

به نام خدا

رایانه کار
بانک اطلاعاتی
Access XP

شاخه کار دانش

کد استاندارد مهارت: ۴۲/۲۸-۳

شماره درس: ۸۹۹۴-۸۹۹۵

مؤلفین

مهندس مهین رضوی خسروشاهی

مهندس حسن صمدی آذر

کارشناسان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

رضوی، مهین، ۱۳۳۹ -

رایانه کار بانک اطلاعات Access XP [اکسس ایکس پی]: شاخه کار و دانش /
مؤلفین مهین رضوی (خسروشاهی)، حسن صمدی آذر. - تهران: زند، ۱۳۸۴.
[۱۷۶] ص.

ISBN: 964-6118-16-x ریال: ۱۵۰۰۰

نهرستتویسی بر اساس اطلاعات فیپا

عنوان دیگر: بانک اطلاعاتی Access XP

کد استاندارد مهارت ۳/۴۲/۲۸، شماره درس ۸۹۹۴-۸۹۹۵

۱. اکسس مایکروسافت - راهنمای آموزشی (متوسط). ۲. اکسس مایکروسافت -
آزمونها و تمرینها (متوسطه). ۳. پایگاههای اطلاعاتی - مدیریت. الف. صمدی
آذر، حسن، ۱۳۲۴ - ب. عنوان. ج. عنوان. بانک اطلاعاتی Access XP [اکسس
ایکس پی]

۷ الف ۷۵۶۵/۰۰۵

QAV۶/۹/۲/۶۴

۲۱۲۴ - ۸۴م

کتابخانه ملی ایران

نام کتاب: بانک اطلاعاتی Access XP

مؤلفین: مهندس مهین رضوی، مهندس حسن صمدی آذر

ناشر: مؤسسه علمی تحقیقاتی زند

لیتوگرافی: صبور

صحافی: خوشه

حروفنگاری: گروه هنری رز ۶۴۹۶۲۸۵

شمارگان: ۳۳۰۰ نسخه

چاپ: اول (بهار ۱۳۸۴)

تعداد صفحه: ۱۷۶

قیمت: ۱۵۰۰۰ ریال

شابک: ۹۶۴-۶۱۱۸-۱۶-X

آدرس: تهران - خیابان انقلاب - بین خیابان فروردین و اردیبهشت، ساختمان امیرکبیر، طبقه چهارم، واحد ۱۰

مرکز پخش: پخش کتاب صبور

● تهران - میدان انقلاب - خیابان اردیبهشت - ابتدای کوچه مبین - پلاک ۲۳۱ - زیرزمین -

پخش کتاب صبور ۶۴۰۸۹۵۸ - ۶۹۶۸۰۳۸ - ۶۴۱۶۳۶۶

فهرست مطالب

فصل اول - توانایی کار با محیط Access	۹
۱-۱) پایگاه داده یا پایگاه اطلاعاتی	۱۰
۱-۲) مدیریت داده‌ها و مدیریت پایگاه داده	۱۰
۱-۳) مزایای استفاده از پایگاه داده	۱۰
۱-۴) انواع مدیریت پایگاه اطلاعاتی	۱۱
۱-۵) تاریخچه پایگاه اطلاعاتی	۱۱
۱-۶) آشنایی با تعاریف و اصطلاحات	۱۱
۱-۷) آشنایی با Access	۱۲
۱-۸) شروع کار با Access xp	۱۳
۱-۹) آشنایی با محیط Access	۱۶
۱-۱۰) ایجاد یک بانک اطلاعاتی با استفاده Database wizard	۱۹
۱-۱۱) مرور سریع پایگاه داده	۲۴
سوالات تشریحی فصل اول	۲۷
سوالات چهارگزینه‌ای فصل اول	۲۸
پاسخنامه	۳۰

فصل دوم - توانایی کار با بانک اطلاعاتی جدید	۳۱
۲-۱) باز کردن پایگاه داده‌ها	۳۲
۲-۱-۱) باز کردن فایل (بانک اطلاعاتی) از پوشه‌های خاص	۳۴
۲-۲) باز نمودن جدول و اصلاح و تغییر رکوردها	۳۴
۲-۳) تغییر نمایش جدول	۳۷
۲-۴) بستن و ذخیره کردن بانک اطلاعاتی	۴۱
۲-۵) خروج از Access	۴۲
۲-۶) تغییر نوار ابزار Data base	۴۳
۲-۶-۱) اضافه و کم کردن دکمه‌های نوار ابزار	۴۳
۲-۶-۲) تغییر اندازه نوار ابزار	۴۴
سوالات تشریحی فصل دوم	۴۶
سوالات چهار گزینه‌ای فصل دوم	۴۷
پاسخنامه	۴۸
فصل سوم - توانایی ایجاد بانک اطلاعاتی	۴۹
۳-۱) اصول طراحی بانک اطلاعاتی	۵۰
۳-۲) طراحی یک بانک اطلاعاتی	۵۰
۳-۳) ایجاد یک بانک اطلاعاتی (پایگاه داده) جدید	۵۱
۳-۴) ایجاد جدول	۵۳
۳-۴-۱) ایجاد یک جدول با استفاده از Wizard	۵۴
۳-۴-۲) ایجاد جدول از ابتدا به ساکن (طراحی جدول)	۵۸
۳-۴-۳) ایجاد جدول در نمای Data sheet	۶۴
۳-۵) آشنایی با فیلدهای کلیدی و شاخص‌ها (ایندکس‌ها)	۶۶
۳-۵-۱) تعریف فیلد کلیدی	۶۶
۳-۵-۲) تعیین کلید اولیه	۶۶
۳-۵-۳) ایجاد فهرست ایندکس (شاخص)	۶۸
۳-۶) ویرایش داده‌ها در جدول	۶۸
۳-۶-۱) تغییر نام فیلد و نوع داده (Data type)	۶۸
۳-۶-۲) اضافه نمودن یک فیلد	۷۱
۳-۶-۳) حذف فیلد	۷۳

