



انتشارات ادیبان روز

مبانی مدیریت منابع انسانی

دکتر آناهیتا امینی حاجی باشی

www.ketab.ir

سرشناسه :
عنوان و نام پدیدآور :
مشخصات نشر :
مشخصات ظاهری :
شابک :
وضعیت فهرست نویسی :
یادداشت :
موضوع :
موضوع :
موضوع :
رده بندی کنگره :
رده بندی دیسی :
شماره کتابشناسی :

امینی حاجی‌باشی، آناهیتا، ۱۳۶۸ -
مبانی مدیریت منابع انسانی / مولف آناهیتا امینی‌حاجی‌باشی
تهران: ادیبان روز، ۱۳۹۵
۲۲۴ ص:، مصور، جدول
۹۷۸-۶۰۰-۸۱۹۰-۳۸-۷
قیما
کتابنامه: ص. ۲۲۲ - ۲۲۴
نیروی انسانی -- مدیریت
Manpower planning
نیروی انسانی -- مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)
Manpower planning -- Study and teaching Higher
۵ / الف ۱۳۹۵ / HF۵۵۴۹
۶۵۸۳۰۱
۲۴۰۱۴۱

مؤلف :
گرافیکست و صفحه آرا :
طراح جلد :
شمارگان :
قیمت :
شابک :
تاریخ انتشار :
نوبت چاپ :
چاپ و صحافی:

آناهیتا امینی‌حاجی‌باشی
مرتضی بلیزاده ناه
فتانه پهلوانی
۱۰۰۰
۱۶۰۰۰ تومان
۹۷۸-۶۰۰-۸۱۹۰-۳۸-۷
تابستان ۹۵
اول
طوس

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات ادیبان روز می‌باشد و هرگونه استفاده از این کتاب (کپی تکریر، استفاده در کارگاه‌های آموزشی) بدون اجازه ناشر پیگرد قانونی دارد.

تلفن : ۱۵-۶۶۹۵۶۸۱۲

خرید اینترنتی از طریق:

www.adibanbook.com

www.adibanbook.ir



انتشارات ادیبان روز

در جهان امروز عامل انسانی مهم‌ترین عنصر برای حفظ موجودیت سازمان می‌باشد و آنچه بیش از همه دارای اهمیت است، نیروی انسانی است. منابع انسانی هر سازمان، عامل اصلی حیات آن سازمان است. این شناخت انسان برای مدیریت اثربخش آن ضروری می‌باشد. منابع انسانی سرمایه‌ها را متراکم می‌سازند، از منابع طبیعی بهره‌برداری می‌کنند، سازمان‌های اداری، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی را به وجود می‌آورند و توسعه راه‌پیش می‌برند. مدیریت منابع انسانی در صدد است تا ضمن تضمین به دوری منابع انسانی و سودآوری سازمان، بخشی از نیازهای انسانی نیز برآورده شود.

این کتاب مروری جامع و فشرده بر مفاهیم و مسائل مدیریت منابع انسانی می‌باشد. فارغ‌التحصیلان رشته مدیریت، دانشجویان، مدیران و همه کسانی که حرفه‌مندند در کوتاه‌مدت مرور اجمالی بر مباحث مدیریت منابع انسانی داشته باشند می‌توانند از این کتاب بهره کافی ببرند. کتاب حاضر در یازده فصل تنظیم شده است که هر فصل دارای تیارات مربوط به موضوع مورد بحث شروع می‌شود و سپس متن اصلی تشریح می‌گردد همچنین با طرح پرسش‌هایی در پایان هر فصل میزان یادگیری خواننده مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. تلاش بر این بوده است که حتی‌المقدور کتاب بتواند مفاهیم را با نثر روان ارائه دهد و با استفاده از منابع علمی معتبر مفاهیم اصلی در اختیار خوانندگان محترم قرار گیرد.

دکتر آناهیتا امینی حاجی‌باشی

تابستان ۱۳۹۵

۱۱	فصل اول کلیات مدیریت منابع انسانی
۱۲	ماهیت مدیریت منابع انسانی
۱۳	وظایف مدیریت منابع انسانی
۱۸	تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی
۲۲	رویکرد تکاملی برنامه‌ریزی نیروی انسانی در قرن بیستم
۲۵	فصل دوم تجزیه و تحلیل شغل
۲۶	مفهوم تجزیه و تحلیل شغل
۲۸	مراحل تجزیه و تحلیل شغل
۳۱	روش‌های جمع‌آوری اطلاعات
۳۲	تنظیم شرح شغل
۳۳	اجزای شرح شغل
۳۴	تنظیم شرایط احراز شغل
۳۵	طراحی شغل
۳۶	روش‌های طراحی شغل
۴۳	فصل سوم برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۴۴	مفهوم برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۴۴	مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۴۶	روش‌های برآورد نیروی انسانی مورد نیاز
۴۶	برآورد عرضه نیرو از منابع داخلی
۴۸	برآورد عرضه نیرو از منابع خارجی
۴۹	مقایسه عرضه و تقاضای منابع انسانی
۵۱	فصل چهارم کارمندیابی
۵۲	مراحل کارمندیابی
۵۳	منابع کارمندیابی

