



خلاصه کتاب تئوری‌های مدیریت

(آمادگی کنونی کارشناسی ارشد و دکترا)

به انضمام سؤالات کنکور کارشناسی ارشد و دکترا

۱۳۹۴-۱۴۰۳

دکتر علی مروتی شریف آبادی

(استادیار دانشگاه یزد)

سحرالسادات فقیه زاده

(مدرس دانشگاه)

سرشناسه	:	مروتی شریف‌آبادی، علی، ۱۳۶۰ -
عنوان و نام پدیدآور	:	خلاصه کتاب تئوری‌های مدیریت (آمادگی کارشناسی ارشد و دکترا) به‌انضمام سئوالات کنکور کارشناسی ارشد و دکترا ۱۳۹۴ - ۱۳۸۶ / علی مروتی شریف‌آبادی، سحرالسادات فقیه‌زاده.
مشخصات نشر	:	تهران: یاد عارف، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۳۷۸ص.
شابک	:	978-600-7284-72-8
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	کتابنامه.
موضوع	:	مدیریت — راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	:	مدیریت — آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع	:	دانشگاه‌ها و مدارس عالی — ایران — آزمون‌ها
موضوع	:	آزمون دوره‌های تحصیلات تکمیلی — ایران
شناسه افزوده	:	فقا، سحرالسادات، ۱۳۶۴ -
رده بندی کنگره	:	HD ۱۶۵۰۴۱ / ف
رده بندی دیویی	:	۵۸
شماره کتابشناسی ملی	:	۴۱۹۱۴۷۷

خلاصه کتاب تئوری‌های مدیریت

مولفین: دکتر علی مروتی شریف‌آبادی - سحرالسادات فقیه‌زاده

ناشر: انتشارات یاد عارف

ناشر همکار: انتشارات کلک زرین

ناظر فنی چاپ: باقر دشتی

سال چاپ: اول بهار ۱۳۹۵

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۳۵۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۲۸۴-۷۲-۸

