوم EDI در سیستم های تجارت الکترونیک
۱۳۲	نمونه روش اجرایی انبار ریزی تامین MRP
۱۳۵	سیستم کانبان
۱۳۶	تاریخچه کانبان
۱۳۷	وظایف کانبان
۱۳۷	انواع کارتهای کانبان
۱۳۸	انواع سیستم کانبان
۱۳۸	اصول کانبان
۱۳۹	اهداف کانبان
۱۳۹	مزایای پیاده سازی سیستم کانبان
۱۴۱	روش اجرایی انبار داری
۱۴۱	نمونه رویه و روش اجرایی انبار داری و مدیریت انبار:
۱۴۶	حواله های دیگر مورد استفاده در انبارها:
۱۴۶	سند انتقال بین انبارها
۱۴۶	تبدیل کالا
۱۴۶	ورود کالا به کارخانه
۱۴۷	خروج کالا از کارخانه
۱۴۷	خروج ضایعات از کارخانه
۱۴۷	ورود کالای امانی خارج شده به کارخانه:
۱۴۸	خروج محصول از کارخانه جهت فروش
۱۴۸	برگشت محصول به کارخانه از فروش

۱۵۰	 عملیات انبارگردانی
۱۵۲	 عملیات پایان سال مالی
۱۵۲	 نگهداری در انبار
۱۵۳	 موجودی برداری عینی
۱۵۴	 خرید دارائی ثابت
۱۵۴	 فرایند تحویل دارائی ثابت از انبار به واحد
۱۵۶	 فرایند خروج موقت دارائی ثابت و بازگشت آن:
۱۵۶	 چک لیست بازدید، ممیزی و کنترلی انبار

www.ketab.ir

پیشگفتار

برای نگهداری کالاها یا محصولات خریداری شده یا جمع آوری شده، نیازمند فضایی هستیم تا محصولات مذکور را در آن مکان انباشته نماییم و به مرور مورد استفاده یا فروش قرار دهیم. طی قرون اخیر زندگی‌های فردی و قومی، جای خود را به زندگی‌های اجتماعی و سازمانی واگذار نموده است. لذا خرید و انبارداری به صورت فرایندهای علمی مطرح شده و در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مدیریت و حسابداری در قالب دروس دانشگاهی به دانش‌جویان ارائه می‌گردد، تا آنان که در آینده در نقش کارشناسان و مدیران خرید و انبارداری، ایفای وظیفه، و همچنین بتوانند نیازهای آینده مبادلات تجارتي در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی را به خوبی به انجام برسانند و با به شیوه علمی، موجب کاهش هزینه و افزایش سود مؤسسات محل خدمت خود شوند. بنابراین انبار می‌تواند در عرضه تولید محصرات، نبات قیمتها، تعمیر و نگهداری ماشینها، نقش مهمی را ایفا نماید، بطوریکه نقش آن در تجارت غیر قابل انکار است.

باتوجه به اهمیت روز افزون انبارداری و نیاز جامعه، یک مجموعه کامل و جامع در این خصوص، دراین مجموعه سعی شده است که انبارداری و حسابداری انبار به صورت کامل ارائه گردد. امیدواریم کتاب حاضر پاسخگوی نیاز دلبه علاقه مندان و دست اندرکاران حسابداری و حسابداری انبار باشد.

در پایان، لازم به ذکر است علیرغم آن که تلاش شده است مطالب کتاب بیانی ساده و روشن و تقسیم بندی منظم تقدیم خوانندگان نماییم، اما قطعاً کتاب حاضر خالی از ایراد و لغزش احتمالی نیست. از این رو امید است که استادان، دانشجویان و صاحب نظران گرامی ما را از نظرات و پیشنهادات ارزشمند خود محروم ننمایند.

پرویز مام صالحی

عضو هیأت علمی دانشگاه پیام نور