



انتشارات امیران روز

www.ketab.ir

مبانی نوین سازمان و مدیریت

مهرداد بیات
الناز بیات

سرشناسه : بیات، مهرداد، ۱۳۲۹ -
 عنوان و نام پدیدآور : مبانی نوین سازمان و مدیریت/ مهرداد بیات، الناز بیات
 مشخصات نشر : تهران: ادیبان روز، ۱۳۹۵.
 مشخصات ظاهری : ۲۰۸ص
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۹۰-۳۷-۰
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 موضوع : مدیریت
 موضوع : Management
 موضوع : سازمان
 موضوع : Organization
 شناسه افزوده : بیات، الناز، ۱۳۵۹ -
 ردیف کتابنگار : ۱۳۹۵ پ ۸۸ / ۲ / HD۳۷
 ده بندی ریی : ۶۵۸
 شماره شابستان مهر : ۴۴۱۱۱۸۵

مؤلفین : مهرداد بیات - الناز بیات
 گرافیک و صفحه آرا : مرتضی میرزاد پناه
 طراح جلد : وید پناهی شریقی
 شمارگان : ۱۰۰۰
 قیمت : ۱۵۰۰۰ تومان
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۹۰-۳۷-۰
 تاریخ انتشار : تابستان ۹۵
 نوبت چاپ : اول
 چاپ و صحافی : طوس

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات ادیبان روز می باشد و هرگونه استفاده از این کتاب
 (کپی تکثیر، استفاده در کارگاه های آموزشی) بدون اجازه ناشر پیگرد قانونی دارد.

تلفن : ۱۵-۶۶۹۵۶۸۱۲

خرید اینترنتی از طریق:

www.adibanbook.com

www.adibanbook.ir



انتشارات ادیبان روز

پیش گفتار از بیهقی

ما مقرر است که امروز که من این تالیف می‌کنم ... بزرگان اند که اگر براندن تاریخ [این مردم] مشغول گردند تر بر نشانه زند و به مردمان نمایند که ایشان سواران اند و من پیاده و من با ایشان در پیادگی گنبد ... و چنان واجب کندی که ایشان بنوشتندی و من بیاموزمی و چون سخن گویندی من بشنوممی. و لکن دولت ایشان را مشغول کرده است... پس من به خلیفتی ایشان این کار را پیش گرفتم: که هر توف کردمی، منتظر آن که تا ایشان بدین شغل پردازند. بودی که نپرداختندی و چون روزگار دراز برامدی این اخبار از چشم و دل مردمان دور ماندی او این تجربت تاریخ نیاموختندی و کارهای گران و باده به خردان سپردندی و بزرگان را بکشتندی و روزگار مهمل گذاشتندی] (تاریخ بیهقی ص ۲۱۳ و ۱۲۸ و ۱۲۹ ...)





۱۳	فصل اول مدیریت عمومی
۱۵	مدیریت چیست
۱۵	سیر تکاملی و تکوین علم مدیریت
۱۷	تکامل نظریه های مدیریت
۱۷	دیدگاه های ماقبل کلاسیک
۱۸	دیدگاه های کلاسیک
۱۸	مدیریت علمی تیلور
۲۴	مدیریت ادارات
۲۷	مدیریت بوروکراسی
۳۱	دیدگاه های نئوکلاسیک
۳۲	نهیضت روابط انسانی
۳۵	نظریه مک گریگور
۳۶	کارآیی و اثربخشی
۳۷	دیدگاه های نوین
۳۷	دیدگاه های اقتضائی
۴۰	نگرش های تکنولوژیکی
۴۱	نگرش های مبتنی بر انسان
۴۳	دیدگاه های سیستمی
۴۹	مدیریت اقتضائی
۵۱	مدیریت کوانتومی
۵۵	دیدگاه های نوظهور مدیریت
۶۱	فصل دوم برنامه ریزی
۶۲	تعریف برنامه ریزی
۶۲	اهمیت برنامه ریزی



۶۵	انواع برنامه ریزی
۶۵	برنامه ریزی استراتژیک
۶۷	اصطلاحات کلیدی در برنامه ریزی
۷۰	آنالیز SWOT
۷۳	برنامه ریزی تولید
۷۵	برنامه ریزی کنترل موجودی
۷۸	سیستم های کنترل موجودی
۸۱	برنامه ریزی نیروی انسانی
۸۳	فصل سوم تصمیم گیری
۸۴	تعریف تصمیم
۸۴	انواع مدل های تصمیم گیری
۸۶	انواع تصمیم گیری بر مبنای اطلاعات موجود
۸۷	مدیریت اطلاعات و دانش
۹۰	نکاتی از چگونگی تصمیم گیری
۹۱	تصمیم گیری برنامه ریزی شده و برنامه ریزی نشده
۹۳	فصل چهارم سازماندهی
۹۴	تعاریف سازمان
۹۵	انواع سازمان
۹۵	سازمان رسمی
۹۵	سازمان غیر رسمی
۹۷	طراحی سازمان
۹۸	انواع طراحی سازمان ها
۱۰۰	حیطه نظارت در یک سازمان
۱۰۲	تقسیم کار و طبقه بندی وظایف در یک سازمان



