

۱۳۵۲۹۰۵

سرشناسه	:	دپارتمان علمی انگلیسی (مستول: حاجی سید حسینی فرد، سید مسعود، ۱۳۵۱)
عنوان و نام پدیدآور	:	بسته مدیریت کلاسی، کتاب معلم انگلیسی پایه نهم- دوره اول متوسطه
مشخصات نشر	:	تهران: مرآت، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	:	۱۱۲ ص.
شابک	:	978-600-7977-23-1
وضعیت فهرست نویسی	:	فیبای مختصر
یادداشت	:	فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است.
شماره کتابشناسی ملی	:	۳۸۵۸۱۴۵

کتاب معلم انگلیسی پایه نهم- دوره اول متوسطه

مرآت

محرم نقی زاده

دپارتمان علمی انگلیسی (مستول: سید مسعود حاجی سید حسینی فرد)

سارا نوری

فاطمه امیر طهمانی

سمیه حسینی زاده

مریم کومله بانی

علی مسبوق

رهام

رامین

اول، ۱۳۹۴

۱۵۰۰

غیر قابل فروش

بسته مدیریت کلاسی

ناشر

دبیر و طراح مجموعه

تألیف

مستول اجرایی تولید محتوا

دستیار علمی

تایپ و صفحه آرایی

طراح جلد

ناظر چاپ

لیتوگرافی

چاپ و صحافی

نوبت چاپ

تیراژ

قیمت

A-PDF

Watermark

آدرس: تهران، خیابان کریمخان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰

پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

پیامک: ۰۲۱۸۵۶۷۰

تلفن: ۸۵۶۷۰ - ۰۲۱

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هر گونه کپی برداری یا نقل مطالب بدون اجازه کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

چهار.....	مقدمه ناشر
دوازده.....	مقدمه مؤلف
۱۷.....Review of Prospect 2	هفته آموزشی ۱
۲۱.....Lesson 1: Personality / Speaking & Listening	هفته آموزشی ۲
۲۵.....Lesson 1: Personality / Reading	هفته آموزشی ۳
۲۹.....Lesson 1: Personality / Writing & Grammar	هفته آموزشی ۴
۳۳.....Lesson 2: Travel / Speaking & Listening	هفته آموزشی ۵
۳۷.....Lesson 2: Travel / Reading	هفته آموزشی ۶
۴۱.....Lesson 2: Travel / Writing & Grammar	هفته آموزشی ۷
۴۷.....Lesson 3: Festivals and Ceremonies / Speaking & Listening	هفته آموزشی ۸
۵۱.....Lesson 3: Festivals and Ceremonies / Reading	هفته آموزشی ۹
۵۵.....Lesson 3: Festivals and Ceremonies / Writing & Grammar	هفته آموزشی ۱۰
۵۹.....Review of Lessons 1, 2 & 3	هفته آموزشی ۱۱
۶۳.....Lesson 4: Services / Speaking & Listening	هفته آموزشی ۱۲
۶۷.....Lesson 4: Services / Reading	هفته آموزشی ۱۳
۷۱.....Lesson 4: Services / Writing & Grammar	هفته آموزشی ۱۴
۷۵.....Lesson 5: Media / Speaking & Listening	هفته آموزشی ۱۵
۷۹.....Lesson 5: Media / Reading	هفته آموزشی ۱۶
۸۳.....Lesson 5: Media / Writing & Grammar	هفته آموزشی ۱۷
۸۹.....Review of Lessons 1-5	هفته آموزشی ۱۸
۹۳.....Lesson 6: Health and Injuries / Speaking & Listening	هفته آموزشی ۱۹
۹۷.....Lesson 6: Health and Injuries / Reading	هفته آموزشی ۲۰
۱۰۱.....Lesson 6: Health and Injuries / Writing & Grammar	هفته آموزشی ۲۱
۱۰۵.....Review of Lessons 5 & 6	هفته آموزشی ۲۲
۱۰۹.....Review of Prospect 3	هفته آموزشی ۲۳

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد:

راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتالیفی در کتاب‌های درسی.

راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

«بسته مدیریت کلاسی» چیست؟

«بسته مدیریت کلاسی» به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرایند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است.

منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تبیین «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای

آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های پیشرفت تحصیلی و بازخوردهایی است که با برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای

انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند؛ بنابراین، در قالب

این بسته، ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود تا مدیران، مسئولان آموزشی و معلمان مدرسه با توجه به

نیازهای موجود در مدرسه، ابزار مناسب را برای تحقق اهداف آموزشی خود انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌ها، از

اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند. (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب

مرجع خانواده و با سایت meraati.ir مراجعه نمایید.)

در ادامه با عناصر «بسته مدیریت کلاسی» و بسته پشتیبانی آن آشنا می‌شویم.

