

کاربرد مفاهیم و نظریه‌های مدیریتی در سازمان‌های ورزشی

مؤلفان:

رضا بخشی مشهدلو (مدرس دانشگاه و دانشجوی دکترای تخصصی مدیریت و برنامه ریزی ورزشی)

معصومه گل صنوبری

موسی عبدالباقی

محمدجواد افشاریان

شابک	۶-۲۴-۸۰۴۴-۶۰۰-۹۷۸-۱۰۰۰۰۰ ریال
شماره کتابشناسی ملی	۴۰۷۷۷۳۶
عنوان و نام پدیدآور	کاربرد مفاهیم و نظریه‌های مدیریتی در سازمان‌های ورزشی / مولفان رضا بخشی‌مشهدلو... (و دیگران).
مشخصات نشر	اردبیل؛ نشر نایاب، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	۱۴۶ ص؛ مصور (بخشی رنگی)، جدول (بخشی رنگی).
یادداشت	مولفان رضا بخشی‌مشهدلو، معصومه گل‌صنملو، موسی عبدالباقی، محمدجواد افشاریان.
یادداشت	کتابنامه: ص. [۱۴۳]-۱۴۵.
موضوع	ورزش — مدیریت
موضوع	باشگاه‌های ورزشی — مدیریت
رده بندی دیویی	۷۹۶/۰۶۹
رده بندی کنگ	G۷۷۱۳/ک۱۳ ۱۳۹۴
شناسه افزوده	بخشی‌مشهدلو، رضا، ۱۳۶۸-
وضعیت فهرست نویسی	م



کاربرد مفاهیم و نظریه‌های مدیریتی در سازمان‌های ورزشی

مؤلفان: رضا بخشی‌مشهدلو، معصومه گل‌صنملو

موسی عبدالباقی، محمدجواد افشاریان

ناظر فنی: جعفر حسینی

ویراستار علمی: موسی عبدالباقی ویراستار ادبی: محمدجواد افشاریان

ناشر: انتشارات نایاب

طراح روی جلد: مینا معرفت اجرلو

صفحه آرای: سمیه قامتی

نوبت و سال چاپ: اول - ۱۳۹۴ قطع و تیراژ: وزیری، ۱۰۰۰ نسخه

ISBN: 978-600-8044-24-6

شابک: ۶-۲۴-۸۰۴۴-۶۰۰-۹۷۸

قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال

صحافی: افق

حق چاپ برای ناشر محفوظ است.

مقدمه و پیشگفتار:

سپاس خدایی را که حق ستایش او بالاتر از حد ستایشگران و نعمت های فوق اندیشه شمارشگران است و درود و صلوات بی پایان به روح پاک و مقدس حضرت ختمی مرتبت پیامبر رحمت محمد بن عبدالله (ص) خاتم پیامبران و سلام و تحیت بی کران بر جانشینان پاک و مطهر آن حضرت، امامان و پیشوایان مسلمانان بالاخص حضرت بقیه الله الاعظم امام منتظران قائم آل البيت عليهم السلام

با توجه به کاربردی بودن این کتاب و البته مباحث ثقیل و پیچیده مطرح شده بر آن شدیم تا با سعی و تلاش فراوان اهم مطالب را به سبک ساده و دور از پیچیدگی به نگارش در بیاوریم تا شفافیت بارت را تسهیل درک مطلب برای خواننده به سهولت میسر گردد. در نگارش مطالب از اساتید و کتب بزرگان و صاحب نظران استفاده کرده و برای ما بسیار مهم می باشد که مطالب به زو و نسبتاً مختصر و سبک نگارش کتاب به گونه ای باشد که برای محققان و دانشمندان، مدیران، اطلاعات کافی و جامع را در اختیار آنها بگذارند و حداقل امکان نیاز به رجوع به کتابها را در بر نداشته باشد.

در این کتاب کوشش بر این بوده است تا واژه های پارسی بیشتر به کار گرفته شود، کوششی که هر ایرانی، در گفتن و نوشتن، به آرا می آید پیوسته و با پافشاری، پیگیری خواهد نمود تا میدان بر واژه های بیگانه هر چه بیشتر تنگتر شود؛ خوشبختانه از آن روی که هر جای زهر هست، پادزهري نیز می باید بود، ما ایرانیان اندک اندک بر آن سر افتاده ایم که به زبان نیاکانی خویش بیندیشیم و بکوشیم که کمر به بیان آن ببرندیم. از خداوند بخشنده و مهربان سپاسگزاریم و سر بر آستانش می ساییم و اگر عاقل و فایق دهد این راه را ادامه خواهیم داد. تألیف این کتاب به خاطر اصرار دانشجویان عزیز و تدریس در دانشگاه علمی کاربردی مرکز گرمی و وجود کتابی منطبق با سرفصل این دانشگاه و علاقه فراوانی بود که به امر تدریس و تألیف وجود داشت.

