

مدیریت سرمایه‌های انسانی در سازمان

غلامعباس شهبانی



شناسنامه کتاب

سرشناسه	: شعبانی، غلامعباس، ۱۳۵۳ -
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت سرمایه‌های انسانی در سازمان/غلامعباس شعبانی.
مشخصات نشر	: تهران: آرمان برتر، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۵ ص.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۸۵۰۶-۱۳-۶
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	: Manpower planning
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۵/۵۵۴۹HF ۷ش۹ن/
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۳۰۱
شماره کتاب‌شناسی ملی	: ۲۳۰۶۴۰۵

مشخصات کتاب

ناشر: آرمان برتر

عنوان کتاب: مدیریت سرمایه‌های انسانی در سازمان

مؤلف: غلامعباس شعبانی

نوبت و تاریخ چاپ: اول ۱۳۹۵

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

حروفچینی و صفحه‌آرایی: ندا حسینی زاده

طراحی جلد: عطیه رضوی

قیمت: ۱۴۰۰۰۰ ریال

نشانی: تهران- خیابان جمهوری- خیابان لاله - شماره ۵- واحد ۱۸ تلفن: ۶۶۹۱۰۳۷۱

پست الکترونیک: info@Armanbartar.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۷	فصل اول: ماهیت مدیریت سرمایه های انسانی
۸	عوامل مهم در گسترش نقش مدیریت سرمایه انسانی
۱۰	نتیجه عملکرد مدیران سرمایه انسانی
۱۱	نقش مدیریت سرمایه انسانی در سودبخشی سازمان
۱۳	فصل دوم: تاریخچه پیدایش مدیریت سرمایه انسانی
۱۴	ویژگی ها یا نتایج اثربخش صنعتی
۱۵	نهیض کارگری
۱۵	نهیض مدیریت علمی
۱۷	کارهای تیلور
۱۹	مکتب روابط انسانی
۲۱	فصل سوم: تجزیه و تحلیل شغل
۲۲	مراحل تجزیه و تحلیل شغل
۲۶	طبقات ششگانه
۲۹	کاربردهای تجزیه و تحلیل شغل
۳۰	روشهای طراحی شغل
۳۵	فصل چهارم: فرایند برنامه ریزی سرمایه انسانی
۳۶	سه روش برای تعیین کم و کیف نیروی انسانی موجود
۴۰	روشهای برآورد نیروی انسانی مورد نیاز
۴۱	روشهای برآورد عرضه سرمایه انسانی از منابع داخلی
۴۳	روشهای برآورد سرمایه انسانی از منابع خارجی
۴۷	فصل پنجم: فرایند کارمند یابی
۴۸	میزان کارمند یابی
۵۰	مراحل کارمند یابی
۵۱	منابع کارمند یابی

۵۷	فصل ششم: فرایند انتخاب
۶۳	چند نکته در مورد مصاحبه
۶۹	فصل هفتم: فرایند اجتماعی کردن
۷۱	چرا اجتماعی کردن مهم است؟
۷۷	فصل هشتم: فرایند آموزش کارکنان
۷۸	مسئولیت طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی به عهده کیست؟
۸۲	فرایند آموزش
۸۸	آموزش سیستمی
۹۳	فصل نهم: ارزیابی عملکرد
۹۴	کاربردهای ارزیابی عملکرد
۹۶	خصوصیات شاخصهای ارزیابی عملکرد
۹۸	انواع ارزیابی
۹۹	زمانبندی ارزیابی عملکرد
۱۰۲	گامهای مدیریت بر مبنای MBO
۱۰۳	معایب MBO
۱۰۵	ویژگیهای یک سیستم کارآمد
۱۰۷	فصل دهم: سیستم پاداش
۱۰۸	انواع پاداش
۱۰۹	مبنای اعطای پاداش
۱۱۱	ویژگیهای سیستم پاداش مؤثر
۱۱۷	فصل یازدهم: مدیریت حقوق و دستمزد
۱۱۸	مراحل مختلف طراحی سیستم حقوق و دستمزد
۱۲۶	ارزشیابی مشاغل مدیریتی و حرفه‌ای
۱۲۹	فصل دوازدهم: انضباط: اصلاح رفتار نامطلوب کارکنان
۱۳۰	تغییر رفتار
۱۳۱	فرایند انضباط
۱۳۱	انواع تخلفات
۱۳۲	ویژگیهای سیستم انضباطی مؤثر

مقدمه مولف

امروزه شاهد تغییرات اساسی و سریع در جوامع و سازمان ها هستیم. این تغییرات در ابعاد مختلف فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، توانایی ها و تمایل انسان ها و تکنولوژی می باشد. محققان و مدیران جوامع و سازمان های پیشرفته به این نتیجه رسیده اند که مهم ترین عامل مؤثر در تغییرات و رشد و توسعه سازمان ها برنامه ریزی و آموزش و بهبود توانایی های نیروی انسانی و توسعه فرهنگ جامعه و سازمان های آن است؛ در واقع سرمایه نیروی انسانی عاملی استراتژیک تلقی می شود. براین اساس مدیریت سرمایه منابع انسانی که در گذشته نه چندان دور اهمیت چندانی برای آن قایل نبودند امروز به عنوان مهم ترین دانش در سازمان ها و مجموعه مهارت های مدیران در نظر گرفته می شود. دانش مدیریت منابع انسانی در کشور جمهوری اسلامی ایران به لحاظ این که رشد و تعالی انسان ها به عنوان مهم ترین هدف برشمرده می شود از اهمیت مضایف برخوردار است. امید است این کتاب که قطره ای ناچیز در برابر اقیانوس بی کران دانش و هنر مدیریت می باشد، مورد طبع و پذیرش اساتید و دانشجویان معزز قرار گیرد.

غلامعباس شعبانی

تابستان ۱۳۹۵