



حقوق بازرگانی

اطلاعات لازم جهت تجارت و مدیران شرکت

فصل استفاده:
مدیران شرکتهای تجاری
تجار بازرگانان
مشاوران اماری
دانشجویان رشته حقوق
دانشجویان حسابداری
دانشجویان مدیریت

مجید خسروی

مدرس دانشگاه

(وکیل پایه یک دادگستری)

سرشناسه	خسروی، مجید، ۱۳۳۹ -
عنوان قراردادی	ایران، قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور	حقوق بازرگانی: اطلاعات لازم جهت تجارت و مدیران شرکت ... / مجید خسروی
مشخصات نشر	تهران: آیلار، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۲۸۸ ص.
شابک	978-600-198-080-0
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	: کتابنامه.
موضوع	حقوق تجارت -- ایران
موضوع	ورشکستگی -- ایران
موضوع	قراردادها -- ایران
رده بندی کنگر	۱۳۹۱ خ ح ۵/۷ KMH۹۲۰
رده بندی دیویی	۵۵۰۷.۳۴
شماره کتابشناسی ملی	۴۱.۲۰.۱۶

نام کتاب	:	حقوق بازرگانی (اطلاعات لازم جهت تجارت و مدیران شرکت)
نویسنده	:	مجید خسروی
ناشر	:	آیلار
لیتوگرافی	:	طیف نگار
چاپ	:	دیبا - طنین
نوبت چاپ	:	اول - ۱۳۹۵
تیراژ	:	۵۰۰ نسخه
قیمت	:	۱۸۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۹۸-۰۸۰-۰ ISL ۷. 0 3-600-198-080-0

دفتر مرکزی کتاب آیلار: انقلاب، خیابان شهید منیری جاوید (اردیبهشت)، خیابان شهدای
ژاندارمری شرقی، شماره ۱۴۶ (ساختمان آیلار) تلفن: ۶۶۴۰۱۲۵۵ - ۶۶۴۶۱۸۵۶
دورنگار: ۶۶۴۹۴۴۳۱
فروشگاه شماره ۱ (کتاب آیلار): انقلاب، روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران، بازارچه کتاب
تلفن ۶۶۴۱۱۸۶۵ - ۶۶۹۵۶۴۳۳
فروشگاه شماره ۲ (کتاب آیلار): کریمخان زند، مابین ایرانشهر و خرمند جنوبی،
شماره ۱۳۲ تلفن: ۸۸۳۱۹۷۴۰-۱

www: aylarbook.com

Email: aylarbook@yahoo.com

این اثر مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر، نشر، پخش یا الکترونیک عرضه کند تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مقدمه

در دنیای امروز با حجم عظیمی از فعالیت‌های تجاری روبه‌رو هستیم و تجارت جزء جدانشدنی و لاینفک دنیای پیشرفته امروز قرار گرفته است. امروزه تجار و شرکت‌های تجاری بزرگ به راحتی محصولات خود را از طریق مختلف به فروش می‌گذارند و فعالیت‌های تجاری، خرید و فروش گسترش داده و حتی در سطح بین‌المللی نیز فعالیت‌های بسیاری دارند. به‌طور کلی، امروزه دنیا شاهد گسترش روزافزون تجارت در زمینه‌های مختلف می‌باشد، لذا در این مجموعه تلاش شده برای حسن اجرای قوانین تجاری و انسجام فعالیت‌های داخلی و بین‌المللی، تجار و شرکت‌های تجاری اطلاعاتی در اختیار مطالعه‌کنندگان عزیز قرار گیرد.

باتوجه به مطالب فوق لازم به ذکر است که بیشتر مطالب این مجموعه عیناً از کتب اساتید محترم حقوق برگرفته شده است و در بعضی موارد مثال‌ها و شرح بعضی از امور تغییر جزئی یافته است. لذا چنان‌چه خواننده گرامی اطلاعات جامع‌تر و بیشتری در این زمینه را خواهان باشد می‌تواند به مراجع ذکرشده در انتهای کتاب مراجعه نمایند.

