

اصول حسابداری ۱

مؤلف:

سید رسول حسینی

انتشارات هم اندیشه

www.ketab.ir

سرشناسه : حسینی، سیدرسول، ۱۳۶۲ -
 عنوان و نام پدیدآور : اصول حسابداری ۱ / مولف سیدرسول حسینی.
 مشخصات نشر : کرج : رهام اندیشه، ۱۳۹۴.
 مشخصات ظاهری : ۴۴۱ ص.: مصور (بخشی رنگی)، نمودار (بخشی رنگی).
 شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۱۵۱-۷۰-۹

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع : حسابداری
 موضوع : حسابداری — آزمون‌ها و تمرین‌ها
 رده بندی کنگ : HF۵۶۵۵ ۱۳۹۴ ح ۲ف /
 رده بندی دیویی : ۶۵۰
 شماره کتابشناسی ملی : ۴۰۰۰۳۱



- ♦ نام کتاب: اصول حسابداری ۱
- ♦ مؤلفان: سید رسول حسینی
- ♦ طراح جلد: رهام
- ♦ نوبت چاپ: اول ۱۳۹۴
- ♦ ناشر: انتشارات رهام اندیشه
- ♦ تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه
- ♦ چاپ و صحافی: معاصر
- ♦ لیتوگرافی: معاصر
- ♦ قیمت: ۲۵۰۰۰ تومان
- ♦ شابک: ۹-۷۰-۷۱۵۱-۶۰۰-۹۷۸

آدرس انتشارات: البرز - نظرآباد - ابتدای الغدير جنوبی - ساختمان بهزاد - طبقه پنجم
 تلفن: ۰۹۱۲۶۶۰۹۷۲۶ و ۰۲۶۴۵۳۴۷۳۶۰

پیشگفتار

در مورد اینکه حسابداری یک علم می باشد اندیشمندان حسابداری توافق نظر دارند. اما سؤال مطرح این می باشد که تا چه اندازه ای افراد درگیر حرفه حسابداری به این موضوع اعتقاد دارند؟ شاید در پاسخ به این سؤال با جرأت بتوان گفت که افراد زیادی در این حرفه به حسابداری به چشم یک رشته عملی نگاه می کنند و استفاده از تجربی عملی خود را که در طی سال های مختلف در محیط کاری کسب نموده اند کافی بدانند. اما واقعیت آن است که ما در عصری زندگی می کنیم که رشته های علمی به کمک فناوری های پیشرفته در حال رشد می باشد و حسابداری نیز یکی از این رشته های علمی می باشد. علاوه بر پیشرفت های علمی در حسابداری، ظهور برخی از رویدادهای پیچیده مالی که در شرایط رقابتی کنونی رخ می دهند کار تجزیه و تحلیل را سوارتر نموده است. بنابراین، صرف داشتن تجربه عملی در حسابداری کافی و بسنده نیست، بلکه داشتن بنیان نظری در زمینه حسابداری ممکن است علاوه بر اینکه به تحلیل نادرست رویدادهای مالی منجر گردد بلکه می تواند ارائه نتایج نادرست مالی را نیز به دنبال داشته باشد. افرادی که وارد رشته حسابداری می گردند لازم است که مفاهیم زیر بنایی و بنیادی آن را از همان ابتدا به خوبی بیاموزند، چرا که عدم توجه به این موضوع می تواند موجب مشکلات متعددی در مراحل بعدی تحصیلی و حتی زمینه کاری آن ها گردد. در مجموعه ای که تقدیم حضور شما می گردد، مسیری بس سنگین را به دوش کشیده ایم و همین موضوع موجب گردید در نهایت سعی و تلاش بتوانیم مفاهیم بنیادی این رشته علمی را ارائه کنیم. علاوه بر ارائه مفاهیم بنیادی، به جنبه کاربردی حسابداری نیز اشاره ای نموده ایم، بلکه توانسته باشیم جنبه علمی و کاربردی حسابداری را دنبال نموده باشیم. امید است که توانسته باشیم در اعتلای این رشته علمی گامی برداشته باشیم. مجموعه ارائه شده را بدون خطا قلمداد نمی کنیم و از تمامی اساتید، دانشجویان، محققین و خوانندگان گانی که به نوعی از مطالب آن استفاده می کنند تقاضا داریم که پیشنهادهای خود را با آدرس الکترونیکی Rasoulhosayni@yahoo.com با ما در میان گذارند.

