

مدیریت کلاس درس



A-PDF

Watermark

تالیف: بلال (رضا) خالقیان

سرشناسه : خالقیان، بلال، ۱۳۲۶ -
عنوان و نام پدیدآور : مدیریت کلاس درس و یادگیری اثربخش /
تالیف بلال (رضا) خالقیان.
مشخصات نشر : تهران: هنر نوین مهرآرنگ، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری : ۱۸۵ ص : جدول ، نمودار.
شابک : 978-600-7673-03-4 ۱۵۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی : فیفا
موضوع : کلاسداری
موضوع : تدریس اثربخش
موضوع : یادگیری
رده بندی کنگره : ۱۳۹۴ م ۴۲ خ / LB۳۰۱۳
رده بندی دیویی : ۳۷۱/۱۰۲۴
شماره کتابشناسی ملی : ۳۹۵۴۶۳۸

A-PDF

Watermark

مدیریت کلاس درس و یادگیری اثربخش

تالیف: بلال (رضا) خالقیان

طراح جلد: اللهیار خوشبختی

چاپ اول: ۱۳۹۴

شمارگان: ۲۰۰ نسخه

شابک : ۴-۰۳-۷۶۷۳-۶۰۰-۹۷۸

ناشر: موسسه فرهنگی هنری هنر نوین مهرآرنگ

قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال

نشانی: تهران بلوار کشاورز بین جمالزاده و کارگر پلاک ۳۲۲ طبقه ۳ تلفن ۶۶۹۲۲۵۹۰

فهرست مطالب

۹	پیشگفتار.....
۱۳	فصل اول: کلیات.....
۱۵	اهمیت و ضرورت.....
۱۷	اهداف مدرسه.....
۱۸	کارکردهای آشکار آموزش و پرورش.....
۱۹	برنامه درسی پنهان.....
۲۰	دیدگاه صاحب نظران در باره مدیریت کلاس درس.....
۲۲	مفاهیم اساسی.....
۲۲	سیستم اجتماعی.....
۲۵	سازمان.....
۲۵	سازمان غیررسمی.....
۲۶	مدیریت.....
۲۷	رابطه سازمان و مدیریت.....
۲۷	مدیریت آموزشی.....
۲۸	مدیریت کلاس درس (مدیریت یادگیری).....
۲۸	برنامه ریزی.....
۳۱	سازماندهی.....
۳۱	رهبری.....
۳۱	مقایسه رهبری و مدیریت.....
۳۲	نقش رهبری آموزشی.....
۳۳	کنترل.....
۳۴	هماهنگی.....
۳۴	تصمیم گیری.....
۳۴	ارتباط.....

۳۶	پرسش هایی برای تفکر، تحقیق و بازنگری
۳۷	فصل دوم: ارتباط در مدیریت کلاس درس
۳۹	مقدمه
۴۱	تعاریف
۴۲	ارتباط در سازمان های آموزشی
۴۳	ارتباط اثربخش
۴۴	اهمیت و ضرورت
۴۶	فرایند والگوی ارتباط
۴۸	عوامل موثر در ارتباط
۴۹	ابعاد ارتباط مدیریادگیری
۵۴	انواع ارتباط (از جنبه های مختلف)
۵۷	موانع برقراری ارتباط
۶۲	پرسش هایی برای تفکر، تحقیق و بازنگری
۶۳	فصل سوم: یادگیری اثربخش
۶۵	مقدمه
۶۷	ماهیت یادگیری
۶۸	یادگیری از دیدگاه نظریه گشتالت
۶۹	یادگیری معنی دار آزویل
۶۹	یادگیری شناختی برونر
۷۰	یادگیری در نظریه سازندگی (ساختن گرایی)
۷۱	یادگیری در نظریه رشد شناختی ویگوتسکی
۷۲	یادگیری از نظر روان شناسان انسان گرا
۷۶	عوامل موثر در یادگیری
۷۸	مفاهیم مرتبط با یادگیری
۸۳	نقش فرهنگ در یادگیری
۸۵	فرهنگ سازمانی و یادگیری
۸۶	سبک های یادگیری
۸۹	یادگیری و سبک های تفکر
۹۱	یادگیری اثربخش
۹۱	عناصر اساسی یادگیری اثربخش
۹۲	ملاک های یادگیری اثربخش
۹۲	فرایند یادگیری اثربخش
۹۳	دلایل و نتایج یادگیری اثربخش
۹۴	نتایج فرهنگی یادگیری اثربخش

