



مبانی سیستم‌های اطلاعات

حسابداری

مؤلفان:

میر مرتضی موسوی

مرتضی محمودی

بهرروز جم

دکتر فرید برواری

قابل استفاده برای:

کارکنان و کارشناسان مالی

تحلیل‌گران و طراحان سیستم

دانشجویان حسابداری و مدیریت

عنوان و نام پدیدآور : مبانی سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری: قابل استفاده برای کارکنان و کارشناسان مالی ... / مولفان میرمرتضی موسوی ... [و دیگران]

مشخصات نشر : تبریز: انتشارات پژوهش‌های دانشگاه، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری : [۱۷۸]ص: جدول، نمودار.

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۰۳۸-۷۵-۷

وضعیت فهرست نویسی : فیبا

یادداشت : مولفان میرمرتضی موسوی، مرتضی محمودی، بهروز جم، فرید برواری.

یادداشت : کتابنامه: ص. [۱۷۸]

موضوع : حسابداری -- داده‌پردازی

موضوع : Accounting -- Data processing

موضوع : ذخیره و بازیابی اطلاعات -- حسابداری

موضوع : Information storage and retrieval systems -- Accounting

شناسه افزوده : موسوی، میرمرتضی، ۱۳۶۰ -

رده بندی کنگره : HF۵۶۷۹/م۲

رده بندی دیویی : ۶۵۷.۲۸

شماره کتابشناسی ملی : ۳۷۲۰۰

عنوان : مبانی سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری

مؤلف : میرمرتضی موسوی، مرتضی محمودی، بهروز جم، فرید برواری

قیمت : ۱۶۰۰۰۰ ریال

نوبت چاپ : اول / ۱۳۹۵

شمارگان : ۵۰۰ جلد

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۰۳۸-۷۵-۷

صفحه آرایشی : تعیمه مناف زاده

چاپ و صحافی : مدیران

قطع : وزیری

انتشارات پژوهش‌های دانشگاه



انتشارات پژوهش‌های دانشگاه
پوهان و استادان برجسته علمی

مرکز تخصصی چاپ نشر کتب دانشگاه و پژوهش‌های علمی دانشگاه

آدرس دفتر مرکزی : آذربایجان شرقی، تبریز، آبرسان، مجتمع تجاری بلور، روپروی کلاتری، داخل حصار، (صلح شرقی)، پلاک ۳۹

آدرس دفتر ارومیه : آذربایجان غربی، ارومیه، خیابان دیانت، نیش خیابان دیانت و حکمت، پلاک ۱۰۲ / ۹۱۴۹۴۶۱۱۴۰

آدرس دفتر اهر : آذربایجان شرقی، اهر، میدان معلم، روپروی اداره دارایی / ۹۳۰۸۱۴۸۴۸۶

آدرس دفتر بناب : آذربایجان شرقی، بناب، خیابان امام، روپروی حلال احمر، جنب فروشگاه بسیجیان / ۹۳۵۸۸۳۷۵۹۹

آدرس دفتر پخش : تهران، خیابان انقلاب، روپروی دانشگاه تهران، پاساژ فروزنده، پلاک ۲۱۷

تلفن های تماس بخش مدیریت : دکتر قربانی « ۹۱۴۶۱۴۳۳۴۶ / ۴۱۳۳۲۶۲۱۱۶ » بخش امور فنی : مهندس جهانگیری « ۰۹۱۴۵۰۱۹۸۵۰ / ۰۴۱۳۳۲۵۰۲۴۸ »

www.Pajohesh-daneshgah.ir / Info@pajohesh-daneshgah.ir

www.Unpb.org / Info@unpb.org

طبق قانون حمایت از حقوق ناشران و مولفان هر شخص حقیقی و حقوقی که تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر و مولف، نشر یا عرضه یا تکثیر یا تجدید چاپ نماید مورد

پیگیری جدی قانونی خواهد گرفت و مطابق با جرایم قوانین اسلامی برخورد خواهد شد.

