

۱۳۵۹۳۷۷



مدیریت و تحول سازمانی (۱)

(به همراه صد نکته مدیریتی)

پدید آورندگان:

احمد رضا احمدی، مسعود ده بزرگی، محسن قاسمی

با همکاری:

مینو سلسله، ماندانا حیاتی، مهناز نجف آبادی، فاطمه علی آبادی

سرشناسه	احمدی، احمدرضا، ۱۳۴۰ اردیبهشت -
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت و تحول سازمانی (به همراه صد نکته مدیریتی) / احمدرضا احمدی، مسعود دهبزرگی، محسن قاسمی، با همکاری مینو سلسله... [و دیگران].
مشخصات نشر	تهران: ره‌آورد مهر، ۱۳۹۴ -
مشخصات ظاهری	ج: نمودار (رنگی).
شابک	دوره ۳-۶-۹۵۴۷۰-۶۰۰-۹۷۸: ۴۰۰۰۰۰ ریال: ۲-۹-۹۵۴۷۰-۶۰۰-۹۷۸: ج ۱.
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	با همکاری مینو سلسله، ماندانا حیاتی، مهناز نجف‌آبادی، فاطمه علی‌آبادی.
موضوع	تحول سازمانی
موضوع	مدیریت
شناسه افزوده	دهبزرگی، مسعود، ۱۳۴۰ -
شناسه افزوده	قاسمی، محسن، ۱۳۴۲ -
شناسه افزوده	سلسله، مینو، ۱۳۵۱ -
رده بندی کنگره	۱۳۹۴ م ۲۸ الف / HD۵۸۸/۴
رده بندی دیویی	۶۵۸/۴۰۶
شماره کتابشناسی ملی	۳۹۷۷۶۹۸



گروه مجازی مدیریت و تحول

مدیریت و تحول سازمانی (۱)

پدیدآورندگان: احمدرضا احمدی / مسعود دهبزرگی / محسن قاسمی

ناشر: ره‌آورد مهر

میدان انقلاب، خیابان کارگر شمالی، بین فرصت و نصرت، کوچه طباطبایی، پلاک ۱۹،

واحد اول غربی کد پستی: ۱۴۱۷۹۵۳۱۵۵ تلفن: ۶۶۱۲۷۵۴۲

نوبت چاپ: چاپ اول ۱۳۹۴ / تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۴۰۰/۰۰۰ ریال

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۴۷۰-۳-۶-۹۵۴۷۰-۶۰۰-۹۷۸

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۴۷۰-۳-۹-۹۵۴۷۰-۶۰۰-۹۷۸

• حق چاپ و تمامی حقوق برای پدیدآورندگان محفوظ است.

فهرست مطالب

۱. مقدمه	۵
۲. نمودار گروه مجازی مدیریت و تحول	۷
۳. ساختار سازمانی در دستگاه‌های اجرایی، مدل تحول و نظام پیشنهادها در	
دستگاه‌های اجرایی	۹
۴. کارآفرینی تکنولوژی محور (FBE)	۲۳
۵. مدیریت دانایی چیست؟ مفاهیم و چالش‌ها	۳۷
۶. انتقال تجارت با استفاده از رویکرد مدیریت دانش	۵۷
۷. نقش سرمایه های فکری در مدیریت کسب و کار	۸۷
۸. بررسی زیرساخت های مدیریت دانش در سازمان های پروژه محور	۱۰۳
۹. تاثیر عدالت سازمانی بر رفتار شهروند سازمانی	۱۱۳
۱۰. بررسی سبک رهبری تحول آفرین و تاثیر آن بر مولفه های مختلف سازمان	۱۲۹
۱۱. مدیریت استراتژیک	۱۴۳
۱۲. مقایسه سبک مدیریت کشورهای آمریکا و ژاپن	۱۵۵
۱۳. ابعاد و ویژگی های خوشه های صنعتی و چگونگی تحول این ابعاد در منحنی	
عمر این خوشه ها	۱۸۷
۱۴. تاثیر توسعه فرایند معماری سازمانی در تحول اداری	۲۰۱
۱۵. صد نکته مدیریتی در صد روز بیاموزیم	۲۱۳