طرح درس: سبک ترسیم «اهداف قصد شده» برای هدایت فعالیتهای آموزشی



طرح درس، سندی است که اجزای مختلف فرایند آموزشی فعال، برای مشارکت دانش آموز به منظور دستیابی به اهداف یک سال تحصیلی را ترسیم می کند. طرح درس ساختاری سازمان یافته برای تدریس و نقشه ای کلی برای هدایت فعالیتهای آموزشی است و در آن مفاهیم، اهداف، فرصتهای آموزشی و روش های ارزیابی یک درس مشخص، بیان می شود. در یک طرح درس مجموعه فعالیتهایی که معلم از پیش برای رسیدن به یک یا چند هدف آموزشی ویژه تدارک می بیند، پیش بینی و تنظیم شده است و معلم با کمک طرح درس می تواند فعالیتهای ضروری آموزشی را به ترتیب و در مراحل و زمان های مشخص و به شیوه ای منطقی پیش ببرد. چگونگی آشنا کردن دانش آموز با اهداف آموزشی درس جدید، از جمله مواردی است که نقش مهمی در شیوه تدریس معلم و موفقیت وی در کلاس بازی می کند. معلم برای رسیدن به نتیجه مطلوب تر، می بایست بین نوع تدریس خود و هدفی که در نظر دارد، تناسب برقرار کند. طرح درس، ابزاری آموزشی است که با روشن تر نمودن نقشه مفهومی، اهداف آموزشی و حیطه های محتوایی درسی، معلم را در دستیابی و تحقق این هدف یاری می رساند.

لازم به ذکر است طرح درس «اهداف قصد شده» معلم و رفتار ورودی یک نگرش سیستمی را ترسیم می نماید. طرح درس «بسته مدیریت کلاسی» عامل برقراری پیوند ارگانیک میان «اهداف قصد شده» توسط آموزش و پرورش در قالب کتاب های درسی و اهداف کسب شده در کلاس های درس معلمان است. در واقع می توان از طرح درس به عنوان نقشه راه فرایند یاددهی-یادگیری در «بسته مدیریت کلاسی» نام برد. طرح درس از دیدگاهی دیگر نیز قابل تأمل است و آن این است که می تواند یک توافق نامه آموزشی بین معلم و مدرسه تلقی گردد. در طراحی «بسته مدیریت کلاسی» یک طرح درس حداقلی ارائه شده تا معلم با تکمیل آن به کمک تجربه و خلاقیت خود، آموزش موفق تری را در کلاس درس ارائه نماید. (برای نگارش طرح درس به کتاب راهنمای عملی نگارش طرح درس، انتشارات مرآت، تألیف دکتر محرم آقازاده و محمود بی زاده، چاپ ۱۳۹۴ مراجعه نمایید)

کاربرگ: برکهای آموزش در خدمت فرایند تدریس

کاربرگ، ابزاری آموزشی است که از طریق خلق موقعیتهای یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرایند تدریس را ارزش یابی می کند و بازبینی هفتگی آن تصویر روشنی از فعالیتهای آموزشی صورت گرفته در کلاس های درس به مدیریت مدرسه ارائه می دهد. کاربرگ طرح درس عملیاتی شده ای است که معلم به وسیله آن می تواند بعد از تدریس، حیطه های محتوایی اصلی را که کتب آموزشی می نامیم در کلاس به مباحثه و بازخوردگیری بگذارد.

کاربرگ با ارائه فعالیتهای و تمرین های مختلف در قالب هفته های آموزشی به معلم امکان می دهد تا با ارزیابی مداوم طرح درس خود در جریان تدریس، بازخورد مؤثری از فرایند یاددهی- یادگیری دانش آموزان کلاس خود به دست آورد. هر برگ دو صفحه ای از کاربرگ «مفاهیم یک هفته آموزشی» را شامل می شود.

تدریس خلافت در کلاس های درس، نیازمند خلق موقعیتهای مناسب برای مشارکت دانش آموز در جریان یادگیری است. کاربرگ، ابزاری آموزشی است که هدف اصلی اش، کمک به معلم برای انتخاب شیوه های مناسب تدریس، در جهت رسیدن به این هدف است. کاربرگ، عرصه عملیاتی کردن طرح درس معلم در زمینه تدریس است که امکانات لازم را برای خلق موقعیتهای یادگیری در اختیار معلم قرار می دهد. پرسش های کاربرگ به گونه ای طراحی شده اند تا در خدمت تدریس معلم باشند و بنا به تشخیص وی، در کلاس مورد استفاده قرار گیرند. این معلم است که نقش کلیدی را در به کارگیری مؤثر کاربرگ در کلاس ایفا می کند. لازم به ذکر است کاربرگ یکی از ابزارهای مهم مرسوم در جهان به منظور اجرایی کردن «اهداف قصد شده» است، به عبارت دیگر با کاربرگ به راحتی می توان «اهداف اجرا شده» را پیش برد.

در طراحی «بسته مدیریت کلاسی» و تدوین طرح درس تلاش شده است تا بین «اهداف قصد شده» و «اهداف کسب شده» در جریان تدریس معلم هماهنگی بیش تری ایجاد شود. بدین معنا که اهداف آموزشی با مرجعیت کتاب درسی در طرح درس مشخص شده اند، معلم بر مبنای این اهداف، تدریس خود را سازماندهی می کند و کاربرگ نیز به عنوان یک ابزار آموزشی، معلم را جهت دستیابی به همین اهداف یاری می کند. بدین ترتیب کاربرگ «بسته مدیریت کلاسی» اهدافی را مورد ارزش یابی قرار می دهد که معلم در سایه طرح درس روزانه خود تلاش می کند تا به آن ها دست یابد.