فهرست

مقدمه	۵
فصل اول / کلیات	۲۱
تعاریف مختلفه حقوق	۲۱
تعریف حقوق	۲۱
تقسیمات علم حقوق	۲۲
حقوق عمومی	۲۲
الف حقوق اساسی	۲۳
ب) حقوق اداری	۲۳
ج) حقوق جزا	۲۳
تفاوت حقوق جزای عمومی و خصوصی	۲۴
موضوعات حقوق جزاء	۲۴
الف) حقوق مدنی	۲۵
ب) حقوق بین الملل خصوصی	۲۵
ج) حقوق تجارتی	۲۵
سابقه تاریخی حقوق تجارت	۲۶
۱. بابل	۲۶
۲. یونان	۲۸
۳. روم قدیم	۲۸
۴. ایران باستان	۲۸
۵. تجارت در اسلام	۲۹
۶. تجارت در اسلام	۳۰
منابع حقوق تجارت	۳۰
۱. قانون تجارت	۳۰
۲. قانون مدنی	۳۱
۳. عرف تجارت	۳۲
۴. رویه قضایی	۳۲
۵. نظریه علماء حقوق (دکترین)	۳۳

۳۳	۶ سایر معاهدات بین‌المللی و مقررات اینکوترمز (Incoterms).....
۳۵	فصل دوم/ تاجر و معاملات تجاری.....
۳۵	تعریف تاجر.....
۳۶	معاملات اصلی.....
۳۶	۱. خرید یا تحصیل مال.....
۳۷	۲. تصدی به حمل‌ونقل.....
۳۷	۳. دلالتی (واسطه‌گری)، حق‌العمل، عاملی.....
۳۸	توصیف غفوق دلالتی.....
۳۹	طبق ماده ۳۳۵ قانون تجارت.....
۳۹	۱. وجوه اشراک عدم مال و قرارداد دلالتی.....
۴۰	۲. وجوه مشابه حازه اشخاص و قرارداد دلالتی.....
۴۲	۳. وجوه تشابه دلالتی استیفاء.....
۴۲	۴. دلالتی و وکالت.....
۴۴	۵. مسئولیت‌های دلال.....
۴۷	۶. مسئولیت و وظایف آمر.....
۴۹	۷. مسئولیت دلال در مقابل اشخاص ثالث.....
۴۹	الف) شرایط دلالتی.....
۵۰	ب) اجرت دلال.....
۵۰	ج) دفاتر دلال.....
۵۱	۱. حق‌العمل کاری.....
۵۲	۲. عاملی.....
۵۴	تکالیف عامل.....
۵۵	الف) اموری مانند تسهیل معاملات ملکی:.....
۵۵	ب) تسهیل در امور مربوط به پیدا کردن خدمه:.....
۵۵	ج) تهیه ملزومات:.....
۵۸	اول: نمایشگاه‌های داخلی برای مردم یک کشور و برای تولیدات داخلی تشکیل می‌شود، مانند:.....
۵۸	دوم: نمایشگاه‌های خارجی.....
۵۸	سوم: نمایشگاه‌های بین‌المللی.....
۶۰	معاملات تجاری تبعی.....
۶۱	مضاربه.....

۶۱	 شروط مضاربه
۶۳	 فصل سوم / الزامات تجار
۶۳	 الزامات تجار
۶۵	 دفاتر تجاری:
۶۶	 الف) دفتر روزنامه:
۶۶	 ب) دفتر کل:
۶۶	 ج) دفتر دارایی:
۶۷	 د) دفتر بدهی:
۶۷	 ترتیب تطبیق دفتر مورد بحث
۶۷	 آیین نامه نحوه تنظیم و تحریر دفاتر تجاری
۶۸	 الف) دفتر روزنامه
۶۹	 ب) دفتر کل:
۶۹	 ج) دفتر مشترک روزنامه و کم:
۷۰	 د) دفتر مشاغل (دفتر درآمد و هزینه):
۷۰	 ۱. دفتر معین
۷۰	 ۲. کارت های حساب (سیستم کارت):
۷۰	 ۳. سیستم مکانیکی یا الکترونیکی
۷۲	 وظیفه ممیز مالیاتی
۷۳	 سندیت دفاتر تجاری:
۷۳	 الف) سندیت دفاتر از نظر قوانین و مقررات مالیاتی:
۷۴	 ب) از نظر اثبات حق:
۷۵	 دفتر ثبت تجاری
۷۷	 اظهارنامه دفتر ثبت تجاری
۷۸	 اقدامات متصدی دفتر ثبت تجاری:
۷۸	 رئیس بنگاه یا شرکت تجاری:
۷۹	 توضیحی درباره کسبه جزء:
۸۹	 فصل چهارم / اشخاص
۸۹	 تعریف شخص
۸۹	 اشخاص حقیقی:
۹۰	 اهلیت تمتع:

۹۰	 اهلیت استیفاء:
۹۲	 اشخاص حقوقی:
۹۳	 اقامتگاه شخص حقوقی
۹۴	 تابعیت شخص حقوقی
۹۴	 انواع اشخاص حقوقی
۹۴	 الف) اشخاص حقوقی در حقوق عمومی:
۹۵	 اعمال حاکمیت
۹۶	 اعمال تدبیری
۹۶	 ب) اشخاص حقوقی در حقوق خصوصی:
۹۹	 فصل پنجم / شرکت ها و انواع آن
۹۹	 شرکت های مدنی یا غیر تجاری
۹۹	 شرکت اختیاری
۱۰۰	 شرکت قهری
۱۰۱	 شرکت های تجاری
۱۰۱	 شرکت های سهامی
۱۰۲	 تعریف شرکت سهامی عام:
۱۰۲	 خصوصیات شرکت های سهامی عام:
۱۰۴	 نحوه تشکیل شرکت سهامی عام:
۱۰۴	 پذیرهنویسی چیست؟
۱۰۴	 اساسنامه شرکت:
۱۰۶	 سهام شرکت سهامی:
۱۰۶	 ۱. سهم با نام:
۱۰۷	 ۲. سهم بی نام:
۱۰۷	 ۳. سهم ممتاز:
۱۰۸	 سایر علائم مشخصه شرکت سهامی
۱۰۸	 ۱. نام شرکت:
۱۰۹	 ۲. مرکز اصلی شرکت:
۱۰۹	 ۳. موضوع شرکت:
۱۰۹	 ۴. مدت شرکت:
۱۱۰	 ۵. سرمایه شرکت:

- ۱۱۰ چگونگی پرداخت سرمایه
- ۱۱۰ سرمایه پرداخت شده
- ۱۱۰ سرمایه تعهد شده
- ۱۱۱ اندوخته قانونی
- ۱۱۱ نحوه استقراض
- ۱۱۱ الف) استقراض به طور عادی
- ۱۱۱ ب) استقراض از طریق اوراق قرضه (اوراق مشارکت)
- ۱۱۲ تعریف شرکت سهامی خاص
- ۱۱۳ خصصیات شرکت‌های سهامی خاص
- ۱۱۳ چگونگی شرکت‌ها، سهامی خاص
- ۱۱۴ مجامع عمومی شرکت:
- ۱۱۵ مجمع عمومی مؤسس و نحوه تشکیل آن
- ۱۱۵ وظایف مجمع عمومی مؤسس
- ۱۱۶ مجمع عمومی عادی
- ۱۱۷ مجمع عمومی فوق العاده
- ۱۱۷ انتخاب اعضاء هیئت مدیره شرکت
- ۱۱۸ حدود اختیارات مدیران شرکت
- ۱۱۸ وظایف و تکالیف اعضاء هیئت مدیره شرکت
- ۱۱۸ شرایطی که برای اعضاء هیئت مدیره پیش‌بینی گردیده است:
- ۱۱۹ کسانی که نمی‌توانند به مدیریت شرکت انتخاب شوند:
- ۱۱۹ اخذ تضمین و وثیقه از مدیران شرکت سهامی:
- ۱۲۰ کسانی که نمی‌توانند به سمت بازرس شرکت انتخاب شوند:
- ۱۲۰ وظایف بازرسان شرکت
- ۱۲۳ چگونگی تغییرات در سرمایه شرکت
- ۱۲۲ افزایش سرمایه
- ۱۲۲ نحوه افزایش سرمایه
- ۱۲۳ طرق کاهش سرمایه شرکت:
- ۱۲۳ اول: کاهش سرمایه به طریق اجباری
- ۱۲۳ دوم: کاهش سرمایه شرکت به طریق اختیاری
- ۱۲۴ نحوه رسیدگی به حساب‌های شرکت