۷۳	انتخاب اضافه و حذف کردن رکورد در جدول
۷۵	انتخاب و حذف چند رکورد
۷۵	مرتب‌سازی جداول
۷۶	جستجو و جایگزینی اطلاعات (Search & replace)
۷۷	ایجاد یک بانک اطلاعاتی (Phone book)
۷۸	طراحی و خواص جدول‌ها
۷۹	نرمال‌سازی جدول‌ها
۸۰	نکاتی در مورد ایجاد جدول و انواع کلیدها
۸۰	ارتباط بین جداول (Relation ship)
۸۳	سوالات تشریحی فصل سوم
۸۳	سوالات چهار گزینه‌ای فصل سوم
۸۴	پاسخنامه
۸۵	فصل چهارم - توانایی استفاده از فرم‌ها
۸۶	اصول ایجاد فرم
۸۶	اصول کار با Auto form
۸۸	ایجاد فرم به روش Auto Forms
۹۰	ایجاد فرم با استفاده از Form wizard
۹۴	اضافه کردن رکورد در فرم
۹۵	ایجاد فرم در نمای طراحی: (Design view)
۹۶	آشنایی با جعبه ابزار کنترل (Toolbox)
۹۹	آشنایی با بخش‌های مختلف فرم
۱۰۰	اضافه و کم کردن بخش‌های فرم
۱۰۲	تنظیم خصوصیات بخش Deatil فرم
۱۰۳	خصوصیات فرم و کنترل‌ها (Controls)
۱۰۸	نوار ابزار Form Design
۱۰۹	اضافه نمودن متن و کنترل به فرم
۱۰۹	اضافه کردن متن
۱۱۱	اضافه نمودن کنترل

۱۱۴.....	۴-۶-۳) اضافه کردن کنترل محاسباتی به فرم.....
۱۱۵.....	۴-۷) تغییر دادن فرم.....
۱۱۵.....	۴-۷-۱) تصویر زمینه.....
۱۱۶.....	۴-۷-۲) تغییر رنگ زمینه فرم.....
۱۱۸.....	سوالات تشریحی فصل چهارم.....
۱۱۹.....	سوالات چهار گزینه‌ای فصل چهارم.....
۱۲۰.....	پاسخنامه.....
۱۲۱.....	فصل پنجم - توانایی بازیابی اطلاعات.....
۱۲۲.....	۵-۱) تعریف Query.....
۱۲۲.....	۵-۲) ایجاد پرس و جو (Query).....
۱۲۲.....	۵-۲-۱) ایجاد پرس و جو با Wizard.....
۱۲۷.....	۵-۲-۲) ایجاد پرس و جو در نمای طراحی.....
۱۲۹.....	۵-۳) ذخیره نمودن Query.....
۱۳۰.....	۵-۴) جستجوی رکوردها.....
۱۳۳.....	۵-۵) مرتب‌سازی داده‌ها.....
۱۳۳.....	۵-۵-۱) مرتب‌سازی براساس یک فیلد.....
۱۳۴.....	۵-۵-۲) مرتب کردن براساس چند فیلد.....
۱۳۵.....	۵-۶) فیلتر نمودن داده‌ها.....
۱۳۶.....	۵-۶-۱) انواع فیلتر.....
۱۳۷.....	۵-۶-۲) فیلتر با استفاده از For.....
۱۴۲.....	۵-۷) گزارشات Reports.....
۱۴۳.....	۵-۷-۱) ایجاد گزارش با استفاده از Auto Report.....
۱۴۷.....	۵-۷-۲) ایجاد گزارش با استفاده Wizard.....
۱۵۲.....	۵-۷-۳) ایجاد گزارش در نمای Design.....
۱۵۴.....	۵-۷-۴) تنظیم خصوصیات گزارش.....
۱۵۶.....	۵-۷-۵) بخش‌های مختلف گزارش.....
۱۵۹.....	۵-۷-۶) اضافه نمودن تصویر به گزارش.....
۱۶۲.....	سوالات تشریحی.....
۱۶۲.....	سوالات چهار گزینه‌ای.....

۱۶۴.....	پاسخنامه
۱۶۵.....	فصل ششم - توانایی درک متون تخصصی بانک اطلاعاتی Access
۱۶۶.....	۶-۱) استفاده از Office Assistant
۱۶۷.....	۶-۲) استفاده از سیستم راهنمای Help
۱۷۳.....	۶-۳) روش‌های دیگر دسترسی به صفحه راهنمای Access
۱۷۳.....	۶-۴) استفاده از Ask a Question
۱۷۴.....	۶-۵) منوی Help
۱۷۶.....	سوالات تشریحی فصل ششم