در «بسته مدیریت کلاسی» با توجه به توانمندی‌های مختلف کاربرگ و امکاناتی که این ابزار آموزشی برای موفقیت تحصیلی دانش‌آموزان فراهم می‌کند، شیوه‌های مختلفی، برای به کارگیری این ابزار آموزشی در کلاس‌های درس و مدارس پیشنهاد شده است. در بسیاری از اوقات، خود معلمان، با توجه به شرایط موجود و بر مبنای الزامات آموزشی مدنظرشان، از شیوه‌های متفاوت و گاهی اوقات متضاد با یکدیگر استفاده می‌کنند. در مواقعی چنین نوآوری‌هایی، به توانایی‌های این پدیده می‌افزاید. اما برخی اوقات نیز اتخاذ شیوه‌های نادرست، سبب می‌شود تا کاربرگ متناسب با قابلیت‌های خود، در کلاس به کار گرفته نشود.

استفاده از کاربرگ به عنوان آزمون هفتگی، نه تنها با اهداف مورد نظر در تالیف این ابزار آموزشی تعارض دارد، بلکه این امکان را که با بررسی کاربرگ، بتوان به بازخورد مؤثری از کلاس درس دست یافت نیز از میان می‌برد. کاربرگ، زمانی در یادگیری و ارتقای کیفیت آموزش مؤثر خواهد بود که دانش‌آموز بدون هیچ دغدغه‌ای و به دور از اضطراب‌های ناشی از امتحان و آزمون، تمام تمرکز خود را برای یادگیری مفاهیم پیچیده‌ای که در درکشان با مشکل روبه‌روست، صرف کند؛ لذا توصیه می‌گردد کاربرگ به عنوان آزمون و تکلیف در منزل به کار گرفته نشود.

به معلمان توصیه می‌شود که بین جریان تدریس خود و استفاده از کاربرگ، جدایی نیندازند. به بیان ساده‌تر به جهت تسهیل در فرایند تدریس، معلمان می‌توانند آموزش کلاس خود را بر روی کاربرگ بچینند و یا کمک کاربرگ درس بدهند. شاید معلمی گمان کند، با وجود حجم قابل توجه مطالب کتاب درسی، استفاده از کاربرگ، امکان مدیریت زمان در کلاس درس را از او خواهد گرفت، اما پیشنهاد طراحان «بسته مدیریت کلاسی» به معلمان این است که با داشتن اعتماد به کاربرگ و تکیه بر طرح درس، زمان کلاس را مدیریت کنند. به خدمت گرفتن ارزش‌یابی در جریان تدریس، به این معناست که همگام با آموزش یک مفهوم، از پرسش استفاده کنیم.

کتاب کار و تمرین: محتوای متنوع و حداکثری در قالب تکلیف، تمرین و فعالیت

کتاب کار و تمرین، ابزاری آموزشی است که با استفاده از فعالیت و تمرین‌های متنوع، فرایند یادگیری دانش‌آموز در بیرون از کلاس درس را عمق می‌بخشد و توسعه می‌دهد. کتاب کار و تمرین، در جایگاه یک کتاب تکلیف، فرصت خلق موقعیت‌های یادگیری را در خانه دانش‌آموز فراهم می‌کند.

هنر معلم در آن است تا کلاسی داشته باشد که در آن هر کدام از دانش‌آموزان، متناسب با توانایی‌هایشان یاد بگیرند و توشه‌ای برای آینده خود از کلاس و مدرسه ببرند. این که معلم کلاسی باشیم که در پایان سال تحصیلی چند دانش‌آموز المپیادی از آن فارغ‌التحصیل شوند، امر بسیار ارزشمندی است، اما **بایک** تمامی توانمندی‌های معلمان در مدیریت کلاس درسشان نیست. معلم توانا، معلمی است که ضمن فراهم آوردن امکان

بیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان تندرست و به اصطلاح قوی‌تر کلاس، هیچ‌گاه دانش‌آموزانی را که به علل مختلف کلاس بیش‌تری هستند فراموش نکند و از طریق ابزارهای مختلف آموزشی و شیوه‌های مختلف تدریس، کوشد این دانش‌آموزان را متناسب با توانایی‌شان، به همان اندازه که دانش‌آموزان قوی‌تر، از فرایند یادگیری کلاس درس استفاده می‌کنند، از موقعیت‌های مختلف یادگیری کلاس بهره‌مند شوند.