تلفن انتشارات و مرکز پخش ۰۹۱۲۴۳۴۲۷۴۱-۶۶۴۰۱۸۷۸-۶۶۴۰۵۰۷۳

فهرست مطالب

بخش اول: مبانی سازمان و مدیریت ۱۳

فصل اول: نظریه‌های سازمان و مدیریت ۱۳

۱-۱- تعریف مدیریت ۱۴

۲-۱- فراگیری مدیریت ۱۵

۳-۱- سطوح مدیریت ۱۵

۴-۱- انواع تحول مدیریت ۱۶

۴-۲- رهیافت‌های سنتی به مدیریت ۱۷

۱- مدیریت علمی ۱۸

۲- اصول مدیریت فایو (مکتب فرایندی) ۱۹

۳- نظریه‌ی بوروکراسی ۲۱

۴- اصول مدیریت اروین پی. لودیک (P.O.S.D.C.O.R.E) ۲۳

۵- نظریه‌ی عقلانیت محدود مدیریت مدرن ۲۴

۶- نظریه‌ی حرکت‌سنجی فرانک گیلمرت ۲۴

۱-۴-۲- رهیافت‌های منابع انسانی به مدیریت ۲۵

۱- نظریه‌ی روابط انسانی (مطالعات هاثورن) ۲۵

۲- نظریه نیازهای انسانی ۲۶

۳- نظریه‌ی X و Y ۲۸

۴- نظریه شخصیت و سازمان ۲۹

۱-۴-۳- رهیافت‌های کمی به مدیریت ۲۹

۱-۴-۴- رهیافت‌های سیستمی و اقتضایی به مدیریت ۳۱

۱- نظریه‌ی سیستمی ۳۱

۲- نظریه‌ی یادگیری سازمانی ۳۶

۳- نظریه‌ی آشوب ۳۸

۴- نظریه‌ی اقتضایی ۳۸

۱-۴-۵- روندهای جدید در رهیافت‌های عمده به مدیریت ۳۹

۱- نظریه‌ی نقش‌های مدیریت ۳۹

۲- مدیریت بر مبنای استثنا ۴۰

۴۰	۳- مدیریت بر مبنای هدف
۴۱	۴- نظریه‌ی مسیر- هدف
۴۱	۵- نظریه‌ی کاینز
۴۲	۶- نظریه‌ی هفت اس مک‌کینزی
۴۲	۷- نظریه‌ی Z
۴۲	۸- نظریه‌ی کمال مدیریت
۴۳	۹- مدیریت کیفیت جامع
۴۳	۱۰- نظام رنگی
۴۴	۱۱- نظریه‌ی پنج اس ژاپنی
۴۴	۱۲- استعاره‌ی نظریه‌ی سازمان
۴۶	سوالات تستی فصل اول
۵۲	پاسخنامه فصل اول

فصل دوم: خلاقیت و نوآوری ۵۷

۵۸	۱-۲- شیوه‌های تفکر
۵۸	۲-۲- فرایند خلاقیت
۶۲	۳-۲- روش‌های ایجاد خلاقیت
۶۴	۴-۲- موانع خلاقیت
۶۵	۵-۲- فراگرد نوآوری محصول
۶۵	۶-۲- نقش‌های نوآور
۶۶	۷-۲- مقایسه‌ی مدیران نوآور با مدیران حافظ وضع موجود
۶۷	سوالات تستی فصل دوم
۶۸	پاسخنامه فصل دوم

فصل سوم: تصمیم‌گیری ۷۱

۷۲	۱-۳- تعریف تصمیم‌گیری
۷۲	۲-۳- فرایند تصمیم‌گیری
۷۳	۳-۳- مسئله‌یابی
۷۳	۱-۳-۳- مسئله‌یابی رسمی
۷۴	۲-۳-۳- مسئله‌یابی غیررسمی
۷۴	۴-۳- انواع تصمیم
۷۴	۱-۴-۳- انواع تصمیم از حیث محتوایی

۷۵	۳-۴-۲- انواع تصمیم از حیث زمان و مراحل تصمیم‌گیری
۷۵	۳-۴-۳- انواع تصمیم از حیث الگو
۷۶	۳-۴-۴- انواع تصمیم از حیث شیوه‌ی اندیشیدن و تحمل ابهام
۷۶	۳-۵- موقعیت‌های تصمیم‌گیری
۷۷	۳-۶- موانع تصمیم‌گیری
۷۸	۳-۷- چالش‌های فراروی تصمیم‌گیری
۷۸	۳-۷-۱- جریان‌های پیچیده تصمیم‌گیری
۷۸	۳-۷-۲- عدم اطمینان فزاینده
۷۹	۳-۸- سبک‌های پردازش اطلاعات
۷۹	۳-۹- دام‌های ادراکی و رفتاری در تصمیم‌گیری
۷۹	۳-۸- عیافت‌های اخلاقی در تصمیم‌گیری
۸۱	سوالات تستی فصل سوم
۸۳	پاسخنامه فصل سوم
۸۵	فصل چهارم: برنامه‌ریزی
۸۶	۴-۱- تعریف برنامه‌ریزی
۸۷	۴-۲- انواع برنامه‌ریزی
۸۷	۴-۲-۱- طبقه‌بندی بر اساس نظام اقتصادی
۸۷	۴-۲-۲- طبقه‌بندی بر اساس برنامه‌ی زمانی
۸۸	۴-۲-۳- طبقه‌بندی بر اساس برنامه‌ی مکانی
۸۸	۴-۲-۴- طبقه‌بندی برنامه‌ها از حیث برآورد وضعیت آینده و نوع برنامه‌های مورد نیاز
۸۹	۴-۲-۵- طبقه‌بندی دیگری از برنامه‌ها
۹۱	۴-۳- برنامه‌ریزی راهبردی
۹۲	۴-۴- روش SWOT در برنامه‌ریزی راهبردی
۹۲	۴-۵- انواع راهبردها در برنامه‌ریزی راهبردی
۹۳	۴-۵-۱- راهبردهای انطباقی
۹۳	۴-۵-۲- ماتریس B.C.G
۹۵	۴-۵-۳- انواع راهبرد از حیث چرخه‌ی محصول
۹۵	۴-۵-۴- انواع راهبردها از حیث تأمین منابع و مواد خام
۹۵	۴-۶- رهیافت‌های برنامه‌ریزی
۹۷	۴-۷- مراحل برنامه‌ریزی
۹۸	۴-۸- سلسله‌مراتب برنامه‌ها
۱۰۱	۴-۹- اصل تعهدات در برنامه‌ریزی