فهرست مطالب

صفحه

موضوع

فصل اول:

۱۵	تاریخچه حسابداری
۱۶	نقش و تعریف حسابداری
۲۰	استفاده کنندگان گزارش های مالی
۲۱	استفاده کنندگان درون سازمانی اطلاعات حسابداری
۲۱	استفاده کنندگان برون سازمانی اطلاعات حسابداری
۲۳	واحدهای اقتصادی
۲۴	مؤسسات انفرادی (تک-الکتری)
۲۵	شرکت های تضامنی
۲۷	شرکت های سهامی
۲۹	نحوه تشکیل شرکت سهامی
۳۰	محیط و مفروضات حسابداری
۳۲	فرض تداوم فعالیت
۳۳	فرض شخصیت حسابداری
۳۴	فرض واحد اندازه گیری
۳۵	فرض دوره مالی
۳۷	اصول حسابداری
۴۴	سؤالات فصل

فصل دوم:

۴۹	فعالتهای مالی
۵۱	معادله حسابداری
۵۵	دارایی ها
۵۷	سرمایه
۵۷	تأثیر معاملات مالی بر معادله حسابداری

۶۱	آشنایی با انواع دارایی‌ها
۶۱	دارایی‌های جاری:
۶۶	دارایی‌های غیر جاری
۶۶	الف) دارایی‌های ثابت مشهود
۶۷	ب) دارایی‌های نامشهود
۶۷	ج) سرمایه‌گذاری‌های بلند مدت
۶۷	د) سایر دارایی‌ها
۶۸	آشنایی با انواع بدهی‌ها
۷۰	سرمایه
۷۱	رابطه بین هزینه و درآمد با معادله حسابداری
۷۲	تأثیر هزینه با معادله حسابداری
۷۵	تأثیر درآمد بر معادله حسابداری
۷۷	تأثیر سودها و زیان‌های غیر عملیاتی بر معادله حسابداری
۸۳	سوالات فصل
۸۵	تمرینات فصل

فصل سوم:

۹۳	صورتهای مالی
۹۴	اجزای صورتهای مالی
۹۷	صورت سود و زیان
۹۸	مراحل تهیه صورت سود و زیان
۹۸	الف) رویکرد یک مرحله‌ای
۱۰۰	ب) رویکرد چند مرحله‌ای
۱۰۴	صورت تغییرات سرمایه
۱۰۶	ترازنامه
۱۰۸	شکل حساب تی (T)
۱۱۳	ارتباط بین صورتهای مالی
۱۱۵	یادداشت‌های همراه صورتهای مالی

۱۱۵.....	زیربنای تهیه صورتهای مالی
۱۱۶.....	تشخیص صورتهای مالی و تاریخ گزارشگری برای صورتهای مالی
۱۲۱.....	سوالات فصل
۱۲۲.....	تمرینات فصل

فصل چهارم:

۱۳۱.....	چرخه حسابداری
۱۳۸.....	حسابداری و طبقه (دوئل)
۱۴۵.....	ثبت معاملات در سند حسابداری
۱۴۸.....	ثبت معاملات در دفتر روزنامه
۱۴۹.....	الف) دفاتر روزنامه عمومی
۱۴۹.....	ب) دفاتر روزنامه اختصاصی
۱۵۶.....	نکات خاص در ارتباط با تحریر دفتر روزنامه
۱۵۷.....	رفع اشتباهات در دفتر روزنامه
۱۶۵.....	سوالات فصل
۱۶۸.....	تمرینات فصل

فصل پنجم:

۱۷۷.....	دفتر کل
۱۷۹.....	شکل دفتر کل
۱۸۰.....	نحوه نوشتن دفتر کل
۱۸۳.....	انواع اشتباهات در دفتر کل و رفع آنها
۱۸۵.....	دفتر معین
۱۸۷.....	تراز آزمایشی
۱۸۸.....	مراحل تهیه تراز آزمایشی دو ستونی
۱۹۰.....	تراز آزمایشی چهار ستونی
۱۹۵.....	انواع اشتباهات در تراز آزمایشی

۲۰۱.....	سوالات فصل.....
۲۰۲.....	تمرینات فصل.....

فصل ششم

۲۱۵.....	مبنای تهیه صورتهای مالی.....
۲۱۷.....	اصل شناسایی درآمد.....
۲۱۸.....	اصلاح و تعدیل حسابها.....
۲۱۹.....	اصلاح و تعدیل حساب پیش پرداخت هزینه.....
۲۲۳.....	اصلاح و تعدیل حساب پیش دریافت درآمد.....
۲۲۵.....	اصلاح و تعدیل حساب درآمدهای کسب شده و ثبت نشده.....
۲۲۶.....	اصلاح و تعدیل حساب هزینه های واقع شده و ثبت نشده.....
۲۲۸.....	تراز آزمایشی تعدیل (اصلاح) شده.....
۲۳۲.....	کاربرگ حسابداری.....
۲۳۶.....	تهیه صورتهای مالی با استفاده از کاربرگ حسابداری.....
۲۴۳.....	بستن حسابها در پایان سال.....
۲۴۴.....	بستن حسابهای موقت.....
۲۴۵.....	بستن حسابهای دائمی.....
۲۴۸.....	افتتاح حساب ها در دفاتر سال مالی بعد.....
۲۵۲.....	سوالات فصل.....
۲۵۳.....	تمرینات فصل.....