فهرست مطالب

پیشگفتار..... ۹

فصل اول : سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری

سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و سازمان‌های تجاری.....	۱۱
سیستم اطلاعاتی حسابداری.....	۱۱
اطلاعات و تصمیم‌گیری.....	۱۲
سیستم‌های اطلاعاتی.....	۱۵
انواع سیستم‌های اطلاعاتی.....	۱۵
پردازش داده‌ها.....	۱۶
سیستم اطلاعاتی مدیریت.....	۱۶
ریرسیستم‌های کاربردی سیستم اطلاعاتی مدیر.....	۱۶
سیستم پشتیبانی از تصمیم‌گیری.....	۱۶
سیستم خبره:.....	۱۷
سیستم اطلاعاتی اجرایی.....	۱۷
سیستم اطلاعاتی حسابداری.....	۱۸
حسابداری و تکنولوژی اطلاعات.....	۱۸
نایع اطلاعاتی سیستم.....	۱۸
سیستم چیست؟.....	۱۹
نمونه‌هایی از سیستم‌ها.....	۱۹
جزای اساسی سیستم.....	۱۹
ورودی‌ها (داده، درونداد).....	۲۰
فرایند تبدیل (پردازش).....	۲۰
خروجی‌ها (برونداد، ستاده).....	۲۰
بازخوردکنترلی.....	۲۱
محیط سیستم.....	۲۱
طبقه‌بندی سیستم‌ها.....	۲۱
سیستم‌های اصلی و فرعی.....	۲۲
سیستم‌های باز و بسته.....	۲۲
ویژگی‌های سیستم باز.....	۲۲
آنزروی.....	۲۳
ویژگی هم‌افزایی.....	۲۳

۲۳	هم پایانی
۲۳	همبستگی بین اجزاء
۲۴	حرکت به سوی رشد و توسعه
۲۴	گرایش به تعادل یا خودنگهداری پویا
۲۴	مفهوم اطلاعات
۲۵	محدودیت اساسی تهیه اطلاعات (فزونی منابع برم خارج)
۲۵	ویژگی های کیفی اطلاعات حسابداری

فصل دوم: علانم استاندارد نمودگرها

۳۲	نمودگر ساده، برنامه ها و سیستم های کامپیوتری
۳۸	شرح علائم اطلاعات
۴۴	شرح علانم پردازش
۴۸	شرح علانم مترقه
۵۰	حسابرس و نمودگر
۵۱	روش های مختلف ترسیم نمودگر

فصل سوم: سیستم های پردازش داده های الکترونیکی

۶۱	A: ورودی سیستم
۶۱	A-۱: ورودی سیستم مبتنی بر کاغذ
۶۱	تهیه و تکمیل مدارک اولیه
۶۲	انتقال مدارک اولیه به مرحله پردازش داده ها
۶۲	ورودی داده ها
۶۲	کلید اثبات
۶۳	A-۲: ورودی سیستم های غیر کاغذی
۶۴	A-۲-۱: ورودی سیستم های بدون کاغذ که مستلزم دخالت انسان هستند
۶۵	A-۲-۲: سیستم های بدون کاغذ که مستلزم هیچ گونه دخالت انسانی نیستند
۶۶	B-۱: سیستم های پردازش مبتنی بر کاغذ
۶۷	B-۱-۱: پردازش دسته ای با به هنگام کردن فایل ترتیبی
۷۰	به هنگام کردن فایل دفتر کل عمومی (دفتر روزنامه)
۷۱	د) گزارش های معمولی دفتر کل
۷۲	B-۱-۲: پردازش دسته ای با به هنگام کردن فایل های دستیابی تصادفی
۷۳	نمودگر پردازش دسته ای با به هنگام کردن فایل های دستیابی تصادفی
۷۳	B-۲: سیستم پردازش سیستم های بدون کاغذ
۷۳	B-۲-۱: پردازش دسته ای در سیستم های سیستم های بدون کاغذ
۷۳	B-۲-۲: پردازش بی درنگ در سیستم های پردازش سیستم های بدون کاغذ
۷۳	انواع پردازش بی درنگ در OLRS

۷۴	جنبه‌های اقتصادی OLRS (معیایب و مزایای OLRS).....
۷۵	سیستم‌های فروش بی درنگ.....
۷۶	اجرای سیستم فروش بی درنگ.....
۷۷	(ج) سیستم سفارش تبادل الکترونیکی داده‌ها.....
۷۸	پردازش معاملات در سیستم‌های بی‌درنگ.....
۷۸	بررسی کنترل‌های داخلی مخصوص.....
۷۸	(C) سیستم خروجی.....

فصل چهارم : فرصت‌های تدارکاتی

۸۱	ساختار واحد خرید.....
۸۲	۱- تشکیل شوراهای برنامه‌ریزی و هماهنگی.....
۸۲	۲- استفاده از فرم‌های درخواست.....
۸۳	۳- ایجاد هماهنگی‌های لازم در جلسات مدیریت.....
۸۴	جایگاه واحد تدارکات در سازمان.....
۸۶	تفاوت‌های مهارت خرید با بخش خرید.....
۸۶	ارتباط مدیریت خرید با سایر علوم.....
۸۷	اهمیت واحد تدارکات و خرید.....
۸۸	ارتباط واحد خرید با سایر واحدها.....
۸۹	نقش اطلاعات و ارتباطات در واحد خرید.....
۸۹	جریان اطلاعات در واحد تدارکات.....
۹۰	(ب) جریان اطلاعات از بخش خرید به سایر بخش‌ها.....
۹۳	اهداف بخش خرید.....
۹۴	مدیریت خرید.....
۹۵	خلاصه.....