کتاب کار و تمرین، ابزاری آموزشی است که معلم را در زمینه رسیدن به این هدف یاری می‌کند. به عبارت دیگر کتاب کار و تمرین را می‌توان ابزار توجه به تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان نامید. «بسته مدیریت کلاسی» در قالب کتاب کار و تمرین، طیف متنوعی از تمرین‌ها و فعالیت‌ها را در اختیار معلم قرار می‌دهد تا معلم با توجه به شرایط کلاس و ویژگی‌های دانش‌آموزان، دست به انتخاب تمرین‌ها و فعالیت‌های مناسب برای هر دانش‌آموز بزند. کتاب کار و تمرین نیز مانند کاربرگ ابزار عملیاتی کردن «اهداف قصد شده»، این‌بار در خانه دانش‌آموز است. با به کار بستن کتاب کار و تمرین در خانه می‌توان «اهداف اجرا شده» را پیش برد.

کتاب کار و تمرین، ابزار آموزشی مناسبی است که معلم می‌تواند از آن به عنوان یک بانک سؤال طبقه‌بندی شده و مرتبط با سایر عناصر بسته استفاده کند و تدریس خود را از کلاس درس تا خانه دانش‌آموز ادامه دهد. اغلب مشاهده می‌شود، معلمان کتاب کار و تمرین را همچون ابزار آموزشی در نظر می‌گیرند که اگر به خلاقیت بیش‌تر آن‌ها در فرایند تدریس کمک نکند، دست کم در کنار جزوات آموزشی به عنوان ابزار مکمل مورد استفاده قرار می‌گیرد.

بنابراین برای استفاده مؤثرتر از کتاب کار و تمرین «بسته مدیریت کلاسی» بهتر است به موارد زیر توجه داشته باشیم:

- تکالیف درست را متناسب با کتاب معلم انتخاب کنیم.

مهم‌ترین نکته‌ای که معلمان باید مد نظر داشته باشند این نکته است که کتاب کار و تمرین یک کتاب حداکثری است و هر معلم می‌تواند متناسب با جدول اهداف کتاب معلم، درجه دشواری سؤال‌ها، میزان توانمندی دانش‌آموزان کلاس و تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان دست به انتخاب و گزینش سؤالات و فعالیت‌های کتاب کار و تمرین بزند.

- دانش‌آموزان توانمندتر را از دسترسی به تمرین‌های مناسب محروم نسازیم.

هدف اصلی «بسته مدیریت کلاسی» فراهم آوردن موقعیت‌هایی است که هر کس متناسب با توانایی خود از فرایند یادگیری کلاس درس، بهره‌ای برد. اما این نکته به معنای بی‌توجهی به دانش‌آموزان قوی‌تر و علاقه‌مندتر نیست. همیشه در مواجهه با تمرین‌های مختلف کتاب کار و تمرین این انتظار وجود ندارد که تمام دانش‌آموزان کلاس موفق به پاسخ‌گویی کامل تمامی پرسش‌ها شوند، همین که دانش‌آموزان نیازمند تلاش بیشتر، با تمرین‌های متنوع درگیر شوند و دانش‌آموزان قوی‌تر نیز میدانی برای بروز خلافت و توانمندی‌های خود داشته باشند، معلم به هدف اصلی خود که درگیر کردن بیشتر دانش‌آموز در فرایند یادگیری است، رسیده است.

- با خلق موقعیت درست، پایانی مناسب برای فرایند یادگیری طراحی کنیم.

یادگیری فرایندی بدون انتها و پایان‌ناپذیر است و وقتی از یک پایان برای آن سخن می‌گوییم، بیش‌تر به پایان یک مرحله از این فرایند نظر داریم، نه این که هدف یا اتمام یادگیری در کلیت خود به اتمام رسیده است. دانش‌آموز در پایان فعالیت‌ها و تمرین‌های کتاب کار و تمرین، از مراحل فرایند یادگیری به موفقیت عبور کرده است. در واقع وی با پاسخ‌گویی به تمرین‌های گوناگون، نقاط ضعف و قوت یادگیری خود را بهتر متوجه شده، در جهت اصلاح و بهبود آن تلاش کرده و سرمایه خود از دانایی را با ممارست فراوان در محلی مطمئن ذخیره کرده است. او حالا رسیدن به پرسش‌های پایان هفته‌ی آموزشی کتاب کار و تمرین، به مرحله پایانی یادگیری رسیده است؛ مرحله جمع‌بندی، ارزیابی و نتیجه‌گیری. در کتاب کار و تمرین، سعی بر این است تا دانش‌آموز در این مرحله از یادگیری خود، با پرسش‌هایی مواجه شود که ضمن مرور دانسته‌های پیشین او و فعال کردن مجدد این دانسته‌ها، به وی کمک کند تا کیفیت یادگیری خود را ارزیابی کند. در این بخش معلمان می‌توانند با برگزاری آزمون، مرحله پایانی را به خوبی به اتمام برسانند.

محتوای دیجیتال، همیار معلم در خلق موقعیت یادگیری چند رسانه‌ای

محتوای دیجیتال، ابزاری آموزشی با محیط چندرسانه‌ای است که با هدف خلق محیط‌های یادگیری، طراحی شده است. هدف اصلی از ارائه محتوای دیجیتال در «بسته مدیریت کلاسی» فراهم آوردن درگاه تدریس تعاملی در کلاس درس و توسط معلم است.