۱۰۳	تشکیلات یک سازمان
۱۰۳	انواع ساختار سازمانی
۱۰۴	ساختار سازمانی از نگاه مینتزبرگ
۱۰۷	نکاتی از چگونگی سازماندهی افراد
۱۰۹	مفهوم تمدن
۱۰۹	سازمان متمدن
۱۱۱	دموکراسی
۱۱۱	ادهراسی
۱۱۲	انواع ادموکراسی

۱۱۵	فصل پنجم هدایت و هماهنگی
۱۱۷	اهمیت هماهنگی
۱۱۷	راه هایی برای ایجاد هماهنگی موثر
۱۱۸	نکاتی از هماهنگی

۱۱۹	فصل پنجم- یک ارتباطات
۱۲۰	آغاز ارتباط
۱۲۳	تعریف ارتباطات
۱۲۴	نقش ارتباطات در گروه و یا سازمان
۱۲۴	فرآیند ارتباطات
۱۲۵	مسیر ارتباطات
۱۲۵	راه های ایجاد ارتباط
۱۲۷	موانع ارتباط اثربخش
۱۲۹	شبکه های ارتباطی در سازمان
۱۳۱	نکاتی درباره ارتباطات
۱۳۱	نکاتی از چگونگی برقراری ارتباط در یک مجموعه انسانی



۱۳۲	پنجره جوهری
۱۳۵	فصل ششم انگیزش
۱۳۷	تئوری های انگیزش
۱۳۷	تئوری های محتوایی
۱۳۸	تئوری های فرآیندی
۱۳۹	تأثیر تئوری های انگیزشی
۱۳۹	نظریه هرزبرگ
۱۴۲	نظریه یک کله
۱۴۲	نظریه کرالینر
۱۴۳	کارمندیابی
۱۴۴	آموزش نیروی انسانی
۱۴۵	فصل هفتم کنترل، نظارت و رهبری
۱۴۶	مقدمه ای بر کنترل
۱۴۶	کنترل
۱۴۷	عوامل موثر در کنترل و ویژگی های یک کنترل خوب
۱۴۸	رهبری و نظارت
۱۴۹	خصوصیات یک رهبر
۱۵۰	نکاتی از چگونگی رهبری یک مجموعه انسانی
۱۵۴	نکاتی از چگونگی کنترل افراد
۱۵۵	فصل هشتم خلاقیت و نوآوری
۱۵۶	فرایند خلاقیت و نوآوری
۱۵۸	برخی از تکنیک های خلاقیت
۱۵۹	کارآفرینی

۱۵۹	فواید و پیامدهای کارآفرینی
۱۶۰	رفتار کارآفرین
۱۶۱	مشکلات یک کارآفرین موفق و آینده نگر
۱۶۳	نکاتی از مدیریت آینده شغلی

فصل نهم چهار جوب سازمان یک شرکت نوبا

۱۶۵	مقدمه
۱۶۶	مدیر کارخانه
۱۶۶	مدیریت تولید
۱۶۷	مدیریت خدمات مشتری
۱۶۷	مدیریت منابع انسانی
۱۶۷	مدیریت تحقیق و توسعه
۱۶۸	مدیریت کنترل کیفیت
۱۶۹	مدیریت بازاریابی
۱۶۹	مدیریت مالی

فصل دهم مدیریت تولید

۱۷۱	مقدمه
۱۷۲	تعریف مدیریت تولید
۱۷۲	وظایف یک مدیر تولید
۱۷۴	اهداف بخش تولید
۱۷۴	روش های تولید
۱۷۵	تولید چاپک
۱۷۸	روش ها و سیستم های مدیریت تولید
۱۸۱	تولید بهنگام
۱۸۲	کایزن (به پوی)
۱۸۵	



تکنولوژی تولید بهینه

تولید از راه دور

فصل یازدهم مدیریت زمان

زمان استاندارد

زمان نرمال و بیکاری های مجاز

روش های زمان سنجی

اهداف مدیریت زمان

مدیریت زمان شخصی

اصول مدیریت زمان

روش های صرفه جویی در زمان

فصل دوازدهم مدیریت مالی

تعریف مدیریت مالی

اهداف مالی

حیطه عملیات

مدیریت مالی

تورم

مالیات

تجزیه و تحلیل صورت های مالی

صورتحساب سود و زیان

ترازنامه

بودجه بندی سرمایه ای

شعر مجتبی کاشانی

منابع و مآخذ