

شماره نامه املاک و مستغلات - جلد هفتم

محمد علی موهبتی

www.ketab.ir

عنوان و نام پدیدآور : شناسنامه املاک و مستغلات / مولف محمدعلی موهبتی... [و دیگران].
مشخصات نشر : تهران: امیدان: موسسه املاک و مستغلات تامین اجتماعی، ۱۳۹۵ -
مشخصات ظاهری : ج: مصور (رنگی)، جدول (رنگی)، نقشه (رنگی).
شابک : ج: ۷: ۲-۴۰-۷۰۰۷-۶۰۰-۹۷۸؛

وضعیت فهرست نویسی : فیپا
یادداشت : محمدعلی موهبتی، یاسر علی بخشی، علی اصغر صمدی، زینب جعفری، مریم علی بخشی.
موضوع : موسسه املاک و مستغلات تامین اجتماعی — گزارش ها
موضوع : سازمان تامین اجتماعی. موسسه املاک و مستغلات
موضوع : موسسه املاک و مستغلات تامین اجتماعی
موضوع : اموال غیرمنقول — ایران
موضوع : Real property — Iran
شناسه افزوده : موهبتی، محمدعلی، ۱۳۳۴ -
رده بندی کنگره : ۱۳۹۵/HD۱۳۸۱ ۹ش ۹الف/ ۵
رده بندی دیویی : ۳۳۳/۳۳۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی : ۴۳۷۰۴۴۰::



موسسه املاک و مستغلات تامین اجتماعی

شناسنامه املاک و مستغلات

مؤلف:	محمد علی موهبتی
ناشر:	نشر امیدان (با همکاری موسسه املاک و مستغلات تامین اجتماعی)
همکاران:	یاسر علی بخشی، علی اصغر صمدی، زینب جعفری، مریم علی بخشی
طراح جلد:	مرضیه قنبرزاده
صفحه آرای:	مریم علی بخشی
نوبت و تاریخ نشر:	اول خرداد ماه ۹۴
شمارگان:	۵۰۰ جلد

تمامی حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به موسسه املاک و مستغلات تامین اجتماعی می باشد و هرگونه بهره برداری از این کتاب با ذکر منابع و مأخذ بلامانع است.

سخن مدیر عامل سازمان

سازمان تامین اجتماعی در انجام وظایف و مأموریت های خویش چهار عنصر مهم را در کلیه واحدهای بیمه ای، درمانی، شرکت های سرمایه گذاری، املاک و مستغلات، برای تامین سلامت اداری و کارآمدی مدیریتی، در رأس برنامه های خود قرار داده است:

۱. قانونمندی

۱.۱. ساختن ساز

۱.۲. پاسخگویی

۴. مدیریت زمان

این چهار ویژگی، به تنفک وجودی هر سازمان پاک، توانمند، کارآمد و ارزشی است. سازمان تامین اجتماعی نیز در تلاش برای رسیدن به این جایگاه و ارائه الگویی از پاکدستی و کارآمدی، این ویژگی ها را بصورت خاص و جدی در کلیه برنامه ها و فعالیت های خویش پیش بینی نموده است.

از سوی دیگر سازمان با توجه به مأموریت ها و با نگاهی آینده نگر، برای مدیریت هر چه تخصصی تر فرصت های پیش رو و استفاده بهینه از سرمایه های بیمه شدگان، مجموعه ای از مراکز و موسسات تخصصی، اقتصادی و سرمایه گذاری را طی سالیان گذشته راه انداخته و سامان بخشیده است که از آن میان می توان به شرکت سرمایه گذاری تامین اجتماعی، شرکت سرمایه گذاری خانه سازی اشاره کرد که با هدف مدیریت درآمدهای مازاد سازمان و ایجاد ارزش افزوده شکل گرفته اند. موسسه املاک و مستغلات نیز یکی از جمله این مجموعه های تخصصی می باشد که مأموریت حفظ، نگهداری، مدیریت بازسازی، اداره و تحصیل منافع و ایجاد ارزش افزوده املاک و مستغلات سازمان با هدف جلوگیری از انباشت این حاصل املاک و مستغلات با استفاده از مکانیسم های خرید، معاوضه و یا جذب سرمایه گذاری و مشارکت را بر عهده دارد.

