

ناشر
تخصصی
کتابهای
آموزشی

سرشناسه: سلمانی، مهر انگیز

عنوان: دفتر املای هفتم

مشخصات نشر: انتشارات تخصصی کتابهای آموزشی تاج

مشخصات ظاهری: دورنگ

فروست: نقطه سر خط

موضوع: کار و تمرین

شناسه افزوده: مهاجرانی، سیدعلی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۸۶۷-۶-۹

شماره کتاب خانه ملی: ۳۹۵۳۱۳۳

ناشر: نشر تاج

مدیر مسئول: مهندس محمد صادقی

مدیر تألیف و برنامه ریزی محتوا: مهر انگیز سلمانی

ناظر علمی: دکتر کامران شاه مرادیان

عنوان کتاب: دفتر املای هفتم

مؤلف: مهر انگیز سلمانی، سیدعلی مهاجرانی

ویراستار: مزگان شاه مرادیان، بهارک صادقی زمیر

مدیر فنی و هنری: امیر حسین مهدی پور

گرافیک و صفحه آرایی: زهرا شیر نژاد، الناز پور رضا

طرح روی جلد: آتلیه گرافیک ویرگول

تصویرسازی: الناز پور رضا

لیتوگرافی، چاپ، صحافی: مهاجر نو

ناظر چاپ: عباس اعلائی

نوبت چاپ: اول سال ۱۳۹۴

شمارگان: ۲۵۰۰

قیمت: ۵۰۰۰ تومان

دفتر مرکزی: تهران

خیابان ظفر، بین مدرس و آفریقا

شماره ۲۵۳

تلفن:

۰۲۱-۸۸۷۸۱۸۳۹

۸۸۷۸۰۹۹۸

۸۸۷۸۱۴۰۸

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب برای نشر تاج محفوظ است.

تاج دانش را چو فردوسی به سر بنهاده‌ایم بهر حفظ این زبان گوهرین استاده‌ایم

اهمیت نوشتن و نیاز به صحیح نوشتن در ایجاد ارتباط با دیگران بر کسی پوشیده نیست.

مهمترین ماده درسی که مسئولیت چگونه نوشتن را بر عهده دارد، املا یا فارسی است. املا در لغت به معنی پر کردن و بیان کردن مطلبی است تا دیگری بدون دیدن شکل صحیح کلمات، آن را بنویسد.

از آنجا که درس املا، پایه و اساس علمی در امر آموزش سایر دروس است و توجه به این مهم، یکی از ضروریات نظام آموزشی ماست، در این مجموعه، سعی شده است به منظور تقویت حافظه دیداری دانش آموزان، پرورش حس کنجکاوی، تعجب به تکرار و تمرین و جلوگیری از خستگی و دل زدگی دانش آموزان از نوشتن املا، از تمرین های متفاوت و خلاقانه استفاده شود تا شکل صحیح لغات در حافظه آنان تثبیت گردد.

از ویژگی های دفتر املا با عنوان «نقطه سر خط» آن است که واژگان هر درس از نظر املا یا معرفی شده و در تمرین های مختلف به کار گرفته شده اند؛ همچنین اشاره به نکته های بسیار ظریف در نوشتن املا که دانش آموزان را در امر صحیح نویسی هدایت می کند، از دیگر مزیت های این کتاب است، از جمله معرفی کلمات هم آوا، هم نویسه، هم خانواده، دوجور نویسی، سرهم نویسی و جدا نویسی.

این نکته ها دانش آموزان را راهنمایی می کند در هنگام نوشتن املا یا تقریری یا ایجاد یک متن ادبی، چگونه واژگان هم آوا را به کار ببرد.

مثلاً در چه نوع عبارت‌هایی با توجه به معنی، از کلمه «خویش» استفاده کند و کی کلمه «خیش» را به کار ببرد. یا در کلماتی که ساختمان آنان مرگب است، کجا باید سر هم نوشت و کجا باید جدا نویسی کرد. در نهایت، پس از یادگیری و به خاطر سپاری این نکات، صفحاتی جهت تمرین املائی تقریری تعبیه شده است که دانش آموز پس از شنیدن عباراتی که معلّم برای او می‌خواند، مطالبی را بنویسد.

نشر تاج امیدوار است با این نوآندیشی و این ابتکار و قرار دادن چنین مجموعه‌ای در زمینه رشد و بالندگی امر املانویسی در سجد کتاب‌های آموزشی دانش آموزان، به ارتقا و بالا بردن سطح کیفی نوشتن املا در مدارس سطح کشور کمک کرده باشد و اندکی از دغدغه دیرینه مربیان و دبیران دلسوز کشور کاسته باشد.

در پایان لازم می‌دانیم از مؤلف محترم و آقای دکتر شاه مرادیان، خانم بهارک صادقی، خانم پرستو پرتوآرا و خانم زهرا شیرنژاد و همهی عزیزانی که در گروه تألیف و فنی در به ثمر رساندن این مجموعه ما را یاری رساندند، سپاس گزاریم.

منتظر نظرات، پیشنهادهای و انتقادهای همکاران گرامی و اولیای عزیز هستیم.