۹۵	مدیر یادگیری (معلم) اثربخش
۹۷	مدارس اثربخش
۱۰۱	پرسش هایی برای تفکر، تحقیق و بازنگری
۱۰۳	فصل چهارم: سبک های مدیریت کلاس درس
۱۰۵	مقدمه
۱۰۶	تعاریف مدیریت کلاس درس
۱۰۸	مفاهیم مرتبط با مدیریت کلاس درس
۱۰۹	تفکر منطقی،
۱۰۹	تفکر انتقادی
۱۱۰	تفکر خلاق
۱۱۱	روابط انسانی
۱۱۲	مدیریت کیفیت فراگیر
۱۱۳	مدیریت دانش
۱۱۴	سازمان یادگیرنده
۱۱۴	اصول اساسی سازمان یادگیرنده
۱۱۵	عوامل موثر در سازمان یادگیرنده
۱۱۵	ویژگی های سازمان یادگیرنده
۱۱۷	مدرسه به عنوان سازمان یادگیرنده
۱۱۸	سازمان یاد دهنده
۱۱۹	یادگیری سازمانی
۱۱۹	رابطه سازمان یادگیرنده و یادگیری سازمانی
۱۱۹	بهسازی سازمانی
۱۲۰	اهداف مدیریت کلاس درس
۱۲۱	ویژگی ها و قوانین مدیریت کلاس درس
۱۲۳	سبک های مدیریت کلاس درس
۱۳۷	پرسش هایی برای تفکر، تحقیق و بازنگری
۱۳۹	فصل پنجم: مهارت ها، روش ها و راهبردهای مدیریت کلاس درس
۱۴۱	مقدمه
۱۴۳	بهسازی کلاس درس
۱۴۷	آموزش و پژوهش
۱۴۸	اقدام پژوهی (پژوهش در عمل)
۱۴۸	تعاریف
۱۴۹	ویژگی ها
۱۴۹	اصول و فرایند کلی

۱۵۰	.....	مراحل
۱۵۱	.....	درس پژوهی
۱۵۲	.....	مراحل (فرایند)
۱۵۵	.....	درس پژوهی و مدرسه به عنوان سازمان یادگیرنده
۱۵۷	.....	راهبردها ، مهارتها و روشها
۱۵۸	.....	راهبردها و روشهای مربوط به تفکر
۱۶۱	.....	راهبردهای مربوط به ارتباط
۱۶۵	.....	راهبردهای مربوط به برنامه ریزی
۱۶۶	.....	راهبردهای مربوط به سازماندهی
۱۶۹	.....	راهبردهای مربوط به رهبری
۱۷۲	.....	راهبردهای مربوط به کنترل
۱۷۸	.....	پرسش هایی برای تفکر، تحقیق و باز نگری
۱۷۹	.....	فهرست منابع:
۱۷۹	.....	الف- منابع فارسی
۱۸۲	.....	ب- منابع انگلیسی

A-PDF

Watermark

پیشگفتار

شما نمی توانید چیزی را به کسی یاد دهید، بلکه فقط می توانید به او کمک کنید تا فرد خود آن را کشف کند.
"گالیلئو"

با توجه به اهمیت و پیچیدگی تدریس و ضرورت انجام دادن درست فعالیت ها و هم چنین دست یابی به هدف های آموزشی و پرورشی و توجه به این مطلب که تدریس برای تدریس معنا و مفهوم ندارد، بلکه تدریس به عنوان وسیله و یک فرایند می بایست منجر به یادگیری شود. به همین جهت پژوهش های متعدد نشان داده اند که چگونگی "مدیریت" یا همان اداره کردن کلاس درس، ایجاد شرایط و زمینه های مناسب و مطلوب، برقراری روابط انسانی و شیوه های درست ایجاد انگیزه به ویژه انگیزه درونی مهم تراز تدریس می باشد.

به عبارت دیگر و بهتر و برای درک عمیق تر موضوع و مساله و پی بردن به اهمیت آن باید گفت به طور کلی در آموزش و پرورش و تدریس با دو امر مهم و اساسی مواجه هستیم:

۱- هدف و محور بودن یادگیری و چگونگی شکل گیری آن و تاکید بر "یادگیری" به

۲- اداره کردن کلاس درس و فراهم کردن محیط و شرایط مناسب برای تحقق امروقی. به طور دقیق به این معنا که فعالیت های مربوط به کلاس درس را می توان به دو نوع تقسیم کرد:

الف- فعالیت های مربوط به تدریس و یاد گیری.

ب- فعالیت های مربوط به اداره کردن یا مدیریت کلاس درس.