موسسه املاک و مستغلات با تهیه بانک اطلاعات و شناسنامه املاک، اسناد شناسنامه ثبتی و شهرداری، آسیب شناسی هر ملک و نیز تاریخچه و کلیه اطلاعات مرتبط به آن، توانسته است در جهت حفظ و امانت داری سرمایه های بیمه شدگان و با هدف تحقق چهار عنصر پیش گفته گامی موثر و ماندگار برای سازمان بردارد. کتاب حاضر، جلد هفتم این مجموعه را تشکیل میدهد که شامل اطلاعات جامع از شناسنامه املاک سازمان در استان آذربایجان شرقی، خوزستان و هرمزگان می باشد. انتظار می رود هر چه سریعتر شناسنامه کل املاک متعلق به سازمان در کل کشور تهیه و آماده بهره برداری شود.

در پایان جا دارد از مدیرعامل محترم و اعضای محترم هیات مدیره موسسه به خاطر تهیه به موقع و سریع شناسنامه املاک، تشکر و سپاسگزاری ویژه داشته باشم. از خداوند رحمان توفیق همه مدیران سازمان در تمامی بخش ها در جهت خدمت صادقانه و تلاش مضاعف به بیمه شدگان و افراد تحت پوشش سازمان تامین اجتماعی را خواستارم.

والسلام

دکتر سید تقی نوربخش

مدیر عامل سازمان تامین اجتماعی

سخن مدیر عامل مؤسسه

مؤسسه املاک و مستغلات حسب یکصد و نود و دومین جلسه شورای عالی تأمین اجتماعی در تاریخ ۱۳۶۶/۷/۲۹ و در تاریخ ۱۳۷۳/۸/۲۵ به شماره ۸۲۵۲ در اداره ثبت موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده است.

وظایف مؤسسه، فقط در حوزه ی املاک و مستغلات تعریف شده است. کلیه کارفرمایان بخش خصوصی، عمومی و دولتی موظف هستند حق بیمه را به سازمان تأمین اجتماعی واریز نمایند. کارفرمایان به هر دلیلی به جای پرداخت نقدی با سازمان تهاتر می نمایند. از طرف دیگر دولت نیز طبق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی مصوبه ۱۳۶۹/۶/۲۶ موظف است که ۳٪ از سقف بیمه شدگان را به سازمان تأمین اجتماعی بپردازد که معمولاً بصورت غیر نقدی بوده و به جای آن املاک، مستغلات یا کارخانه و ... را با سازمان تهاتر می نمایند. در آن راستا حجم کلانی از بدهی بخش های خصوصی، عمومی و دولتی از طریق تهاتر املاک با سازمان سویی می شود. املاک فوق، تحویل «مؤسسه» میگردد. گفتنی است که بیش تر املاک تهاتر شده تبدیل سازمان دارای مشکلاتی چون متصرف، معارض، دعاوی شهرداری و سایر سازمان ها و ... قضایی و ... می باشد که مؤسسه وظیفه رفع این چالش ها را نیز بر عهده دارد.

با توجه به حجم بالا املاک، تغییرات متعدد مدیریتی و مسئله دار بودن املاک تحویلی، بهینه سازی اطلاعات املاک به صورت جامع محقق نشده است. لذا ساماندهی و سازماندهی املاک از اهم وظایف مؤسسه می باشد. ایجاد یک نظام مدیریتی اطلاعات املاک و مستغلات جهت دسترسی جامع و سریع، موجب تسهیل سازی و تصمیم گیری بهینه در خصوص املاک می گردد. تهیه شناسنامه ی املاک اولین و مهم ترین گام در مسیر نظام مدیریتی فوق الذکر می باشد.

نظام مدیریت اطلاعاتی املاک و مستغلات شامل بخش های ذیل می باشد:

۱- ذخیره سازی و دسته بندی اطلاعات (بایگانی سیستم یک):

سیستم بایگانی فعلی مؤسسه دارای یک سری مشکلاتی از لحاظ ذخیره سازی و دسترسی می باشد که با اصلاح آن ما به یک سیستم کارآمد بایگانی خواهیم رسید. در این راستا اقداماتی در حال اجرا می باشد که عبارتند از:

الف) بایگانی ثابت: این بایگانی شامل نگهداری اصل اسناد، مدارک، مکاتبات، تفاهم نامه ها، قراردادهای و مستندات می باشد که فقط در زمان خاص و در مواقع ضروری قابل استفاده خواهد بود. مثلاً ارائه اصل مدارک به محاکم قضایی و غیره.

ب) بایگانی متحرک: شامل کپی اصلی اسناد می باشد. کلیه کارشناسان املاک می توانند با مراجعه حضوری به بایگانی، نسبت به بررسی و برداشت اطلاعات اقدام نمایند.