۵۳	کارمندیابی درون سازمانی
۵۶	کارمندیابی بیرون سازمانی
۵۸	ارزیابی روش‌های کارمندیابی

۶۱	فصل پنجم انتخاب
۶۲	تعریف انتخاب
۶۲	فایده انتخاب
۶۷	نکته‌ی در مورد آزمون‌های استخدامی
۷۰	ده فرمان ای انتخاب مؤثر کارکنان

۷۳	فصل ششم جامعه‌پذیری و توانمندسازی کارکنان
۷۴	زمینه‌های فرهنگی در جامعه‌پذیری کارکنان با سازمان
۷۴	زمینه‌های ساختارپذیر جامعه‌پذیری کارکنان با سازمان
۷۴	تأثیر تلقی فرد از سازمان در فرایند جامعه‌پذیری کارکنان
۷۵	انواع فنون جامعه‌پذیری
۷۶	اجتماعی کردن به صورت انفرادی یا گروهی
۷۶	توانمندسازی کارکنان
۷۷	برنامه‌های توانمندسازی نیروی انسانی

۸۱	فصل هفتم ارزیابی عملکرد کارکنان
۸۳	اهداف ارزشیابی عملکرد
۸۴	روش‌های اصلی ارزیابی عملکرد
۸۹	چه کسی ارزیابی عملکرد را انجام می‌دهد
۹۲	خطاهای بالقوه در سیستم‌های ارزشیابی عملکرد
۹۴	فواید استفاده از سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان
۹۴	ویژگی‌های سیستم ارزیابی کارآمد



۹۷	فصل هشتم: نظام پرداخت (حقوق و دستمزد، پاداش، طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل)
۹۸	مفهوم جبران خدمات
۹۹	ویژگی‌های سیستم حقوق و دستمزد
۹۹	مراحل طراحی سیستم حقوق و دستمزد
۱۰۰	ارزشیابی مشاغل
۱۰۸	مفهوم پاداش
۱۰۸	پاداش‌های مالی و غیرمالی
۱۰۹	انواع سیستم‌های پاداش
۱۱۰	معیارهای طراحی پاداش
۱۱۳	فصل نهم: توسعه منابع انسانی، آموزش و کارراهه با توسعه مسیر شغلی
۱۱۴	فرایند آموزش
۱۱۶	شیوه‌های آموزش
۱۱۹	محاسبه اثرات آموزش
۱۲۰	مسیر شغلی
۱۲۱	مراحل مسیر شغلی
۱۲۱	مسائل مسیر شغلی
۱۲۲	جانشین پروری
۱۲۴	مدل شایستگی
۱۲۵	مدیریت تغییر
۱۲۶	مدیریت مسیر شغلی
۱۲۹	فصل دهم: روابط کار و نگهداری کارکنان
۱۳۳	مفهوم روابط کار
۱۳۴	اجزای اصلی نظام روابط کار
۱۳۵	فرایند مذاکره دسته‌جمعی

۱۳۵	حسن نیت در مذاکره
۱۳۵	نقش اتحادیه‌ها
۱۳۶	انواع اتحادیه‌ها
۱۳۶	تغییر اتحادیه‌ها
۱۳۶	سازمان‌های بدون اتحادیه
۱۳۷	روایت کارکنان
۱۳۹	فصل یازدهم جدا شدن کارکنان از سازمان
۱۴۰	جدایی از سازمان
۱۴۰	نحوه بازنشستگی
۱۴۳	چرخه بازنشستگی
۱۴۴	بازنشستگی زودهنگام
۱۴۴	خاتمه خدمت
۱۴۵	اخراج
۱۴۵	اخراج داوطلبانه
۱۴۵	اخراج اجباری
۱۴۷	پیوست‌ها
۱۴۸	پیوست ۱
۱۴۹	پیوست ۲
۱۵۷	پیوست ۳
۱۷۲	پیوست ۴
۲۰۲	پیوست ۵
۲۲۲	منابع و مأخذ