«بسته مدیریت کلاسی» به کمک محتوای دیجیتال، فناوری‌ها و ابزارهای دیجیتال را به خدمت تدریس معلم درمی‌آورد. محتوای دیجیتال «بسته مدیریت کلاسی» با فراهم کردن محیط‌های چندرسانه‌ای، امکان بسیار مناسبی برای تلفیق رویکردهای مختلف تدریس با یکدیگر ایجاد می‌کند.

محتوای دیجیتال «بسته مدیریت کلاسی»، انتخاب معلم را در استفاده از رویکردهای مختلف تدریس وسعت می‌بخشد و فرصت مناسبی برای تدریس تعاملی در کلاس درس فراهم می‌کند. مرآت در راستای «اهداف قصد شده» متناسب با طبقه‌بندی طرح درس، درگاهی در اختیار معلمان قرار داده تا بتوانند متناسب با طبقه‌بندی ذکر شده در «بسته مدیریت کلاسی» محتوای دیجیتال مورد نیاز خود را از درگاه مورد نظر برداشته و با تغییرات مورد پسند خود، از محتوای انتخاب شده در عملیاتی کردن «اهداف قصد شده» استفاده کنند.

آزمون پیشرفت تحصیلی، ابزار رصد «اهداف کسب شده»

آزمون‌های پیشرفت تحصیلی «بسته مدیریت کلاسی»، برای پایه‌های مختلف در قالب‌های زیر اجرا می‌شود:

- پایه‌های اول تا سوم دبستان در قالب ارزش‌یابی توصیفی که شامل موارد زیر می‌باشد:

- چک‌لیست مشاهده که پیوست طرح درس‌های هر پایه می‌باشد.

- آزمون عملکردی شامل سؤالات عملکردی درس‌های ریاضی، علوم تجربی و فارسی است که طی سال تحصیلی در سه نوبت طبق زمان‌بندی مشخص توسط مرآت توزیع می‌گردد و معلمان به صلاحدید خود، اجرا و نتیجه آن را در کارنامه پیوست دفترچه منظور می‌کنند و در اختیار اولیای دانش‌آموزان قرار می‌دهند. طراحی آزمون‌های عملکردی با توجه به ابزار روبه‌رو صورت گرفته است: «کارت کلمات، کارت حروف، مازیک، ذره‌بین، آهن‌ربا، دماسنج، شابلون، چینه، مهره و خط‌کش بدون درجه»، لذا داشتن ابزارهای مذکور به منظور اجرای این آزمون‌ها الزامی است.

- آزمون کتبی شامل سؤالات قلم-کاغذی درس‌های ریاضی، علوم تجربی و فارسی است که طی سال تحصیلی در سه نوبت طبق زمان‌بندی مشخص توسط مرآت برگزار می‌گردد و بعد از پاسخگویی دانش‌آموزان، برگه‌ها توسط سیستم اتوماسیون تصحیح آزمون‌های تشریحی مرآت تصحیح و نتایج آن طی گزارش‌های متنوعی برای اولیا، مدیران و معلمان مدارس ارسال می‌شود.

- پایه‌های چهارم تا ششم دبستان در قالب آزمون‌های چهارگزینه‌ای و ارزش‌یابی توصیفی که شامل موارد زیر می‌باشد:

- چک‌لیست مشاهده که پیوست طرح درس‌های هر پایه می‌باشد.

- دفترچه آزمون عملکردی شامل سؤالات عملکردی درس‌های ریاضی، علوم تجربی و فارسی است که طی سال تحصیلی در سه نوبت طبق زمان‌بندی مشخص توسط مرآت توزیع می‌گردد و معلمان به صلاحدید خود، اجرا و نتیجه آن را در کارنامه پیوست دفترچه منظور می‌کنند و در اختیار اولیای دانش‌آموزان قرار می‌دهند.

- آزمون کتبی شامل سؤالات قلم-کاغذی درس‌های ریاضی، علوم تجربی و فارسی است که طی سال تحصیلی در سه نوبت طبق زمان‌بندی توسط مرآت برگزار می‌گردد و بعد از پاسخگویی دانش‌آموزان، برگه‌ها توسط سیستم اتوماسیون تصحیح آزمون‌های تشریحی مرآت تصحیح و نتایج آن طی گزارش‌های متنوعی برای اولیا، مدیران و معلمان مدارس ارسال می‌شود.

- آزمون‌های چهارگزینه‌ای پیشرفت تحصیلی

- پایه‌های هفتم تا نهم و دهم و سوم دبیرستان در قالب آزمون‌های چهارگزینه‌ای پیشرفت تحصیلی

گزارش‌های متنوع پس از برگزاری هر مرحله از آزمون به تمام معلمان می‌رسد تا مشخص‌ترین وضعیت آموزشی دانش‌آموزان، به دست آورد. بعد از طراحی «اهداف قصد شده» در طرح درس و اجرای کردن آن با ابزار کارنامه، کتاب کار و تمرین و محتوای دیجیتال می‌توان با کمک آزمون‌های پیشرفت تحصیلی در یک جامعه آماری با روایی قابل قبول در مقایسه با دیگر دانش‌آموزان و با کمک آمادگی آزمون به صورت فردی، تشخیص داد که «اهداف قصد شده» به چه میزان توسط دانش‌آموزان کسب شده است.