۱۰-۴	روش‌های پیش‌بینی در برنامه‌ریزی	۱۰۱
۱۱-۴	فنون برنامه‌ریزی	۱۰۲
	سوالات تستی فصل چهارم	۱۰۵
	پاسخنامه فصل چهارم	۱۰۸
فصل پنجم: سازمان و سازماندهی		
۱-۵	ساخت سازمانی	۱۱۳
۲-۵	ابزار رسمی کردن سازمان	۱۱۳
۱-۲-۵	نمودار سازمان	۱۱۳
۲-۲-۵	رهنمای سازمان	۱۱۵
۳-۵	خط و باد	۱۱۶
۱-۳-۵	واحد صفت	۱۱۶
۲-۳-۵	واحد شاد	۱۱۷
۴-۵	تقسیم کار عمودی	۱۱۹
۵-۵	انواع سازمان‌دهی	۱۲۱
۱-۵-۵	انواع سازمان‌دهی از حیث میزان کلی	۱۲۱
۲-۵-۵	انواع سازمان‌دهی از حیث یک رهبری و هماهنگی	۱۲۲
۳-۵-۵	انواع سازمان‌دهی از حیث نحوه‌ی تقسیم کار	۱۲۲
۱-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای وظیفه	۱۲۲
۲-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای محصول	۱۲۳
۳-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای فراگرد	۱۲۳
۴-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای ناحیه جغرافیایی	۱۲۴
۵-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای مشتری	۱۲۴
۶-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای بازار	۱۲۵
۷-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای تقسیمات زمانی	۱۲۶
۸-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای پروژه	۱۲۶
۹-۳-۵-۵	سازمان‌دهی خزانه‌ای یا ماتریسی	۱۲۷
۱۰-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای گروه‌های متداخل	۱۲۷
۱۱-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای موقت یا ادهوکراسی	۱۲۷
۱۲-۳-۵-۵	سازمان‌دهی بر مبنای الگوی پنج وجهی مینتزبرگ	۱۲۸

