

طراحی فرایند دوره‌های آموزشی کوتاه مدت

نویسندگان:

محمد ابویی اردکان

دانشیار مدیریت دانشگاه تهران

ندا سلطان محمدی

شعبه مدیریت دانشگاه تهران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)

سرشناسه	: ابویی اردکان، محمد، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور	: طراحی فرایند دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت / نویسندگان محمد ابویی اردکان، ندا سلطان محمدی.
مشخصات نشر	: تهران: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران: چاپار، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۵۹ ص.
شابک	: 978-964-7519-97-7
وضعیت فهرست نویسی: فیبا	
موضوع	: آموزش حین خدمت — برنامه‌ریزی
موضوع	: Employees -- Training of -- Planning
موضوع	: آموزش حین خدمت — نیازسنجی
موضوع	: -- Training of -- Needs assessmentEmployees
شناسه افزوده	: سلطان محمدی، ندا، ۱۳۶۳ -
شناسه افزوده	: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۵ ۲۲ الف ۵/۸ / HF۵۵۴۹
رده بندی دیویی	: ۶۸۱/۳۱۲۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۴۵۳۲۴

این کتاب از سلسله انتشارات پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) است که با همکاری انتشارات چاپار منتشر شده است.

طراحی فرایند دوره‌های آموزشی کوتاه مدت



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)

محمد ابویی اردکان، ندا سلطان محمدی
© ۱۳۹۵: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)

صفحه‌آرا و طراح جلد: رحیم کبیر صابر
نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵ | شمارگان: ۵۰۰ نسخه
بها: ۱۲۰۰۰۰ ریال

تهران: ۸۸۸۹۹۶۸۰ - ۰۹۱۲۱۹۶۰۲۱۴
تهران - خیابان ولی عصر (عج) - بالاتر از زرتشت
کوچه نوربخش - پلاک ۴۰ - نشر چاپار

پیشگفتار

طلیعه قرن ۲۱ را با تعابیر مختلفی از قبیل عصر اطلاعات، عصر دانش و عصر یادگیری نام گذاری کرده اند. ممکن است اصطلاحات و تعابیر متفاوت به نظر برسند، اما ذات تغییری که در حال رخ دادن است، و این عبارات جلوه کوچکی برای بیان آن را نمایش می دهند، کاملاً واضح و روشن است. جملگی این تعابیر حاکی از جابجایی شگرفی در مدل ذهنی انسان از جهان پیرامون و واقعیت های بازتعریف شده توسط انسان در سرآغاز هزاره جدید است. هر آنچه تاکنون شناخته ایم و درک کرده ایم، با طرح ریزی مجدد مفاهیم و بنیادهای ادراک ما دستخوس تحولی شگرف خواهد شد و در این میان روزبه روز نقش ایده پردازی و ابداع مفاهیمی با تاب و توان انتقال انگاره های جدید به انسان از جهانی که دوباره (و دوباره) خلق می کند، برجسته تر می شود.

در نگاهی سراسر و ساده، یک شاخص اساسی برای درک این این جابجایی وجود دارد؛ شاخصی که شخصی تر، قانع کننده تر و شاید پرمغز است. این شاخص در پاسخ بدین سؤال ساده نهفته است که: اگر شما بخواهید چیزی را یاد بگیرید، چه موت می سوزد آن را بیاموزید و «چگونه» می خواهید آن را فراگیرید؟ در تحقیقی که در آن این سؤال از بیش از پانزده هزار معلم در سراسر جهان پرسیده شده است، پاسخ اغلب «همین الان» و «به آسان ترین روش» بوده است. این دو پاسخ هیارهای اصلی طراحی آموزش های جدید و مناسب برای ورود به قرن بیست و یکم را تعریف می کنند. معیارهایی که در سالهای اخیر سرلوحه توجه پژوهشگران و متخصصین حوزه های توسعه منابع انسانی و آموزش حرفه ای فرا گرفته اند. از این رو فراگیران قرن بیست و یکم در پی بدیل هایی هستند که فرصت های یادگیری مناسب را در مکان و «زمان» مورد نظرشان در اختیار آن ها قرار دهد. راه پاسخگویی به نیازهای متنوع و تقاضاهای فزاینده برای یادگیری، تمرکز بر طراحی هدفمند دوره های آموزشی به خصوص دوره های آموزشی کوتاه مدت در سازمان ها است. روشی که این نوشتار در حد بضاعت به آن پرداخته است.