آزمون‌های پیشرفت تحصیلی «بسته مدیریت کلاسی» مسئولیت سنگین ارزش‌یابی پایانی از فرایند یاددهی-یادگیری در مدرسه را به عهده دارند. به لطف حضور چندین‌ساله این آزمون‌ها در مدارس سراسر کشور، دیگر کم‌تر مدیر و معلمی است که با آزمون‌های پیشرفت تحصیلی آشنایی نداشته باشد و برای ارزیابی عملکرد دانش‌آموزان مدرسه یا کلاس درسش، از این آزمون‌ها استفاده نکرده باشد و بر مبنای گزارش‌های متنوعی که پس از برگزاری هر آزمون منتشر می‌شود، برای پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان خود برنامه‌ریزی نکرده باشد. با این همه، مقبولیت و آشنایی زیاد، سبب نشده است که در طول سال‌های گذشته، بی‌توجهی از کنار آزمون پیشرفت تحصیلی بگذریم و از نظرات سازنده معلمان مدارس مختلف کشور، برای موفقیت هر چه بیش‌تر این آزمون‌ها، در برهه‌های مختلف زمانی بهره نبریم.

امروزه یکی از مباحثی که توسط صاحب‌نظران علوم تربیتی، فراوان به آن اشاره می‌شود، ایجاد همسویی و همگامی میان محتوای آموزشی تدریس‌شده و موضوعات و مفاهیمی است که بر مبنای آن‌ها، عملکرد دانش‌آموز، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در نظام‌های آموزشی، تلاش می‌شود تا از دانش‌آموز دقیقاً آن‌چه در جریان تدریس، آموزش داده شده است، پرسیده شود. در واقع، تا زمانی که یک آزمون در مقام ارزش‌یابی پایانی، نتواند در مسیر اهداف کتاب درسی حرکت کند و مدیر، معلم و سایر مسئولان آموزشی را در تحقق این اهداف در کلاس‌های درس یاری رساند، نمی‌تواند ادعای موفق بودن داشته باشد و تاثیر قابل توجهی در یادگیری دانش‌آموز و تدریس معلم، بر جای گذارد.

«بسته مدیریت کلاسی» امکانی برای معلم فراهم می‌کند تا بتواند با انکبا به اهداف آموزشی مشخص شده در طرح درس «بسته مدیریت کلاسی» و بهره‌گیری از سایر اجزای بسته (کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال) و آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، اهداف، محتوا و ارزشیابی را در کنار یکدیگر، در اختیار داشته باشد. اگر دانش‌آموز، اهداف آموزشی را به درستی بشناسد، محتوای آموزشی مناسب را در اختیار داشته باشد و بر مبنای همان محتوایی که در آن تسلط کسب کرده است، مورد ارزیابی قرار گیرد، هم نتایج بهتری کسب خواهد کرد و هم با اعتماد به نفس بیشتری، در آزمون‌های بعدی، شرکت خواهد کرد. تجربه معلمان در کلاس‌های درس نیز، مؤید تأثیر همسویی محتوای آموزشی و ارزشیابی، در موفقیت تحصیلی دانش‌آموز است.

نکته‌ای که باید در رابطه با همسویی محتوای آموزشی و ارزشیابی به آن توجه داشت، تفاوت تشابه و یکسانی است. متأسفانه گاهی اوقات این‌گونه تصور می‌شود که اگر از همسویی محتوای اجزای بسته با آزمون صحبت می‌شود، دانش‌آموز می‌بایست در هر مرحله از آزمون با سؤال‌هایی یکسان از کاربرگ یا کتاب کار و تمرین، روبه‌رو شود. همسویی میان محتوا و ارزشیابی، تشابه را در نظر دارد، نه یکسانی. اگر یکسانی به معنای تکرار بدون تغییر سؤال باشد، تشابه به معنای ارتباط حیطه‌های محتوایی یک یا چند موضوع درسی با یکدیگر است. در واقع تشابه سؤال‌های اجزای بسته با پرسش‌های آزمون پیشرفت تحصیلی به این معناست که دانش‌آموز در گام اول، در قالب اجزای مختلف «بسته مدیریت کلاسی» با اهداف آموزشی و انتظارات موجود در کتاب درسی، به طور کامل آشنا شود و در گام‌های بعدی، با تمرین چندباره این مفاهیم، در کلاس درس با کاربرگ و در خانه به کمک کتاب کار و تمرین، با آمادگی کامل در جلسه آزمون، حاضر شود.

از جمله ویژگی‌های قابل توجه آزمون پیشرفت تحصیلی «بسته مدیریت کلاسی» گزارش‌های متنوعی است که پس از برگزاری این آزمون در اختیار اعضای مدرسه قرار داده می‌شود و معلمان می‌توانند از این گزارش‌ها، برای بررسی و بهبود وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان خود، بهره بگیرند.