فصل پنجم : سیستم‌های ورودی اطلاعات

۹۷	سیستم‌های ورودی اطلاعات بر مبنای کاغذ.....
۹۷	تهیه و تکمیل اسناد مثبت.....
۹۷	انتقال مدارک مثبت به منظور پردازش داده‌ها.....
۹۸	ثبت اطلاعات.....
۹۹	برنامه ویرایش اطلاعات.....
۹۹	اصطلاحات ویرایش اطلاعات برنامه.....
۱۰۱	اصطلاحات ویرایش اطلاعات.....
۱۰۳	ورودی سیستم‌های بدون کاغذ.....
۱۰۴	سیستم‌های داده‌های الکترونیکی مستلزم مداخله انسان.....
۱۰۵	سیستم‌های الکترونیکی بدون نیاز به مداخله انسان.....

۱۰۵	سیستم‌های بدون کاغذ
۱۰۶	مبادله اطلاعات به صورت الکترونیکی (بدون کاغذ)
۱۰۶	سیستم‌های پردازش اطلاعات بر مبنای کاغذ
۱۰۷	پردازش دسته‌ای با بهنگام کردن فایل به صورت متوالی
۱۰۸	تهیه فایل عملیاتی
۱۰۹	به هنگام کردن فایل اصلی
۱۱۰	دفتر کل به هنگام شده
۱۱۱	به روز کردن فایل دفتر کل
۱۱۴	پردازش دسته‌ای با بهنگام کردن فایلهای دسترسی سریع (فوری)
۱۱۴	تشریح پردازش دسته‌ای فایل دسترسی فوری به هنگام شده
۱۱۵	صورت حساب الکتور) جدید
۱۱۵	پردازش واریز و وجه نقد
۱۱۶	سیستم مانده گیری
۱۱۷	سیستم های پردازش الکترونیکی (بدون کاغذ) سیستم‌های بدون کاغذ
۱۱۸	پردازش دسته‌ای در سیستم پردازش الکترونیکی
۱۱۸	سیستم‌های بدون کاغذ
۱۱۸	پردازش بی درنگ در سیستم‌های پردازش الکترونیکی
۱۱۸	انواع پردازش بی درنگ در سیستم
۱۱۹	صرفجویی‌های اقتصادی سیستم آنلاین بی درنگ (O.RS)
۱۲۰	سیستم‌های خروجی (گزارشگر)
	فصل ششم: جرای عملیات سیستم
۱۲۴	اجرای سیستم‌ها
۱۲۴	استقرار طرحها و کنترل‌ها برای اجرا
۱۲۵	اجرای کردن فعالیت‌ها (EXECUTIVE IMPLEMENTATION ACTIVITIES)
۱۲۶	آموزش کارکنان (EMPLOYEE TRAINING)
۱۲۷	بدست آوردن و نصب تجهیزات کامپیوتری جدید
۱۲۷	طرح تفصیلی (تفکیکی) سیستم‌ها (DETAILED SYSTEM DESIGN)
۱۲۸	مستندسازی سیستم جدید (DOCUMENTING THE NEW SYSTEM)
۱۲۹	تبدیل فایل (FILE CONVERSION)
۱۲۹	عملیات تست
۱۳۰	ارزشیابی سیستم جدید
۱۳۰	برنامه ریزی و سازماندهی یک پروژه سیستم
۱۳۰	انتخاب پروژه
۱۳۱	تیم پروژه

۱۳۲	مسئولیت‌های مسئول پروژه
۱۳۳	تفکیک پروژه به وظایف و مراحل
۱۳۴	تخمین زمان
۱۳۵	تکنیک‌های کارستجی
۱۳۷	حسابداری پروژه
۱۳۷	عملیات سیستم
۱۳۹	حسابرسی سیستم های اطلاعاتی
۱۴۰	نگهداری و اصلاح سیستم