در این جا، جا دارد از تمام کسانی که مشوق ما برای به چاپ رسانیدن این اثر بوده اند تشکر کنم، به ویژه دوست و همکار گرانقدر جناب آقای جعفر حسینی فر که زحمت پیگیری مجوز و مراحل چاپ کتاب را هم کشیده اند.

ما خود را از بهتر شدن کارمان بی نیاز نمی بینیم و نظرات تان را معیاری ارزشمند برای توجه و ارزیابی کارهای خود می دانیم؛ چرا که این آراء مایه ی بهتر شدن کارمان و در نتیجه

رضایت بیشتر شما فرهیختگان خواهد بود. خوانندگان عزیز برای این منظور می‌توانید نظرات خود را از طریق ایمیل nayabpublishers@yahoo.com به این جانب انتقال داده و ما را از انتقادات و پیشنهادات خود بهره‌مند سازید تا انشاءالله در تجدیدنظر بعدی بتوانیم کتاب را به شکل کامل‌تر و بهتری ارائه دهیم.

در پایان، از نشر نایاب که به چاپ این اثر همت گماشت، نهایت سپاس‌گزاری را دارم و برای آنان از باری تعالی مزید توفیق در خدمات علمی و فرهنگی مسئلت می‌کنم.

رضا بخشی مشهدلو

مدرس دانشگاه

پاییز ۱۳۹۴

www.ketab.ir

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول: سازمان و مدیریت	۱
سازمان	۳
ابعاد سازمان	۴
عوامل تأثیرگذار در ترکیب دقیق اجزاء سازمان	۸
تعریف اصطلاحات و واژه های سازمانی	۹
زیر سیستم های سازمانی	۱۰
ابعاد طرح سازمانی	۱۱
ابعاد محتوایی	۱۲
قلمرو محیط	۱۳
محیط کاری	۱۴
نامطمئن بودن محیط	۱۴
چرخه حیات سازمان	۱۷
سیر قهقرایی	۱۸
الگویی از مراحل سیر قهقرایی	۱۸
سازماندهی	۱۹
تعریف ساختار سازمانی	۱۹
اهداف ساختار سازمانی	۱۹
اشکال گوناگون سازمان	۲۱
تعریف واحدسازی	۲۱
واحدسازی براساس محصول	۲۲
واحدسازی جغرافیایی (منطقه ای)	۲۲
الگوهای جدید	۲۴
منابع اصلی سازمان	۲۶
اثر بخشی سازمانی	۲۷
تعریف مدیریت	۲۸

۲۸	مدیران چه کسانی هستند.....
۳۰	مدیران چه کارهایی انجام می دهند؟.....
۳۰	چهار وظیفه مدیریت از دیدگاه هنری فایول.....
۳۱	سطوح مدیران سازمان.....
۳۱	مهارت های مدیران.....
۳۲	نقش های مدیریتی.....
۳۵	فصل دوم: انگیزش و رهبری
۳۷	نظریه های انگیزشی.....
۳۸	نظریه دو عاملی هرزبرگ.....
۳۹	نظریه موفقیت مک دله ل.....
۳۹	ویژگی های افراد نیار.....
۳۹	نظریه ERG آلدرفر.....
۴۰	تفاوت نظریه ERG با سلسله مراتب نیازهای مازلو.....
۴۰	نظریه X و Y مک گریگور.....
۴۱	نظریه برابری.....
۴۳	نظریه انتظار و احتمال.....
۴۳	تئوری تکامل یافته انتظار.....
۴۴	نظریه تقویت.....
۴۵	تئوری اسناد.....
۴۵	نظریه هدف گذاری.....
۴۵	عوامل مؤثر هدف گذاری چالشی.....
۴۵	عوامل تعدیل کننده بین اهداف و عملکرد.....
۴۷	پنج ویژگی بارز رهبری.....
۵۳	نظریه صفات رهبری.....
۵۳	تئوری های رهبری.....
۵۴	نظریه های موقعیتی و اقتضایی.....
۵۵	محتوای اصلی نظریه.....