از جمله دغدغه‌های معلمان محترم پس از برگزاری هر مرحله از آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، «تفاوت تشابه و یکسانی» است که می‌تواند از طریق آن، نظرات، پیشنهادها و اعتراضات خود را در مورد طراحی سؤال‌ها و نحوه برگزاری آزمون، به مراتب در میان بگذارند. لذا بخش ویژه‌ای با عنوان صندوق اعتراضات در پایگاه اینترنتی مرکز نوآوری‌های آموزشی مراتب، با هدف پاسخگویی بهتر به مخاطبان و سامان‌بخشی به سازوکارهای دریافت و پیگیری اعتراضات مرتبط با آزمون‌های پیشرفت تحصیلی طراحی شده است. معلمان می‌توانند پس از برگزاری هر مرحله از آزمون نظرات خود را درباره سایر عناصر بسته اعم از اعتراض و یا پیشنهاد، با ورود بدین قسمت به صورت اینترنتی برای دپارتمان‌های علمی مراتب ارسال کنند. همکاران ما در دپارتمان‌های علمی در یک ارتباط دوسویه پاسخگوی شما خواهند بود.

کتاب آمادگی آزمون، فرصتی برای خودارزیابی

آمادگی آزمون مجموعه‌ای است که در اختیار دانش‌آموزان مدارس استفاده‌کننده از خدمات آزمون‌های پیشرفت تحصیلی مراتب قرار می‌گیرد. آمادگی آزمون یک کتابچه تک جلدی است که در فرایند یادگیری دانش‌آموز، حکم پیش آزمون‌هایی را دارد که با هدف تشخیص نقاط قوت و ضعف دانش‌آموز، پیش از شرکت در آزمون‌های پیشرفت تحصیلی طراحی شده است.

کتاب معلم، عنصر پیونددهنده اجزای مختلف «بسته مدیریت کلاسی»

تدریس موفق، نیازمند دانش‌افزایی مستمر است. کتاب معلم، نقشه راه «بسته مدیریت کلاسی» در دستان معلم است. این کتاب، به معلمان کمک می‌کند تا:

- با اهداف کتاب درسی آشنا شوند؛

- ارتباط میان رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» (طرح درس، کاربرگ،

کتاب کار و تمرین و محتوای دیجیتال) را با نگاه به جدول اهداف بهتر درک کنند؛

- پاسخ سؤالات و راه‌حل‌های پیشنهادی برای مسائل کاربرگ و کتاب کار و تمرین

«بسته مدیریت کلاسی» را مشاهده کنند؛

- از تجربیات سایر معلمان و منابع پیشنهادی در زمینه موضوعات تدریس خود استفاده کنند.



از جمله ویژگی‌های کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- کتاب معلم، در «بسته مدیریت کلاسی»، ابزاری است که مخاطب اصلی و بی‌واسطه آن، معلم است. در کشور ما عموماً در

تألیف کتاب یا ابزار آموزشی، به نقش معلم و روش تدریس وی در کلاس درس، توجه زیادی نمی‌شود. این قبیل وسایل،

با تأکید صرف بر آموزش انفرادی، هم دانش‌آموزان را از یادگیری در کلاس محروم می‌کند و هم با ارائه روش‌هایی،

اغلب در تضاد با شیوه تدریس کلاسی معلم، سبب بروز چندپرنامگی در کلاس‌های درس می‌شوند.

کتاب معلم، ابزاری است تا معلم به کمک آن بتواند استفاده بهتری از ابزارهای مختلف «بسته مدیریت کلاسی» برای

دست‌یابی به اهداف از پیش قصد شده داشته باشد.

- کتاب معلم، با تشریح اهداف کتاب‌های درسی و توضیح ارتباط اجزای مختلف «بسته مدیریت کلاسی» با این اجزا، به معلم

امکان می‌دهد تا برای تدریس خود، برنامه‌ریزی دقیق‌تری داشته باشد و بدین ترتیب، تدریس کلاس خود را بهتر به پیش

ببرد و در صورت لزوم برنامه‌ریزی خود را اصلاح کند.

به منظور برنامه‌ریزی موثر برای طرح درس و شیوه تدریس خود و تشخیص نیاز آموزشی در کلاس درس، نشانه‌گذاری سؤالات در

کتاب معلم برخی درس‌ها، این امکان را فراهم می‌کند تا با توجه به موقعیت و شرایط کلاس و ویژگی‌های دانش‌آموزان از پرسش

مناسب در زمان درست استفاده کند.

سؤالات در کتاب معلم برخی درس‌ها در چهار سطح دسته‌بندی شده‌اند:

1. این سطح از سؤالات کمک می‌کنند تا بین دانش‌آموزانی که پایه‌ای‌ترین مفاهیم مطالب ارائه‌شده را فرا گرفته‌اند و

دانش‌آموزانی که در درک همان مفاهیم اولیه موفق نبوده‌اند، تمایز قابل شوم.