پ) بایگانی الکترونیک: در این بایگانی کلیه اسناد، تصویربرداری (Scan) شده و در هاردهای (Hard) مخصوص ذخیره سازی می شوند. این بایگانی پشتوانه اصلی اسناد مکتوب محسوب می شود تا بدینوسیله در صورت مفقود شدن و اختلاف در اسناد و

پرونده ها، از آنها استفاده شود.

با این سه نوع بایگانی، حفاظت از اسناد املاک مانند سندها، قراردادها، تفاهم نامه ها، مکاتبات، مجوزها و غیره، تحکیم و تضمین می شود. اما از آنجا که اکثر پرونده های املاک از حجم زیادی برخوردار می باشند، خوانش و استخراج اطلاعات در مواقع ضروری، کار توان فرسایی است. بنابراین مقرر گردید تا شناسنامه ی هر ملک که شامل کلیه اطلاعات آن از بدو ورود به سازمان تا آخرین مراحل طی شده است، دسته بندی و خلاصه برداری گردد. همچنین مطالعه ی مکانی جهت به روز رسانی اطلاعات املاک نیز پیش بینی شده است. با دسترسی به این شناسنامه به راحتی می توانی اطلاعات مورد نیاز ملک در اسرع وقت مورد بهره برداری قرار می گیرد.

۲- ساماندهی و سازماندهی اطلاعات (شناسنامه / سیستم اطلاعات مکانی):

الف) شناسنامه مکتوب: خلاصه ی اطلاعات هر ملک که شامل گزارش های مربوطه، موقعیت مکانی، جدول مشخصات اسنادی، جدول اطلاعات انحصاری، جدول برداشت میدانی ملک و تصاویر ملک می باشد.
ب) تاریخ شفاهی: تعدادی از املاک مسدود شده به دلیل گذشت زمان، دارای اطلاعات ناقص می باشند. کارمندان، کارشناسان و مدیران با سابقه مؤسسه، بیشتر اطلاعات املاک فوق را در حافظه خویش نگهداری نموده و بصورت مکتوب درنیاورده اند. لذا برای تکمیل شناسنامه و تاریخچه ی هر ملک، مقرر شده است تا از همکاران مطلع دعوت به عمل آید تا تاریخ شفاهی املاک را بازگو و تمامی اطلاعات پسر ضبط، پیاده سازی شده و به صورت مکتوب در پرونده هر ملک درج گردد.

ج) نقشه برداری از املاک: از آنجا که برخی املاک دارای حدود مشخص نبوده و بوسیله اشخاص حقیقی یا حقوقی مورد تعرض قرار گرفته یا می گیرد، لذا مقرر شد تا از کلیه املاک، نقشه برداری صورت گیرد تا بدینوسیله از هر گونه خطر تصرف و تعرض مصون بماند.

د) سیستم اطلاعاتی مکانی (GIS): امروزه با پیشرفت های به وجود آمده در بخش انشماره و فن آوری، شاهد توسعه ابزارهای متنوع به منظور سازماندهی اطلاعات مورد نیاز فعالیت های مختلف سیستم از این رو لزوم استفاده از سیستم های اطلاعاتی مکانی (GIS) مختلف، جهت ورود، ذخیره سازی، بازیابی و تجزیه و تحلیل اطلاعات، بیش از پیش مطرح گردیده است. وظیفه یک سیستم اطلاعاتی، افزایش توانایی جهت اتخاذ تصمیمات بهینه تر می باشد. در واقع ابزار مورد نیاز جهت استفاده بهینه و مطلوب از اطلاعات در فرآیند تصمیم گیری را، در اختیار کاربران قرار میدهد. این ابزار کلیه فعالیت ها از جمع آوری، ذخیره سازی و تجزیه و تحلیل اطلاعات تا اتخاذ تصمیم و عملی نمودن آن را شامل می شود. لذا با " لایه بندی و مکان مینا" کردن اطلاعات املاک و مستغلات، شرایطی فراهم میگردد تا مدیران و کارشناسان مربوطه، بتوانند با دسترسی به داده های سازماندهی شده، تحلیل و تصمیم گیری صحیحی از موضوع مربوطه را داشته باشند. اینک شناسنامه مکتوب مربوط به املاک استان آذربایجان شرقی، خوزستان، هرمزگان آماده گردیده تا انشالا... در مراحل بعدی سایر اقدامات برای تکمیل شناسنامه و نظام مدیریت اطلاعات املاک و مستغلات فراهم آید.

محمدعلی موهبتی

رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل مؤسسه املاک و مستغلات

نام مستعار		کد ملک	نام مستعار		کد ملک
			استان آذربایجان شرقی		
۱۹۹	بناب زمینهای خیابان فرهنگ قطعه ۳	۳۰۲۱	۷۸۰	تبریز ملک شهرک نور	۱۵
۲۰۵	بناب زمینهای خیابان فرهنگ قطعه ۱	۳۰۲۲	۱۳۳۴	اهر ملک میدان ترمینال	۲۵
۲۱۱	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱	۳۰۲۳	۱۳۶۰	تبریز پاساژ شمس تبریزی	۳۴
۲۲۰	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲	۳۰۲۴	۱۴۹۲	میانه اراضی شهرک اندیشه	۴۰
۲۲۶	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۳	۳۰۲۵	۱۶۳۲	تبریز زمین ایل گلی	۵۰
۲۳۲	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۴	۳۰۲۶	۲۲۳۳	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۵۶
۲۳۸	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۵	۳۰۲۷	۲۲۳۴	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۶۵
۲۴۴	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۶	۳۰۲۸	۲۲۳۵	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۷۱
۲۵۰	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۷	۳۰۲۹	۲۲۳۶	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۷۷
۲۵۶	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۸	۳۰۳۰	۲۲۳۷	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۸۳
۲۶۲	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۹	۳۰۳۱	۲۲۳۸	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۸۹
۲۶۸	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۰	۳۰۳۲	۲۲۳۹	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۹۵
۲۷۴	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۱	۳۰۳۳	۲۲۴۰	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۰۱
۲۸۰	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۲	۳۰۳۴	۲۲۴۱	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۰۷
۲۸۶	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۳	۳۰۳۵	۲۲۴۲	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۱۳
۲۹۲	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۴	۳۰۳۶	۲۲۴۳	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۱۹
۲۹۸	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۵	۳۰۳۷	۲۲۴۴	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۲۵
۳۰۴	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۶	۳۰۳۸	۲۲۴۵	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۳۱
۳۱۰	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۷	۳۰۳۹	۲۲۴۶	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۳۷
۳۱۶	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۸	۳۰۴۰	۲۲۴۷	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۴۳
۳۲۲	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۱۹	۳۰۴۱	۲۲۴۸	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۴۹
۳۲۸	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۰	۳۰۴۲	۲۲۴۹	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۵۵
۳۳۴	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۱	۳۰۴۳	۲۲۵۰	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۶۱
۳۴۰	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۲	۳۰۴۴	۲۲۵۱	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۶۷
۳۴۶	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۳	۳۰۴۵	۲۲۵۲	بناب زمینهای شهرک ولیعصر	۱۷۳
۳۵۲	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۴	۳۰۴۶	۲۸۶۳	بناب زمین خیابان مطهری	۱۷۹
۳۵۸	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۵	۳۰۴۷	۳۰۱۹	بناب زمینهای خیابان فرهنگ قطعه ۵	۱۸۶
۳۶۴	مرند زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۶	۳۰۴۸	۳۰۲۰	بناب زمینهای خیابان فرهنگ قطعه ۴	۱۹۳