فصل هفتم:

۲۶۱.....	مطالبات.....
۲۶۴.....	گردش حسابها و اسناد دریافتی.....
۲۶۹.....	دوره وصول مطالبات.....
۲۷۰.....	مطالبات سوخت شده (مطالبات غیر قابل وصول).....
۲۷۱.....	۱) روش حذف مستقیم.....

۲۷۳.....	بازیافت مطالبات سوخت شده در روش حذف مستقیم
۲۷۴.....	(۲) روش ذخیره گیری
۲۷۵.....	روشهای برآورد هزینه مطالبات مشکوک الوصول در روش ذخیره گیری
۲۷۵.....	الف) روش سود و زیانی
۲۷۸.....	ب) روش ترازنامه ای
۲۸۴.....	مطالبات سوخت شده در روش ذخیره گیری
۲۸۶.....	گزارش حسابها و اسناد دریافتی در ترازنامه
۲۸۶.....	بهره اسناد دریافتی
۲۸۷.....	(۱) تاریخ دریافت اسناد دریافتی (روش ناخالص)
۲۸۷.....	(۲) در تاریخ سررسید اسناد دریافتی (روش خالص)
۲۹۰.....	تنزیل اسناد دریافتی
۲۹۹.....	سوالات فصل
۳۰۰.....	تمرینات فصل

فصل هشتم:

۳۰۶.....	حسابداری واحدهای بازرگانی
۳۰۸.....	سیستم ادواری موجودی کالا
۳۱۱.....	(۱) در زمان خرید کالا بطور نقدی
۳۱۱.....	(۲) خرید کالا بطور نسیه
۳۱۳.....	نحوه برخورد با انواع تخفیفات در سیستم ادواری
۳۲۱.....	محاسبه بهای تمام شده کالای فروش رفته در سیستم ادواری
۳۲۳.....	بستن حسابهای پایان سال در سیستم ادواری
۳۳۵.....	سیستم دائمی موجودی کالا
۳۴۰.....	مقایسه سیستم ارزیابی ادواری و دائمی موجودی ها
۳۴۸.....	کاربرگ حسابداری در واحدهای بازرگانی
۳۵۲.....	روش های اندازه گیری موجودی کالا
۳۵۳.....	روش شناسایی ویژه (M.I.S)
۳۵۴.....	ویژگیهای روش شناسایی ویژه:

۳۵۶.....	روش میانگین موزون (در سیستم ادواری کاربرد دارد)
۳۶۰.....	روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)
۳۶۳.....	روش اولین صادره از آخرین وارده (LIFO)
۳۶۳.....	ویژگیهای روش لایفو:
۳۶۵.....	الف. درشرایطی که قیمتها روند صعودی داشته باشد
۳۶۶.....	ب. درشرایطی که قیمتها روند نزولی داشته باشد
۳۶۶.....	تأثیر اشتباهات موجودی کالا بر سود و دارایی ها
۳۶۷.....	الف) ارزیابی نادرست خرید طی دوره
۳۶۸.....	ب) (ارزیابی نادرست موجودی کالای پایان دوره
۳۷۳.....	سوالات فصل
۳۷۵.....	تمرینات فصل

فصل نهم:

۳۹۷.....	دارایی های ثابت مشهود (اموال، ماشین آلات و تجهیزات)
۳۹۹.....	بهای تمام شده دارایی های ثابت مشهود
۴۰۱.....	ثبتهای مربوط به خرید دارایی های ثابت مشهود
۴۰۳.....	استهلاک دارایی های ثابت مشهود
۴۰۵.....	روشهای محاسبه استهلاک
۴۰۶.....	روش خط مستقیم یا هزینه یکسان (خط مستقیم)
۴۰۹.....	روش مانده نزولی و مانده نزولی مضاعف
۴۱۲.....	روش مجموع سنوات
۴۱۶.....	قوانین مالیاتهای مستقیم در ارتباط با هزینه استهلاک
۴۱۶.....	دلایل استهلاک
۴۱۷.....	تغییر در عمر مفید دارایی
۴۲۱.....	حسابداری مخارج بعد از تحصیلدارایی های ثابت مشهود
۴۲۷.....	سوالات فصل
۴۲۸.....	تمرینات فصل