2. هدف از طرح این سؤالات تثبیت بهتر مطالب تدریس شده در ذهن دانش‌آموز است. به بیان دیگر این تمرین‌ها ذهن دانش‌آموز را

با مطالب درسی در لایه‌هایی عمیق‌تر درگیر می‌کنند و راه را برای گذار به سطوح بالای یادگیری هموار می‌سازند.

3. این سؤالات یکی از حالات زیر را شامل می‌شوند:

- پرسش‌هایی که در پی جلب تمرکز دانش‌آموز بوده و دقت وی را در رابطه با یک مفهوم، هدف قرار می‌دهند.

- سؤالاتی که با توجه به مفاهیم کتاب درسی طراحی شده‌اند و در پی عمیق شدن بیش‌تر در این مفاهیم هستند.

- پرسش‌هایی که نیازمند زمان بیش‌تری برای رسیدن به جواب درست هستند.

- پرسش‌هایی که تکمیل‌کننده تمرین‌های کتاب درسی هستند.

این سؤالات بر اساس یکی از حالات زیر طراحی شده‌اند:

- ۱- سؤالی که دانش‌آموز برای حل آن‌ها نیازمند درک عمیقی از مطالب درسی است و توانایی دانش‌آموز را در شناسایی پرسش‌ها در قالب‌های مختلف تقویت می‌کند.
- ۲- پرسش‌هایی که صورت پیچیده و اطلاعات اضافی آن، توانایی دانش‌آموز را در درک مطلب و استدلال، به چالش می‌کشد.

کتاب مرجع «بسته مدیریت کلاسی» ویژه مدیران، معلمان و اولیا



کتاب مرجع «بسته مدیریت کلاسی» که در دو نسخه ویژه مدرسه و خانواده تهیه شده است، تلاش می‌کند با استفاده از نقشه‌های مفهومی، نمودار و جداول، تصاویری روشن از ویرایش پنجم «بسته مدیریت کلاسی» را به مدرسه و خانواده ارائه کند و از این طریق پشتیبان فرزند یاددهی- یادگیری در مدرسه و خانه باشد.

آموزش مدیران، معلمان و اولیا: تکریم آموزش در خدمت اعضای مدرسه



مرآت در راستای پشتیبانی از مدارس، اقدام به تولید بولتن‌های سه‌گانه‌ای با عنوان آموزش برگ به منظور استفاده مدیران، معلمان و اولیا دانش‌آموزان نموده است. آموزش برگ‌های مرآت، همراه با گزارش‌های آزمون، به تعداد دانش‌آموزان، معلمان و کادر و دانش‌آموزی مدرسه، در میان مدارس استفاده‌کننده از خدمات آموزشی این مرکز، توزیع می‌شود.

با استفاده از صندوق تجربیات، تجربیات خود را به اشتراک بگذاریم

از جمله اهداف طراحی کاربرگ «بسته مدیریت کلاسی» تسهیل و بهبود فرایند تدریس معلم در کلاس درس است. زمانی می‌توان از بهبود تدریس کلاسی سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده مؤثر از کاربرگ در کلاس درس، «بسته مدیریت کلاسی» باشد. استفاده از این بسته مدیریت کلاسی، متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه تدریس خود، یک گام جدیدی برای ارتقاء آموزشی و تربیتی دانش‌آموزان خواهد بود. به منظور بخش ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مرآت، پیش‌بینی شده که معلمان محترم می‌توانند علاوه بر ارتباط دوسویه با دپارتمان علمی درس مربوطه، تجربه و یا پیشنهاد مورد نظر خود را در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دست‌یابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید.

مقدمه مؤلف

باسمه تعالی

سلام دانش آموزان عزیز

«بسته مدیریت کلاسی» زبان انگلیسی پایه سوم (نهم) دوره اول متوسطه که پیش روی شماست دارای ویژگی‌هایی است که برای آشنایی بیشتر شما به آن‌ها اشاره می‌کنیم.

۱- این بسته براساس رویکرد ارتباطی به آموزش زبان انگلیسی (CLT) طراحی شده و در آن مهارت‌های شفاهی و نوشتاری در کنار هم مورد توجه قرار گرفته‌اند.

۲- CD صوتی همراه این بسته که هم‌اکنون به آن گوش می‌کنید فعالیت‌های شنیداری متنوعی را در اختیار شما قرار می‌دهد و شما را در تقویت مهارت‌های شنیداری‌تان یاری می‌دهد.

۳- فعالیت‌های گفتاری (Speaking tasks) این بسته این امکان را فراهم می‌کند تا مهارت‌های گفتاری شما به خوبی تقویت شود.

۴- و در آخر فعالیت‌های خوانداری و فعالیت‌های نوشتاری متنوع این بسته شما را در تقویت دو مهارت خواندن و نوشتن به زبان انگلیسی یاری می‌کند.

مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت امیدوار است که این بسته آموزشی یادگیری زبان را برای شما آسان‌تر و لذت‌بخش‌تر کند و آن را به تجربه‌ای خوشایند تبدیل کند.

موفق و پیروز باشید

سید مسعود حاجی سید حسینی فرد

A-PDF

Watermark