۱۲۵	سود شرکت و انواع آن:
۱۲۵	سود خالص:
۱۲۵	سود قابل تقسیم:
۱۲۶	انحلال شرکت سهامی
۱۲۷	شرکت با مسئولیت محدود:
۱۲۸	مدیران شرکت
۱۲۸	تصمیمات شرکاء
۱۲۸	هیئت ناظر و ضایف آن
۱۲۹	انحلال شرکت
۱۲۹	شرکت با مسئولیت محدود: موارد زیر منحل می گردد:
۱۲۹	مجازات مؤسسان و مدیران شرکت
۱۳۰	شرکت تضامنی
۱۳۰	چگونگی تشکیل شرکت تضامنی
۱۳۱	نکاتی که در شرکت نامه قید می شود
۱۳۱	نام شرکت:
۱۳۱	تعهدات شرکاء
۱۳۳	انحلال شرکت تضامنی و حقوق طلبکاران
۱۳۳	موارد انحلال شرکت تضامنی
۱۳۴	شرکت نسبی
۱۳۴	چگونگی تشکیل شرکت نسبی
۱۳۵	تعهدات شرکاء
۱۳۵	ورشکستگی شرکت نسبی
۱۳۶	انحلال شرکت نسبی:
۱۳۶	شرکت های مختلط:
۱۳۶	شرکت مختلط سهامی:
۱۳۷	شرکاء سهامی:
۱۳۷	شرکاء ضامن:
۱۳۷	انحلال شرکت مختلط سهامی:
۱۳۷	شرکت مختلط غیر سهامی:
۱۳۸	انحلال شرکت:

۱۳۸	تشکیل شرکت‌های تعاونی برابر قانون تجارت:
۱۳۹	هدف اصلی
۱۳۹	هدف فرعی
۱۳۹	نحوه تشکیل شرکت تعاونی
۱۴۰	تعریف شرکت تعاونی برابر قانون سال ۱۳۵۰:
۱۴۱	رشته کشاورزی:
۱۴۱	رشته مصرف:
۱۴۱	رشته آب و پخش:
۱۴۲	«قانون بنیاد تعاونی اقتصاد اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳»:
۱۴۲	اهداف:
۱۴۳	اساسنامه شرکت:
۱۴۴	شرایط عضویت در تعاونی:
۱۴۴	اخراج از تعاونی:
۱۴۵	فوت عضو تعاونی:
۱۴۵	لغو عضویت به سبب فوت، استعفاء:
۱۴۶	تعریف شرکت تعاونی
۱۴۶	سهم اعضاء تعاونی در تأمین سرمایه شرکت
۱۴۷	سود و زیان شرکت‌های تعاونی:
۱۴۷	ذخیره قانونی:
۱۴۸	اندوخته احتیاطی:
۱۴۸	حق تعاون:
۱۴۸	نحوه تشکیل و ثبت تعاونی‌ها
۱۴۹	ارکان تعاونی‌ها
۱۴۹	مجمع عمومی:
۱۴۹	مجمع عمومی مؤسس و وظایف آن:
۱۵۰	مجمع عمومی عادی و وظایف آن:
۱۵۰	وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده:
۱۵۱	وظایف و اختیارات هیئت مدیره:
۱۵۲	شرایط هیئت مدیره و مدیرعامل و بازرسان:
۱۵۲	بازرسی شرکت

۱۵۳	وظایف بازرسان:
۱۵۳	تعاونی‌های تولید و توزیع:
۱۵۳	تعاونی‌های توزیع:
۱۵۴	تعاونی‌های تولید:
۱۵۴	وزارت تعاون و وظایف آن:
۱۵۵	ادغام و انحلال و تصفیه شرکت‌های تعاونی:
۱۵۵	۱. ادغام:
۱۵۵	۲. انحلال شرکت‌های تعاونی:
۱۵۶	۳. تصفیه شرکت‌های تعاونی:
۱۵۷	فصل سیم: قراردادهای تجاری (بازرگانی)
۱۵۷	تعریف قرارداد:
۱۵۸	انواع قراردادهای تجارت:
۱۵۸	بیع تجاری داخلی:
۱۵۹	احکام بیع:
۱۵۹	در طرفین معامله:
۱۵۹	مبیع:
۱۶۰	تسلیم مبیع و ثمن و شرایط آن:
۱۶۰	عناصر تشکیل‌دهنده بیع تجاری داخلی:
۱۶۱	اهلیت طرفین معامله:
۱۶۱	موضوع معامله هم باید معین باشد:
۱۶۱	مشروعیت جهت معامله:
۱۶۱	قراردادهای داخلی:
۱۶۲	محتوا یا مندرجات قرارداد تجاری داخلی:
۱۶۳	مشخصات طرفین قرارداد:
۱۶۳	موضوع قرارداد:
۱۶۳	اقامتگاه طرفین:
۱۶۴	تعهدات طرفین:
۱۶۵	امضای طرفین قرارداد:
۱۶۵	ویژگی‌های قراردادهای تجاری:
۱۶۶	قائم‌مقام تجاری:

۱۶۸	وظایف قائم مقام تجارتنی
۱۶۸	سمت قائم مقامی در مورد تجارت خانه
۱۶۸	فوت یا محجور شدن رئیس
۱۶۹	ثبت انتصاب قائم مقام
۱۶۹	نتیجه
۱۷۰	سابقه تاریخی بیمه و قراردادهای مربوط به آن
۱۷۲	موضوع بیمه
۱۷۲	وظایف و اختیارات
۱۷۳	وظایف شورای عالی بیمه
۱۷۳	صدور پروانه بیمه
۱۷۴	ابطال پروانه بیمه
۱۷۵	نتیجه این بحث
۱۷۶	انواع بیمه
۱۷۶	اصول و مقررات حاکم بر امر بیمه
۱۷۶	حمل و نقل و عناصر اصلی آن
۱۷۷	عناصر اصلی حمل و نقل
۱۷۸	وظایف ارسال کننده
۱۷۹	فصل هفتم / ورشکستگی
۱۸۰	تعریف ورشکستگی
۱۸۰	اعلام ورشکستگی
۱۸۱	اثر حکم ورشکستگی نسبت به طلبکاران ورشکسته
۱۸۱	اثر حکم ورشکستگی به اشخاصی که مالی از آنها نزد ورشکسته به امانت است
۱۸۱	اثر حکم ورشکستگی در معاملات ورشکسته
۱۸۲	ورشکستگی به تقصیر و تقلب
۱۸۲	ورشکستگی عادی
۱۸۳	ورشکستگی به تقصیر
۱۸۵	مقام تعقیب بزه ورشکستگی
۱۸۵	دادگاه صالح به رسیدگی به بزه ورشکستگی
۱۸۶	ورشکستگی به تقلب
۱۸۶	دلایل ورشکستگی کارآفرینان

۱۸۷	عنصر مادی جرم
۱۹۰	عنصر معنوی جرم
۱۹۱	ورشکستگی شرکت‌های با مسئولیت محدود
۱۹۲	نتیجه:
۱۹۲	دلایل عام انحلال
۱۹۲	۱. انجام موضوع شرکت:
۱۹۲	۲. انقضاء مدت:
۱۹۳	۳. تصمیم همه شرکاء:
۱۹۳	۴. منتهی شدن تعداد شرکاء:
۱۹۳	۵. در صورت و حدس هم یک شرکت تجاری زمانی مطرح می‌شود که:
۱۹۳	دلایل خاص حلال
۱۹۳	۱. تصمیم شرکاء
۱۹۴	۲. نصف شدن سرمایه شرکت:
۱۹۴	۳. فوت یکی از شرکاء
۱۹۵	آثار انحلال شرکت
۱۹۵	تصفیه شرکت
۱۹۵	اثربقای شخصیت حقوقی
۱۹۶	مدیر تصفیه
۱۹۶	تقسیم اموال شرکت
۱۹۷	شرکت تضامنی در موارد ذیل منحل می‌شود:
۱۹۹	مسئولیت شرکاء ضامن در شرکت‌های تضامنی
۲۰۰	نگهداری اسناد ورشکستگی
۲۰۱	فصل هشتم / داوری در قراردادهای بازرگانی (تجاری)
۲۰۴	روش‌های حل و فصل اختلافات
۲۰۵	قضاوت حکومتی
۲۰۶	سازش
۲۰۹	داوری
۲۱۱	تاریخچه داوری در نظام حقوقی ایران
۲۱۲	معایب و محاسن داوری
۲۱۳	تعریف و ماهیت داوری