فصل هفتم : برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل سیستم

۱۴۱	دیدگاه کلی برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل سیستم
۱۴۲	برنامه ریزی سیستم و امکان تجزیه و تحلیل آن
۱۴۳	برنامه ریزی سیستم سطح بالای مدیر
۱۴۴	کمیت‌ها اداره کننده
۱۴۴	اهداف توسعه و محدودیت های سیستم
۱۴۵	توسعه برنامه سیستم های استراتژیک
۱۴۵	شناسایی پروژه های ویژه به خاطر اولویت
۱۴۶	کمیسیون پندی پروژه های سیستم
۱۴۷	دلایل رفتاری
۱۴۹	آنالیز بررسی یافته‌ها
۱۵۰	تشخیص دادن نیازهای اطلاعاتی
۱۵۳	کیفیت و تکنیک‌های انجمن
۱۵۳	چارت‌های جریان
۱۵۵	تحلیل سیستم‌های ساخت یافته
۱۵۶	نمودار منطقی جریان داده‌ها در برابر فلوچارت‌ها
۱۵۷	طراحی سیستم ها در برابر تحلیل سیستم ها
۱۵۷	مراحل تحلیل سیستم های ساخت یافته
۱۵۹	تعریف فرهنگ داده‌ها
۱۶۰	تعریف روش های تخمین (دسترس)
۱۶۰	تعریف منطق فرآیند
۱۶۱	مرور طراحی سیستم ها
۱۶۲	مراحل طراحی سیستم ها
۱۶۲	ارزیابی گزینه های طرح
۱۶۳	بررسی و طراحی گزینه ها (آلترناتیو)
۱۶۵	توصیف گزینه‌ها

۱۶۶	ارزیابی گزینه‌ها
۱۶۶	تهیه جزئیات طرح
۱۶۷	تهیه و ارائه مختصات و ویژگی‌های طراحی سیستم
۱۶۸	برنامه کاری فرایندهای تجاری و بازرگانی
۱۶۸	ملاحظات عمومی طراحی
۱۶۹	طراحی خروجی‌ها (برون داده‌ها)
۱۶۹	طراحی پایگاه داده‌ها
۱۷۰	پردازش داده‌ها
۱۷۰	داده‌های ورودی
۱۷۱	کنترل‌ها، مقیاس، ایمنی
۱۷۱	تکنیک‌های طراحی
۱۷۱	طراحی فرم‌ها
۱۷۲	طراحی پایگاه داده‌ها
۱۷۲	برگه‌های تجزیه و تحلیل فایل
۱۷۲	ماتریس قایلپهای مرتبط
۱۷۲	مجموعه طراحی سیستم‌ها
۱۷۳	انتخاب نرم‌افزار و سخت‌افزار
۱۷۴	یک بسته نرم‌افزار اهدایی
۱۷۵	دانش‌های متداول در توسعه سیستم‌ها
۱۷۷	خلاصه
۱۷۸	منابع

پیشگفتار:

با توجه به رشد فزاینده ی علم و فن آوری در دنیا، به نظر می رسد نقش پژوهش روز به روز برجسته تر می-شود. البته در کشور ما نیز چند سالی است که امر پژوهش امری جدی در نظر گرفته شده است بطوریکه دولت و مسئولین امر به تسهیل و تشویق هرچه بیشتر پژوهش و پژوهشگران پرداخته اند. در این میان ، مولفین کتاب در راستای تلاش پژوهشی و برای پر کردن خلاء موجود ، در این زمینه در تخصص های حسابداری کتاب حاضر را بر اساس تجربه خود و سایر اساتید محترم حسابداری برای تدریس دانشگاهی تالاف و تصنیف نمودند.

مباحث در هفت فصل اجزا ارائه شده است. در فصول آغازین کتاب، مفاهیم سیستم های طرح شده و انواع آن تبیین گردیده است. در ادامه طراحی سیستم های اطلاعاتی و روش های مستند سازی، سیستم های پردازش داده های "کرونی" سیستم های ورودی اطلاعات به صورت دستی (بر مبنای کاغذ) در فصول مجزا طرح شده اند. در فصول پایانی کتاب اجراء عملیات و کنترل سیستم و برنامه ریزی و تجزیه و تحلیل سیستم ارائه گردیده است. در طرح مآلاب کلیه فصول سعی شده است که پیوستگی مطالب رعایت شده و ساختار فصول ترکیب ثابتی داشته باشد.

در پایان مولفین بر خود لازم میدانند که از زحمات آقایان دکتر سعید جبارزاده، دکتر عسگری پاکرام و دکتر محمد نقی زاده تقدیر و تشکر نمایند. بدیهی است کتاب حاضر، بی اثری از خطا نبوده و امیدواریم که صاحب نظران و اساتید ارجمند، ما را از راهنمایی خویش بی دریغ نفرمایند.

بیانات مقام معظم رهبری مدظله العالی

موضوع علم و پژوهش در کشور، یک موضوع جدی است؛ ... از جمله ی چیزهایی است که زیرساخت همه ی پیشرفتهای کشور در امور توسعه ی مادی و صنعتی و به تبع آن مالی و سیاسی و بین المللی است.