کتاب پیش رو، با رویکردی سیستمی نحوه برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت را برای تمامی سازمان ها به شکل عمومی تشریح می کند؛ و البته مدل معرفی شده برای آن دسته از سازمان های آموزش محور که دوره های حرفه ای و تخصصی کوتاه مدت ارائه می کنند، کاملاً مناسب است. مطالب در چهار فصل و دو پیوست ارائه شده است، در فصل اول مفاهیم مرتبط با نیاز سازمان های امروزی به دوره های آموزشی کوتاه مدت مرور خواهد شد. در فصل دوم کتاب مدل فرایندی برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت در سه مرحله پیش از اجرای دوره، اجرای دوره و پس از اجرای دوره تشریح خواهد شد. در فصل سوم کتاب تلاش شده است تا اعضای کارگروه برنامه ریزی سازمان حتی الامکان با مراحل و فنون برنامه ریزی آموزشی آشنا شوند، این مراحل عبارتند از: نیازسنجی آموزشی، تعیین اهداف آموزشی، طراحی پروفایل و زیرپروفایل

فراگیر، طراحی مواد دوره آموزشی، طراحی مواد ارزشیابی دوره آموزشی. فصل چهارم کتاب راهنمای اجرای دوره‌ی آموزشی کوتاه‌مدت را ارائه خواهد کرد و به صورت مختصر و در حد یادآوری نکاتی را که یک مسئول اجرایی باید در هنگام اجرای دوره‌ی آموزشی مد نظر قرار دهد، ارائه می‌کند.

برای برگزاری دوره‌های آموزشی سازمان برگزار کننده به فرم‌هایی در طی فرایند برگزاری دوره‌ها نیازمند است، فرم‌های مورد نیاز در پیوست ۱ کتاب آمده است و در پیوست ۲ قوانین و مقررات مرتبط با دوره‌های آموزشی در دستگاه‌های دولتی ارائه شده است.

این راهنما علیرغم تلاش نویسندگان به یقین با کاستیهایی نیز همراه خواهد بود، از این رو، از خوانندگان محترم درخواست می‌شود با ارائه پیشنهادهای خود راه را برای بهبود مطالب هموار سازند و در پایان از حمایت‌های پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران و به ویژه سرکارخانم حاجی عزیزی و سرکارخانم قدیری که در تمامی مراحل اجرایی چاپ کتاب ما را یاری کردند صمیمانه سپاسگزاری می‌کنیم.

محمد ابوبی اردکان

ندا سلطان محمدی

تهران - پاییز ۱۳۹۵

فهرست مطالب

پیشگفتا.....	۵
فصل اول: نیاز سازمان‌های امروزی به دوره‌های آموزشی کوتاه مدت.....	۹
فصل دوم: فرایند ده‌م‌های آموزشی کوتاه مدت.....	۲۱
فصل سوم: راه‌های پرزده‌ریزی دوره آموزشی کوتاه مدت.....	۲۷
فصل چهارم: راهنمای اجرای دوره‌های آموزشی کوتاه مدت.....	۸۷
فهرست منابع.....	۹۷
پیوست ۱: فرم‌های برگزاری دوره‌های آموزش کوتاه مدت.....	۹۹
پیوست ۲: قوانین و مقررات مرتبط با دوره‌های آموزش در دستگاه‌های دولتی.....	۱۳۳