مقدمه

سازمان های فعلی به دلیل شتاب فراوان تغییرات و افزایش عدم قطعیت با سازمان های گذشته تفاوت های زیادی دارند و راه حل های دیروز ضرورتاً راه حل های مناسبی برای مسایل امروز نمی باشند و امروزه وظایف پیچیده و فکری جایگزین وظایف ساده و فیزیکی قبل شده است، تکنولوژی الکترونیک و کارکنان تحصیل کرده و متخصص جایگزین تکنولوژی مکانیکی و کارگران بدون سواد و مهارت گذشته شده اند، بنابراین امروزه در چنین سازمان هایی باید به این پرسش پاسخ دهیم که مدیر کیست و مدیریت و سازمان چیست؟ مدیر شخصی حقیقی است و روند حرکت از «وضع موجود» به سوی «وضعیت مطلوب» را هدایت می کند و مدیریت فعالیت هایی است که از سوی وی برای هدایت مجموعه تحت نظارت او انجام می شود، مدیریت، مهم ترین عامل در حیات، رشد و بالندگی یا نابودی سازمان هاست. بنابراین مدیر، مدیریت و مجموعه تحت نظارت، سه رکن اساسی و به هم پیوسته می باشند. مجموعه تحت نظارت در هر اندازه یا هر فعالیتی، یک سازمان محسوب می شود، سازمان یک نهاد اجتماعی هدفمند با برنامه هایی روشن است که به سبب داشتن ساختاری آگاهانه، مرزهایی مشخص، فعالیت های خاصی را به انجام می رساند. از این رو، با توجه به بحث مدیر، مدیریت، مجموعه تحت نظارت و ساختار سازمانی، متخصصین و صاحب نظران مربوط بر آن شدند تا یک سازمان حقیقی پویا را در یک فضای مجازی ترسیم، پیاده سازی و عملیاتی نمایند، از این رو گروه مجازی مدیریت و تحول در مرداد ماه سال ۱۳۹۴ با اهداف از پیش تعیین شده و برنامه ریزی دقیق و با ساختاری غیر متمرکز فعالیت خود را آغاز نمود. این گروه مجازی دارای سه معاون، اجرایی، فن آوری اطلاعات و علمی و چهار کار گروه مدیریت، فن آوری، علمی و مدیران می باشد. همچنین دارای دبیرخانه و مشاورین علمی است.

در طی عمر کوتاه گروه مجازی مدیریت و تحول ضمن انجام فعالیت های جاری اقدامات خاص زیر صورت گرفته است.

۱- ایجاد گروه مجازی مدیریت و تحول، طراحی و پیاده سازی ساختار گروه و عملیاتی نمودن کارگروه های مجازی شامل مدیریت، فن آوری، علمی، مدیران و دبیرخانه و انتخاب اعضای کارگروه ها و مدیران آنها (نمودار پیوست)

۲- برنامه ریزی جهت ارائه سخنرانی های هفتگی و برگزاری جلسات مورد نیاز توسط مدیران و اتخاذ تصمیمات لازم

۳- طراحی، تصویب و اجرای لوگو گروه مدیریت و تحول

۴- مطرح نمودن، تصویب و اجرای طرح صد نکته مدیریتی

۵- طراحی، تصویب و اجرای صفحه مربوط به طرح صد نکته مدیریتی، فرم رزومه، جلد کتاب و انتخاب نام کتاب

۶- پیگیری و جمع آوری مقالات مورد نظر و انعقاد قرارداد جهت چاپ کتاب قابل توجه می باشد که هدایت و نظارت کارگروه مدیریت از استان کرمانشاه، کارگروه فن آوری اطلاعات از استان قزوین، کارگروه علمی از استان فارس، کارگروه دبیرخانه از استان خوزستان و مدیریت گروه از استان تهران انجام می یابد. هم چنین ساختار گروه غیرمتمرکز و از رسمیت قابل قبول برخوردار بوده، ضمن اینکه پیچیدگی های زاید حذف و کاهش هزینه ها به شدت محسوس بوده، آموزش و یادگیری از طریق سرایت عملکردی و با مطالعه پست های تخصصی انجام می گیرد، از این رو این گروه می تواند به عنوان یک الگوی یادگیری و همچنین مدلی با فعالیت های علمی و خروجی های قابل قبول از جمله سخنرانی های علمی، تولید کتاب علمی و تمرین کارگروهی مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار گیرد، همچنین دهها نکته مدیریتی به طور یکجا آمده است که، امیدواریم با مطالعه این کتاب در میان تنوع چشمگیر آن پیام های کاربردی را بیابید که بتواند شما را در مسیر ارتقای توانایی و مهارت های لازم کمک نماید.

احمد رضا احمدی

مدیر گروه مجازی مدیریت و تحول