۱۲۹	۵-۵-۳-۱۳- سازمان‌های شبکه‌ای
۱۲۹	۵-۵-۴- روندهای جدید سازمان‌دهی
۱۳۰	سؤالات تستی فصل پنجم
۱۳۴	پاسخنامه فصل پنجم
۱۳۷	فصل ششم: بسیج منابع و امکانات
۱۳۸	۶-۱- مدیریت بازاریابی
۱۴۰	۶-۲- مدیریت مالی
۱۴۲	۶-۳- مدیریت پشتیبانی
۱۴۲	۶-۴- مدیریت قوانین و مقررات و استفاده از منابع حقوقی
۱۴۳	سؤالات تستی فصل ششم
۱۴۴	پاسخنامه فصل ششم
۱۴۵	فصل هفتم: هدایت رهبری سازمان
۱۴۶	۷-۱- نظریه‌های هدایت رهبری
۱۴۷	۷-۱-۱- نظریه‌های خصوصیات فردی رهبری
۱۴۷	۷-۱-۲- نظریه‌های رفتار رهبری
۱۴۸	۷-۱-۳- نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی
۱۵۰	۷-۲- انگیزش
۱۵۰	۷-۲-۱- نظریه تقویت و اصلاح رفتار
۱۵۱	۷-۲-۲- نظریه انتظار
۱۵۱	۷-۲-۳- نظریه برابری
۱۵۲	۷-۲-۴- نظریه هدف‌گذاری
۱۵۲	۷-۳- عوامل موثر در شیوهی رهبری
۱۵۳	سؤالات تستی فصل هفتم
۱۵۵	پاسخنامه فصل هفتم
۱۵۷	فصل هشتم: کنترل و نظارت
۱۵۸	۸-۱- فراگرد کنترل
۱۵۸	۸-۱-۱- تعیین معیار (استاندارد) یا ضابطه برای کنترل
۱۵۸	۸-۱-۲- سنجش عملکرد در برابر معیارها (استانداردها)
۱۵۹	۸-۱-۳- تشخیص انحرافات و تحلیل علل آنها
۱۵۹	۸-۱-۴- اقدامات اصلاحی
۱۵۹	۸-۲- تدابیر و وسایل کنترل و نظارت

۱۶۱	۳-۸- انواع کنترل
۱۶۱	۱-۳-۸- انواع کنترل از حیث زمانی
۱۶۲	۲-۳-۸- انواع کنترل از حیث کارکردی
۱۶۲	۳-۳-۸- انواع کنترل از حیث محتوایی
۱۶۳	۴-۸- ویژگی‌های کنترل مؤثر
۱۶۳	۵-۸- مدیریت بحران
۱۶۴	۶-۸- فرایند کنترل بحران
۱۶۵	۷-۸- انواع سیستم‌های کنترل
۱۶۵	سوالات تستی - فصل هشتم
۱۶۷	پاسخنامه فصل هشتم
۱۶۹	فصل نهم: هماهنگی و ارتباطات
۱۷۰	۱-۹- سازوکارهای ایجاد هماهنگی
۱۷۱	۲-۹- ارتباطات
۱۷۱	۳-۹- اجزای الگوی ارتباطات
۱۷۳	۴-۹- انواع الگوهای ارتباطی
۱۷۳	۱-۴-۹- انواع ارتباطات از حیث ارائه برنامه‌ریزی
۱۷۴	۲-۴-۹- انواع ارتباطات از حیث مسیر انتقال پیام
۱۷۵	۳-۴-۹- انواع ارتباطات از حیث نوع ساختار سازمانی
۱۷۷	۵-۹- نقش‌های افراد در شبکه‌های ارتباطی
۱۷۷	۶-۹- شبکه‌های ارتباطات
۱۷۸	۷-۹- پنجره‌ی جو-هری
۱۷۸	سوالات تستی - فصل نهم
۱۸۰	پاسخنامه فصل نهم

بخش دوم: مدیریت رفتار سازمانی.....۱۸۱

۱۸۱	فصل دهم: پیش‌درآمدی بر رفتار سازمانی
۱۸۲	۱-۱۰- ماهیت رفتار سازمانی
۱۸۵	۲-۱۰- روش تشخیص در مطالعه رفتار سازمانی
۱۸۵	۳-۱۰- چگونگی شکل‌گیری رفتار
۱۸۵	۱-۳-۱۰- مدل عمومی چگونگی شکل‌گیری رفتار
۱۸۵	۲-۳-۱۰- مدل تفصیلی چگونگی شکل‌گیری رفتار