در توضیح باید گفت که یک معلم در واقع در کلاس درس "دونقش" را به عهده داشته و باید آن را ایفا نماید. با کمی تساهل و تسامح می توان آن نقش ها را در دو گروه قرار داده و با عناوین زیر مطرح کرد:

۱- نقش علمی و آموزشی ۲- نقش اداری و اجرایی

نقش علمی و آموزشی، به همان فعالیت های تدریس و یادگیری مربوط بوده، و نقش اداری و اجرایی به فعالیتهای مدیریت و اداره کردن کلاس درس و برآن تاکید دارد. این موضوع به طور دقیق، واضح و روشن می باشد، ولی آن چنان که باید مورد توجه قرار نمی گیرد. برای دقت بیشتر باید این مثال و نمونه را مطرح کرد، که یک معلم ممکن است از نظر علمی و تخصصی از سطح و رتبه بسیار بالایی برخوردار باشد، ولی از جهت مدیریت و اداره کردن کلاس درس از صلاحیت، شایستگی و توانایی لازم و کافی برخوردار نباشد. همه افرادی که در سالهای مختلف در کلاس درس حضور داشته (یا به عنوان دانش آموز یا به عنوان دانشجو) چنین امری را تجربه کرده و به راحتی مورد تایید قرار می دهند. (البته عکس قضیه نیز صادق است. یعنی ممکن است معلمانی باشند که توانایی اداره کلاس درس را داشته باشند ولی از نظر علمی و تخصصی مشکل داشته باشند، هر چند به تعداد محدود، معدود و اندک). به هر حال باید توجه داشت که اگر معلمی دارای علم و دانش مربوط به رشته تخصصی خود باشد، ولی نتواند کلاس درس خود را به خوبی اداره و مدیریت کند، علم و دانش او نیز فایده ای نداشته و حتی چه بسا حضورش در کلاس درس پیامدهای ناگوار و غیر قابل جبران (هم برای خودش و هم برای دانش آموزان و دانشجویان) داشته باشد.

از سوی دیگر باید دانست که امروزه با توجه به تغییرات و دگرگونی های ایجاد شده در حوزه تعلیم و تربیت و به ویژه در فرایند یاددهی - یادگیری که مبتنی بر تجارب جوامع پیشرفته و توسعه یافته و رویکردهای جدید و نوین در روانشناسی پرورشی می باشد، نقش معلمان از تعلیم دهنده و یاددهنده گذر کرده و به "مدیر یادگیری" تغییر کرده است. به این صورت که با توجه به عوامل موثر در یادگیری، از جمله محیط و شرایط مطلوب و مناسب یادگیری و در نظر گرفتن دیدگاه های روان شناسان یادگیری و تربیتی و در نتیجه توجه به انواع و سطوح یادگیری مانند "یادگیری سطحی" و "یادگیری عمیق" (در این باره در فصل سوم بحث خواهد شد) و گذر از نظریه های رفتارگرایی و تاکید به نظریه های

شناختی، فراشناختی و انسان گرایی، وظایف معلمان در این فرایند نه تلاش برای "یاددادن" بلکه ایجاد زمینه و شرایط مطلوب و مناسب برای "یادگرفتن" ازسوی دانش آموزان می باشد. براین اساس و برای شکل گیری "یادگیری اثربخش"، درعلم سازمان و مدیریت، آموزش و پرورش نوین و جدید به ویژه در مدیریت آموزشی از اصطلاح و مفهوم "مدیریت یادگیری" و "مدیریت کلاس درس" استفاده می شود. به این جهت این کتاب برای رساندن پیام اصلی و بهره‌ای ازاطاله کلام دربرگیرنده مطالب زیرمی باشد: فصل اول، کلیاتی از سازمان، مدیریت و مفاهیم مربوط به آنها را دربردارد، فصل دوم به علت اهمیت امر ارتباط و به ویژه در کلاس درس به آن اختصاص یافته است. فصل سوم مربوط به یادگیری، یادگیری اثربخش و مفاهیم مربوط به آن را شامل می شود، فصل چهارم به انواع سبک ها و روش های مدیریت کلاس درس و محیط یادگیری و فصل پنجم به راهبردها روشها و مهارتهای مربوطه با توجه به کارکردهای مدیریت می پردازد. بدیهی است نوشتار حاضر بدون اشکال نمی باشد، لذا ارائه رهنمود ازسوی صاحب نظران و خوانندگان ارجمند موجب تشکر و قدردانی می گردد.

بلال (رضا) خالقیان

A-PDF
مدرس دانشگاه فرهنگیان

Watermark