۵۸	محدودیت نظریه رهبری وضعیتی
۵۹	مهمترین تئوری های رویکرد اقتضایی
۵۹	تئوری رفتار رهبری
۶۱	شبکه مدیریت
۶۴	تئوری صفات ویژه رهبری
۶۴	مهارت ها
۶۴	صفات مشخصه
۶۶	جانشین های رهبری
۶۷	سبک های رهبری
۶۷	مطالعات دانشگاه اوهایو
۶۸	مطالعات میشیگان
۶۸	نظریه جایگزینی رهبری
۶۹	نظریه اسنادی رهبری
۷۰	نظریه رهبری فره مند
۷۱	نظریه رهبری ممتاز
۷۱	رهبری تیمی
۷۲	رهبری خدمتگزار
۷۳	رهبری تحول آفرین
۷۵	فصل سوّم: ارتباطات و تصمیم گیری
۷۷	تصمیم گیری
۷۷	انواع تصمیمات
۷۷	تعریف تصمیم گیری
۷۸	اهمیت تصمیم گیری
۷۹	فرایند تصمیم گیری
۷۹	مراحل تصمیم گیری
۸۵	انواع تصمیم گیری
۸۹	محاسن تصمیمات فردی

۸۹	.....	معایب تصمیمات فردی
۹۰	.....	محاسن تصمیمات گروهی
۹۰	.....	معایب تصمیمات گروهی
۹۱	.....	مشخصه های تصمیم گیری موثر و کارآمد
۹۱	.....	مشخصه های تصمیم گیری موثر
۹۲	.....	موانع و مشکلات اخذ تصمیم
۹۴	.....	شیوه های تصمیم گیری
۹۴	.....	ارتباطات
۹۵	.....	فرایند ارتباطات
۹۶	.....	موانع برقراری ارتباط
۹۷	.....	انواع ارتباطات از حیث ارائه بازخورد (عکس العمل)
۹۸	.....	انواع الگوهای ارتباطی از حیث مسیر انتقال پیام
۹۹	.....	انواع الگوهای ارتباطی از حیث رسمی و غیر رسمی
۱۰۱	.....	نقش ارتباطات
۱۰۱	.....	کنترل
۱۰۱	.....	ایجاد انگیزه
۱۰۲	.....	ابراز احساسات
۱۰۲	.....	اطلاعات
۱۰۲	.....	چرخه حیات یک رابطه
۱۰۵	.....	روش های بهبود ارتباطات
۱۰۵	.....	مهارت های لازم برای برقراری ارتباط
۱۰۶	.....	گوش کردن فعال مستلزم سه چیز است
۱۰۷	.....	فصل چهارم: قدرت تعارض و مذاکره
۱۰۹	.....	قدرت
۱۱۰	.....	منابع قدرت
۱۱۱	.....	منابع قدرت در سطوح سازمان
۱۱۱	.....	تعریف قدرت سازمانی

۱۱۱	نمونه هایی از شاخص های درک قدرت در سازمان
۱۱۱	منابع قدرت در مدیران رده عالی سازمان
۱۱۲	منابع قدرت در مدیران رده میانی و پایین
۱۱۲	منابع قدرت در واحدهای سازمانی
۱۱۲	اختیارات
۱۱۲	انواع اختیارات
۱۱۳	ویژگی های قدرت
۱۱۳	تعارض چیست؟
۱۱۳	سه دیدگاه در مورد تعارض مطرح است
۱۱۴	مکتب تعامل
۱۱۴	جنبه های مختلف تعارض
۱۱۸	علل تعارض
۱۱۸	عوامل مرتبط با ساختار و یا وظایف سازمانی
۱۱۹	روش های حل تعارض
۱۲۰	مذاکره
۱۲۰	استراتژی های مذاکره
۱۲۱	مذاکره مبتنی بر برد و باخت
۱۲۱	استراتژی بدون باخت
۱۲۳	فصل پنجم: تئوری ها
۱۲۵	بروکراسی
۱۲۵	تعریف بروکراسی
۱۲۷	انواع بروکراسی
۱۳۱	ویژگی های مثبت بروکراسی
۱۳۱	ویژگی های منفی بروکراسی
۱۳۲	مدیریت علمی
۱۳۲	تعریف مدیریت علمی
۱۳۳	اصول چهارگانه مدیریت علمی

۱۳۵ مدیریت اداری

۱۴۳ منابع و مأخذ

www.ketab.ir