کد ملک	نام مستعار	کد ملک	نام مستعار
۳۰۴۹	مرد زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۷	۶۴۴	ماهشهر منازل بهبهانی
۳۰۵۰	مرد زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۸	۱۰۷۸	اهواز شعبه ۳ قدیم خیابان شهید ادهم
۳۰۵۱	مرد زمینهای شهرک بعثت قطعه ۲۹	۱۱۸۳	سوسنگرد ساختمان روبه روی سپاه
۳۰۵۲	مرد زمینهای شهرک بعثت قطعه ۳۰	۱۱۸۹	آبادان شعبه ۲ سابق خیابان احمدآباد
۳۰۵۳	مرد زمینهای شهرک بعثت قطعه ۳۱	۱۱۹۰	بهبهان ساختمان خیابان پیروز
۳۰۵۴	مرد زمینهای شهرک بعثت قطعه ۳۲	۱۲۵۷	شوشر زمین جاده صاحب الزمان (عج)
استان خوزستان		۱۲۶۳	دزفول پاساژ نمونه
		۱۲۶۴-۱	دزفول پاساژ مفتاح
		۱۲۶۴-۲	دزفول پاساژ مفتاح
		۱۲۶۴-۳	دزفول پاساژ مفتاح
		۱۲۶۴-۴	دزفول پاساژ مفتاح
		۱۲۶۴-۵	دزفول پاساژ مفتاح
		۱۲۶۴-۶	دزفول پاساژ مفتاح
		۱۸۲۸	شوشر زمین های کمربندی مسجد سلیمان
		۱۸۲۹	شوشر زمین های کمربندی مسجد سلیمان
		۲۶۰۲	اهواز خیابان سابق بیمارستان آپادانا
		۲۶۰۳	اهواز خیابان سابق بیمارستان آپادانا
		۲۸۹۳	اهواز گارا، خیابان شهید منصفی
استان هرمزگان		۱۳۲۸-۳۶۱	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۲	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۳	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۴	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۵	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۶	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۷	کیش ۳۴ واحدی
		۱۳۲۸-۳۶۸	کیش ۳۴ واحدی
		۴۳۷	ماهشهر منازل بهبهانی
		۴۴۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۰۲	ماهشهر سنزا بهبهان	۴۴۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۰۴	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۵۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۰۷	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۵۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۰۹	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۶۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۲	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۶۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۳	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۷۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۴	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۷۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۵	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۸۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۷	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۸۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۸	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۹۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۱۹	ماهشهر منازل بهبهانی	۴۹۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۲۰	ماهشهر منازل بهبهانی	۵۰۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۲۱	ماهشهر منازل بهبهانی	۵۰۷	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۲۲	ماهشهر منازل بهبهانی	۵۱۲	ماهشهر منازل بهبهانی
۶۲۳	ماهشهر منازل بهبهانی		
۶۲۴	ماهشهر منازل بهبهانی		
۶۲۵	ماهشهر منازل بهبهانی		
۶۲۹	ماهشهر منازل بهبهانی		
۶۳۲	ماهشهر منازل بهبهانی		
۶۳۳	ماهشهر منازل بهبهانی		
۶۳۴	ماهشهر منازل بهبهانی		

کد ملک	نام مستعار	
۱۳۲۸-۳۹۳	کیش ۳۴ واحدی	۶۹۰
۱۳۲۸-۳۹۴	کیش ۳۴ واحدی	۶۹۶
۱۳۲۸-۳۹۵	کیش ۳۴ واحدی	۷۰۲
۱۳۲۸-۳۹۶	کیش ۳۴ واحدی	۷۰۸
۱۳۲۸-۳۹۷	کیش ۳۴ واحدی	۷۱۴
۱۳۲۸-۳۹۸	کیش ۳۴ واحدی	۷۲۰
۱۳۲۸-۳۹۹	کیش ۳۴ واحدی	۷۲۶
۱۳۲۸-۴۰۰	کیش ۳۴ واحدی	۷۳۲
۱۳۲۸-۴۲۵	کیش ۳۴ واحدی	۷۳۸
۱۳۲۸-۴۲۶	کیش ۳۴ واحدی	۷۴۴
۱۳۲۸-۴۲۷	کیش ۳۴ واحدی	۷۵۰
۱۳۲۸-۴۲۸	کیش ۳۴ واحدی	۷۸۶
۱۳۲۸-۴۲۹	کیش ۳۴ واحدی	۷۹۰
۱۳۲۸-۴۳۰	کیش ۳۴ واحدی	۷۹۸
۱۳۲۸-۴۳۱	کیش ۳۴ واحدی	۷۷۴
۱۳۲۸-۴۳۲	کیش ۳۴ واحدی	۷۸۰
۱۳۲۸-۴۳۳	کیش ۳۴ واحدی	۷۸۶
۱۳۲۸-۴۳۴	کیش ۳۴ واحدی	۷۹۲
۱۳۲۸-۴۶۵	کیش ۳۴ واحدی	۷۹۸
۱۳۲۸-۴۶۶	کیش ۳۴ واحدی	۸۰۴
۱۳۲۸-۴۶۷	کیش ۳۴ واحدی	۸۱۰
۱۳۲۸-۴۶۸	کیش ۳۴ واحدی	۸۱۶
۱۳۲۸-۴۶۹	کیش ۳۴ واحدی	۸۲۲
۱۳۲۸-۴۷۰	کیش ۳۴ واحدی	۸۲۸
۱۳۲۸-۴۷۱	کیش ۳۴ واحدی	۸۳۴
۱۳۲۸-۴۷۲	کیش ۳۴ واحدی	۸۴۰
۲۹۴۲	میناب زمین بلوار ساحلی	۸۴۶