۱۸۶	۱۰-۳-۳- مدل کورت لوین در رابطه با شکل گیری رفتار
۱۸۷	۱۰-۴- سطوح تجزیه و تحلیل در رفتار سازمانی
۱۸۸	سوالات تستی فصل دهم
۱۹۰	پاسخنامه فصل دهم
۱۹۱	فصل یازدهم: مبانی رفتار فرد
۱۹۲	۱۱-۱- رفتار فرد
۱۹۲	۱۱-۱-۱- نگرش
۱۹۳	۱۱-۱-۲- شخصیت
۱۹۵	۱۱-۳- ادراک
۱۹۹	۱۱-۴- یادگیری
۲۰۲	۱۱-۱- انگیزش
۲۰۳	۱۱-۲-۱- نظریه سلسله مراتب نیازها
۲۰۳	۱۱-۲-۲- نظریه سلسله مراتب معنی زندگی
۲۰۴	۱۱-۳-۲- نظریه زیستی، ملق، ...
۲۰۵	۱۱-۴-۲- نظریه نیازهای اکسلی
۲۰۶	۱۱-۵-۲- نظریه دوساختی انگیزنده و اشتیاق روانی
۲۰۶	۱۱-۶-۲- نظریه برابری
۲۰۶	۱۱-۷-۲- نظریه انتظار
۲۰۷	۱۱-۳- مدیریت مبتنی بر هدف
۲۰۸	۱۱-۴- مشارکت کارکنان
۲۱۰	۱۱-۵- مدل اصلاح رفتار سازمانی
۲۱۰	۱۱-۶- زندگی کاری
۲۱۲	سوالات تستی فصل یازدهم
۲۱۶	پاسخنامه فصل یازدهم

۲۱۹ فصل دوازدهم: مبانی رفتار گروه

۲۲۰	۱۲-۱- گروه و تیم
۲۲۳	۱۲-۱-۱- تصمیم گیری در گروه
۲۲۵	۱۲-۱-۲- چگونگی شکل گیری گروه
۲۲۷	۱۲-۱-۳- پویایی گروه
۲۲۸	۱۲-۱-۴- تعامل اجتماعی در محیط کار
۲۲۹	۱۲-۱-۵- گروه اندیشی
۲۲۹	۱۲-۱-۶- طفره رفتن اجتماعی

۲۳۰	۱۲-۱-۷- تیم
۲۳۳	۱۲-۲- تجزیه و تحلیل مراوده‌ای
۲۳۵	۱۲-۲-۱- انواع مراودات میان مردم
۲۳۶	۱۲-۲-۲- وضعیت بودن
۲۳۸	۱۲-۲-۳- بازی روانی
۲۳۸	۱۲-۲-۴- نظریه برنامه‌ی زندگی
۲۳۸	۱۲-۲-۵- برخی استنتاجات
۲۳۹	۱۲-۳- مدیریت تعارض
۲۴۴	۱۲-۴- مدیریت استرس
۲۴۸	۱۲-۵- ارزش
۲۴۹	۱۲-۵-۱- غرایز
۲۵۱	۱۲-۵-۲- شخصیت
۲۵۱	۱۲-۵-۳- نگرش
۲۵۳	۱۲-۶- انضباط
۲۵۴	۱۲-۷- فرهنگ سازمان
۲۶۰	۱۲-۸- تغییر و بهبود سازمان
۲۶۴	سؤالات تستی فصل دوازدهم
۲۶۷	پاسخنامه فصل دوازدهم

بخش سوم: مدیریت منابع انسانی ۲۶۹

۲۶۹	فصل سیزدهم: پیش‌درآمدی بر مدیریت منابع انسانی
۲۷۰	۱۳-۱- وظایف مدیریت منابع انسانی
۲۷۱	۱۳-۲- عوامل اثرگذار بر مدیریت منابع انسانی
۲۷۵	سؤالات تستی فصل سیزدهم
۲۷۷	پاسخنامه فصل سیزدهم

فصل چهاردهم: تجزیه و تحلیل شغل ۲۷۹

۲۸۰	۱۴-۱- مراحل تجزیه و تحلیل شغل
۲۸۱	۱۴-۲- روش‌های تجزیه و تحلیل شغل
۲۸۲	۱۴-۳- تنظیم شرح شغل و شرایط احراز شغل
۲۸۳	۱۴-۴- طراحی شغل
۲۸۷	سؤالات تستی فصل چهاردهم