اول: قاضی بودن داوری	۲۱۳
دوم: قراردادی بودن داوری	۲۱۴
شرایط داوری ضمن قرارداد	۲۱۵
شرایط شرط داوری در ضمن قرارداد	۲۱۵
الف) اقامه دعوا در دادگاه قبل از مراجعه به داور	۲۱۸
ب) اقامه دعوا در دادگاه پس از مراجعه به داوری	۲۱۹
شرط داهری ضمن قرارداد	۲۲۰
صلاحیت دادگاه در رسیدگی به وجود و یا اعتبار	۲۲۰
بند دل - رسیدگی قبل از صدور رأی داور	۲۲۲
الف) رسیدگی در اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت دادگاه	۲۲۲
ب) رسیدگی در تعیین داور	۲۲۴
ج) رسیدگی در زمان اتخاذ تصمیم نسبت به قرار عدم صلاحیت داور	۲۲۶
بند دوم - رسیدگی پس از صدور رأی داور	۲۲۸
الف) رسیدگی در اتخاذ تصمیم نسبت به اعتراض به رأی داور	۲۲۸
ب) رسیدگی در زمان اتخاذ تصمیم نسبت به استور اجرای رأی داور و یا شناسایی آن	۲۲۹
نتیجه‌گیری:	۲۳۰
چند نکته مهم درباره داوری	۲۳۱
فصل نهم / اسناد تجارتي	۲۳۵
تعریف اسناد رسمی برابر قانون مدنی:	۲۳۵
اسناد رسمی	۲۳۶
آثار اسناد رسمی	۲۳۸
اسناد عادی:	۲۴۰
اسناد تجارتي	۲۴۱
برات	۲۴۲
الف) شرایط صوری برات	۲۴۴
اول: قید کلمه برات در روی ورقه	۲۴۴
دوم: تاریخ تحلیل برات	۲۴۴
سوم: اسم شخصی که باید برات را بپردازد	۲۴۵
چهارم: تعیین مبلغ برات	۲۴۵
پنجم: تاریخ تأدییه وجه برات	۲۴۵

۲۴۵	 ششم: مکان تأدیه برات:
۲۴۶	 هفتم: اسم شخصی که برات در وجه یا حواله کرد او پرداخت می شود.
۲۴۷	 هشتم: تصریح به این که نسخه اول یا دوم یا سوم یا چهارم است.
۲۴۷	 نهم: امضاء یا مهر برات دهنده
۲۴۸	 اقسام برات:
۲۴۸	 قبول و نکول برات:
۲۴۸	 آثار و نتایج قبولی برات
۲۴۹	 نکول:
۲۴۹	 اعتراض به نکول:
۲۵۰	 موارد اعتراض (و تست)
۲۵۰	 حقوق و وظایف این برات
۲۵۲	 سفته (فته طلب)
۲۵۲	 سفته از نظر قانون تجارت
۲۵۳	 شرایط سفته
۲۵۴	 وجوه افتراق بین سفته و برات
۲۵۴	 وجوه اشتراک بین برات و سفته
۲۵۵	 تعریف چک
۲۵۶	 مندرجات چک
۲۵۶	 انتقال چک
۲۵۸	 انواع چک عبارت است از:
۲۵۸	 چرا قانون چک اصلاح گردید؟
۲۵۸	 اصلاحات سال ۱۳۸۲
۲۵۸	 در موارد زیر صدور چک ممنوع می باشد و صادرکننده آن مستوجب مجازات است:
۲۵۹	 اصلاح ماده ۱۳ قانون چک
۲۶۰	 بررسی وضعیت کلی چک به موجب قانون سال ۱۳۸۲:
۲۶۱	 حکم چک های بلامحل مربوط به معاملات نامشروع و ربوی
۲۶۱	 معاملات ربوی
۲۶۲	 صادرکننده چک
۲۶۳	 دارنده چک
۲۶۳	 علل عدم پرداخت چک:

۲۶۳	تکلیف بانک هنگام ارائه چک:
۲۶۴	تعقیب صادرکننده:
۲۶۴	مهلت شکایت کیفری و مجازات:
۲۶۵	مواردی که صادرکننده چک می‌تواند دستور عدم پرداخت بدهد:
۲۶۶	اصول نگارش چک:
۲۶۸	اسناد در وجه حامل:
۲۶۹	مسئولیت مدیران شرکت‌ها:
۲۶۹	انواع مسئولیت مدیران:
۲۷۰	نظریه مسئولیت کیفری مدیران:
۲۷۰	مسئولیت در انواع اشکات:
۲۷۲	اصل شخصی بودن جرائم مدیران:
۲۷۳	اصل عدم مسئولیت:
۲۸۷	منابع: