

آشنایی با نمونه سؤالات و آزمون‌های

ICDL

[مهارت ششم]

ناهید نظریان

آرمان ری‌بد

رامین انصاری



شرکت ناقوس اندیشه
(سهامی خاص)

سرشناسه	نظریان، ناهید، ۱۳۶۰-
عنوان و پدیدآور	آشنایی با نمونه سوالات و آزمون‌های ICDL: [مهارت ششم]/ ناهید نظریان، آرمان ری‌بد، رامین انصاری.
مشخصات نشر	تهران: شرکت ناقوس اندیشه: زانیس، ۱۳۸۶.
مشخصات ظاهری	۸۸ص: مصور، جدول.
شابک	۱۵۰۰۰ ریال ۵-۲۹۲-۳۷۷-۹۶۴-۹۷۸
وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا.	
موضوع	کامپیوترها- راهنمای آموزشی.
موضوع	کامپیوترها- آزمون‌ها و تمرین‌ها.
موضوع	گواهی‌نامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر.
موضوع	پاروینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر).
شناسه افزوده	ری‌بد، آرمان، ۱۳۴۹-
شناسه افزوده	انصاری، رامین، ۱۳۵۶-
رده بندی کنگره	۴۶ ن ۲۷ / ۷۶ QA
رده بندی دیویی	۰۰۲/۰۷:
شماره کتابشناسی ملی	۱۰۷۸۸۷۵:



www.naghoospress.ir



نام کتاب	آشنایی با نمونه سوالات و آزمون‌های ICDL (مهارت ششم)
ناشر	شرکت ناقوس اندیشه
ناشر همکار	انتشارات زانیس
مؤلفان	ناهید نظریان، آرمان ری‌بد، رامین انصاری
چاپ اول	۱۳۸۶
تیراژ	۲۰۰۰ جلد
لینوگرافی	فرازنگر
چاپ و صحافی	فرنو
حروفچینی و صفحه‌آرایی: واحد تولید	
حروفنگار	مریم رضائی
قیمت	۱۵۰۰۰ ریال
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۳۷۷-۲۹۲-۵
ISBN	978-964-377-292-5

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است. تکثیر تمامی یا قسمتی از این اثر به صورت حروفچینی یا چاپ مجدد، چاپ افست، پلی‌کپی، فتوکپی و انواع دیگر چاپ ممنوع است و پیگرد قانونی دارد.

مرکز پخش: شرکت ناقوس اندیشه
تهران: خیابان انقلاب، خیابان ۱۶ آذر، خیابان نصرت، پلاک ۱۵
تلفن: ۸۸۹۸۴۶۹۴-۵

فهرست

۵	مقدمه
۵	معرفی مهارت‌های ICDL
۶	زمان‌بندی و نحوه برگزاری آزمون‌ها
۱۱	فصل اول: استفاده از نرم‌افزار
۱۱	گام‌های اولیه
۱۷	آماده سازی سند برای نمایش
۱۹	اضافه کردن اسلاید
۲۷	متن و شکل‌ها
۳۱	تنظیم فاصله خط قبل و بعد از پاراگراف
۳۲	عکس‌ها و تصاویر
۳۶	نمودار و اشکال ترسیمی
۴۴	اشیای ترسیمی
۴۷	جلوه‌های نمایش اسلاید
۴۹	حذف انیمیشن
۴۹	تغییر انیمیشن
۴۹	تنظیمات جلوه و زمان‌بندی برای شیء
۵۲	ایجاد Transition
۵۳	اعمال Transition به یک اسلاید خاص
۵۶	Handout
۵۶	غلطیابی، تصحیح خطاهای نوشتاری و حذف کلمات تکراری
۵۷	اضافه کردن یادداشت برای ارائه کننده اسلایدها

تغییر تنظیم اسلاید، جهت افقی و عمودی اسلاید و اندازه کاغذ
کپی و انتقال اسلایدهای در برنامه موجود یا بین برنامه‌های باز
حذف یک یا تعدادی اسلاید

چاپ

نمایش معمولی اسلایدها

شروع نمایش اسلاید و یا شروع از اسلایدی خاص

ایجاد یک نمایش اسلاید سفارشی

اجرای یک نمایش اسلاید سفارشی

فصل دوم: نمونه آزمون تستی و پاسخ‌نامه

پاسخ‌نامه

سؤالات عملی

ضمیمه

معرفی نوار ابزارها

نوار ابزار Standard

نوار ابزار Formatting

نوار ابزار Drawing

نوار ابزار جلوه‌های سه بعدی

مقدمه

کتاب حاضر که تحت عنوان «آشنایی با سؤالات آزمون‌های ICDL - مهارت ۶- ارائه مطلب» تدوین شده است، ششمین کتاب از مجموعه کتاب‌های ۷ جلدی نمونه سؤال‌های ICDL می‌باشد که در اختیار علاقه‌مندان قرار می‌گیرد.

این کتاب برای دانشجویانی که قصد یادگیری مهارت‌های ICDL و یا شرکت در آزمون‌های آن را دارند، کتاب آشنایی است.

در کتاب، ارائه مطالب به شکل خاصی انجام گرفته است. بدین معنی که در بخش اول، آموزش نکات اساسی ذکر شده است. در بخش دوم، به ارائه تست‌های مرتبط پرداخته‌ایم که هم شامل سؤالات آزمون‌های برگزار شده در ایران و دیگر کشورها و تست‌های موردنظر مؤلفین جهت تکمیل نمودن مطالب می‌باشد. در آخر بخش نیز پاسخ سؤالات، آورده شده است. همچنین در بخش سوم، سؤالات عملی این مهارت آورده شده است.

معرفی مهارت‌های ICDL

مهارت‌های ICDL شامل ۷ مهارت زیر می‌باشد:

مهارت‌ها	توضیحات
۱. مفاهیم فناوری اطلاعات	مبانی کامپیوتر و آشنایی با مفاهیم اولیه تکنولوژی اطلاعات
۲. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها	نرم‌افزار موردنظر برای این مهارت Windows می‌باشد.
۳. واژه‌پرداز	نرم‌افزار موردنظر برای این مهارت Word می‌باشد.
۴. صفحات گسترده	نرم‌افزار موردنظر برای این مهارت Excel می‌باشد.
۵. بانک اطلاعاتی	نرم‌افزار موردنظر برای این مهارت Access می‌باشد.
۶. ارائه مطلب	نرم‌افزار موردنظر برای این مهارت Power Point می‌باشد.
۷. اطلاعات و ارتباطات	در این بخش مهارت‌های کار با اینترنت موردنظر می‌باشد.

زمان‌بندی و نحوه برگزاری آزمون‌ها

مهارت ۱. مفاهیم فناوری اطلاعات

آزمون این مهارت به‌صورت تئوری، با پاسخ دادن به سؤالات چهارگزینه‌ای انجام می‌پذیرد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۶۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۲. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایل‌ها

آزمون این مهارت به‌صورت عملی است؛ بدین‌ترتیب که به دانشجو دفترچه‌ای حاوی سؤالات و دیسکت حاوی فایل‌های مورد نیاز سؤالات و فایل پاسخ، داده می‌شود. فایل پاسخ موجود در دیسکت یک فایل از نوع Word بوده که شامل بخشی جهت ورود شماره داوطلبی شخص برای شناسایی وی و جدولی جهت ورود جواب‌ها می‌باشد. تعدادی از سؤالات دفترچه به‌صورت چهارگزینه‌ای بوده که جواب باید در فایل پاسخ وارد شود و برخی سؤالات به‌صورت عملی بوده که فایل‌های مورد نیاز جهت انجام کار در دیسکت همراه موجود می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۳. واژه پرداز

آزمون این مهارت به‌صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۴. صفحه گسترده

آزمون این مهارت به‌صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۵. بانک اطلاعاتی

آزمون این مهارت به‌صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.

مهارت ۶. ارائه مطلب

آزمون این مهارت به‌صورت عملی است که نحوه برگزاری آن مانند مهارت ۲ می‌باشد. زمان برگزاری این آزمون ۴۵ دقیقه می‌باشد. در این زمان دانشجو باید به ۸۰ درصد سؤالات پاسخ صحیح بدهد تا بتواند نمره قبولی را در این مهارت کسب نماید.