۲۸۹..... پاسخنامه فصل چهاردهم

۲۹۱..... فصل پانزدهم: برنامه‌ریزی نیروی انسانی

۲۹۲..... ۱-۱۵- تعیین موجودی نیروی انسانی

۲۹۴..... ۲-۱۵- بررسی اهداف آتی سازمان

۲۹۴..... ۳-۱۵- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز

۲۹۶..... ۴-۱۵- برآورد عرضه نیروی انسانی

۲۹۷..... ۵-۱۵- مقایسه عرضه و تقاضا

۲۹۸..... سوالات تستی فصل پانزدهم

۳۰۰..... پاسخنامه فصل پانزدهم

۳۰۳..... فصل شانزدهم: کارمندی

۳۰۴..... ۱-۱۶- عوامل اثر دهنده کارمندی

۳۰۶..... ۲-۱۶- مراحل کارمندی

۳۰۸..... ۳-۱۶- منابع کارمندی

۳۱۱..... سوالات تستی فصل شانزدهم

۳۱۲..... پاسخنامه فصل شانزدهم

۳۱۳..... فصل هفدهم: انتخاب

۳۱۶..... ۱- غربال اولیه

۳۱۶..... ۲- تکمیل فرم درخواست کار

۳۱۶..... ۳- برگزاری آزمون‌های استخدامی

۳۱۸..... ۴- مصاحبه‌ی استخدامی

۳۱۸..... ۵- بررسی سوابق متقاضی

۳۱۸..... ۶- معاینه پزشکی

۳۱۸..... ۷- تصمیم‌گیری نهایی

۳۱۹..... سوالات تستی فصل هفدهم

۳۲۰..... پاسخنامه فصل هفدهم

۳۲۱..... فصل هجدهم: اجتماعی کردن

۳۲۶..... سوالات تستی فصل هجدهم

۳۲۷..... پاسخنامه فصل هجدهم

۳۲۹..... فصل نوزدهم: آموزش کارکنان

۳۳۰	۱۹-۱- فرایند آموزش
۳۳۳	۱۹-۲- روش‌های تغییر سیستم کار
۳۳۴	۱۹-۳- اصول یادگیری
۳۳۶	۱۹-۴- روش‌های آموزش
۳۳۸	سؤالات تستی فصل نوزدهم
۳۴۰	پاسخنامه فصل نوزدهم

فصل بیستم: ارزیابی عملکرد و سیستم پاداش

۳۴۲	۲۰-۱- اهداف از ارزیابی عملکرد
۳۴۳	۲۰-۲- ۱- عنصر ای ارزیابی عملکرد
۳۴۳	۲۰-۳- ۲- دسانی ارزیابی عملکرد را برعهده دارند؟
۳۴۴	۲۰-۴- شیوه‌های ارزیابی عملکرد
۳۴۵	۲۰-۵- کاربردهای ارزیابی عملکرد
۳۴۶	۲۰-۶- فرایند ارزیابی عملکرد
۳۴۷	۲۰-۷- عوامل مؤثر در تعیین نوع سیستم ارزیابی
۳۴۸	۲۰-۸- انواع ارزیابی
۳۴۸	۲۰-۹- روش‌های ارزیابی
۳۵۲	۲۰-۱۰- مشکلات ارزیابی عملکرد
۳۵۲	۲۰-۱۱- سیستم پاداش
۳۵۶	سؤالات تستی فصل بیستم
۳۵۸	پاسخنامه فصل بیستم

فصل بیست و یکم: مدیریت حقوق و دستمزد

۳۶۴	سؤالات تستی فصل بیست و یکم
۳۶۵	پاسخنامه فصل بیست و یکم
۳۶۶	منابع