



انتشارات ادیان روز

اصول و مبانی مدیریت

محمّد رضا پورصاحبی
ناہید صباحی

www.ketab.ir

سرشناسه : پور صاحبی، محمدرضا، ۱۳۴۷-
عنوان و نام پدیدآور : اصول و مبانی مدیریت / محمدرضا پور صاحبی ، ناهید صباحی.
مشخصات نشر : تهران، ادیبان روز، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری : ۱۸۴ ص .
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۹۰-۱۶-۵
وضعیت فهرست نویسی : فیا
موضوع : مدیریت
شناخت افزوده : صباحی، ناهید، ۱۳۴۴-
رده بندی کنگره : HD۳۷ / ف۲ پ۸۷۶ ۱۳۹۵
رده بندی دیویی : ۶۵۸
شماره کتابخانه ملی : ۴۲۰۹۹۸۸

مؤلفین : محمدرضا پور صاحبی ، ناهید صباحی
گرافیک و صفحه آرا : مرضی ع. اده پد
طراح جلد : وحید ایمی ش
شمارگان : ۱۰۰۰
قیمت : ۱۲۵۰۰ تومان
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۱۹۰-۱۶-۵
تاریخ انتشار : بهار ۹۵
نوبت چاپ : اول
چاپ و صحافی : طوس

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات ادیبان روز می باشد و هرگونه استفاده از این کتاب (کپی تکثیر ، استفاده در کارگاه های آموزشی) بدون اجازه ناشر پیگرد قانونی دارد.

تلفن : ۱۵-۶۶۹۵۶۸۱۲

خرید اینترنتی از طریق:

www.adibanbook.com

www.adibanbook.ir





پیش گفتار

عصر حاضر را عصر دانش، خردورزی و دانایی می‌نامند. سرعت فزاینده‌ی علم و تکنولوژی، شکاف بین کشورهای توسعه‌یافته و در حال توسعه را زیاده‌تر نموده است. دانش مدیریت از دیرباز در گنجینه‌ی معارف بشر موجود بوده و با گذشت زمان توانسته است با بهره‌گیری از تجربه‌های عملی انسان در اداره جوامع بشری، گسترش یابد.

در سده اخیر، شتاب رشد دانش مدیریت افزایش یافت، تا جایی که به عنوان دانشی مستقل شناخته شد. بنابراین، نظریه‌های موجود در دانش مدیریت، نظریه‌هایی نوظهور نیستند بلکه نظریه‌هایی هستند که پایه و اساس آن‌ها بر تجربیات مدیریتی گذشتگان بنا شده است و به این ترتیب و با توجه به عوامل گوناگون مکانی و زمانی و ویژگی‌ها و نیازهای خاص هر جامعه هر روز بر تکامل و توسعه این سرمایه‌ها افزوده می‌شود. بدیهی است هر سازمان اجتماعی برای نیل به اهدافی طراحی شده و با توجه به ساختارش نیازمند نوعی مدیریت است.

اساتید عزیز که از سرمایه‌های ملی می‌باشد با اکتساب علم و بهره‌گیری از تجربه و ایجاد محیطی پویا در شکوفا نمودن استعدادهای دانشجویان تلاش نمایند تا نسل آتی با تکیه بر فرهنگ غنی و تاریخی پرافتخار که آفتاب روشنی‌بخش هدایت و جانبازان آن را مملو از نور نموده در راه سعادت و موفقیت گام بردارند. بی‌شک امروز مسئولیتی سنگین بر دوش نسل حاضر است و برای ایفای سرافرازانه این مهم، ضروری است که با توکل به خدا در مسیر علم و نوآوری بکوشیم و این همتی بالا را طلب می‌کند تا بتوانیم از این مقطع زمانی سربلند گذرانیم و دستاوردهای زیادی را برای آیندگان ذخیره کنیم که بهره‌گیری از آن ثمرات برای نسل آتی را آینده بسیار بارزتر است. در پایان از زحمات خانم حیدریان، آقایان شاملو و مقدادیان قدردانی بعمل می‌آورم. همچنین از سرکار خانم سرلک و آقای صلاحی مدیریت ادبیان روز جهت همکاری و برخورد صمیمانه هر دو جهت به نتیجه رسیدن کتاب پیش‌رو کمال تشکر را دارم.

جهت اظهار نظر در مورد مطالب کتاب و ارائه پیشنهادات و نیز تماس با مؤلف می‌توانید به پست الکترونیک مراجعه نمایید.

محمدرضا پورصاحبی-مدرس دانشگاه

poursahebi@gmail.com

امروزه یکی از مباحث مهم و چالش برانگیز بحث مدیریت و رهبری در سازمان‌ها می‌باشد. می‌توان گفت که پیشرفت و موفقیت‌های یک جامعه مدیون تفکرات، اندیشه‌ها، تصمیم‌گیری‌ها، اقدامات و فعالیت‌های مدیران و مسئولان یک جامعه است. هرچقدر موقعیت و جایگاه یک سازمان مهم‌تر و حساس‌تر باشد، آن سازمان نیازمند مدیریتی قوی و کارآمدتر است و حتماً باید به هنگام سپردن مسئولیت و مدیریت، به افراد، شاخصه‌های لازم کاربردی در آنها دیده و لحاظ شود.

یکی از سؤالات مطرح‌شده در این حوزه این است که چرا موضوع مدیریت تا این حد مهم بوده و برای موضوع تعیین مدیران در سازمان‌ها سرمایه‌گذاری زیادی می‌شود و عملکرد آن‌ها به‌طور مکرر ارزیابی می‌شود. پاسخ کارشناسان واضح است؛ مسئولیت‌های سنگین سازمان‌ها همواره بر دوش مدیران است و کارکنان تحت امر و تابع آن‌ها فعالیت می‌کنند و تصمیم‌گیری‌های اصلی را در جامعه به عهده‌دارند و نتیجه این تصمیم‌گیری‌ها است که می‌تواند آثار مثبت و یا منفی را به همراه داشته باشد و هم سازمان و هم جامعه را از خود متأثر سازد. در حقیقت نتایج و برآیند تصمیم‌گیری‌های انجام‌شده در حوزه مدیران و اولین همه شرایط و وضعیتی است که در همان جامعه به وجود می‌آید. به تعبیری شرایط موجود جامعه، نتیجه مجموعه همه تصمیم‌گیری‌های مدیران و مسئولان خرد و کلان یک جامعه است. البته نتیجه بسیاری از تصمیم‌گیری‌ها حتی ممکن است در سال‌های بعد و دورتر حاصل شود.

در تبیین این گفتار می‌توان نمود مدیریت علم است، چون در میان پیچیده‌های امروزی که معادلات مختلفی پیش روی مدیران قرار دارد، آنان باید از آموزه‌ها و تئوری‌های مکاتب مختلف مدیریت و آخرین نظریات مدیریتی اطلاع و آگاهی لازم و کافی را داشته باشند و نظریات علمی و تجربی اندیشمندان مختلف در علم مدیریت را به‌خوبی فراگرفته، و با شرایط سازمانی خود انطباق داده و از نتایج علمی آن‌ها بهره‌برداری نمایند.

مدیریت فن است، زیرا تنها شناخت و دانستن نظریات علمی مدیریتی کافی نیست و مدیران نیاز به کسب تجربه و تمرین دارند، نمی‌توان هر شخص تازه‌وارد و کم‌تجربه‌ای را به‌عنوان مدیر در رأس هر سازمانی قرارداد و باید بر اساس تجارب سازمانی و کسب آموزه‌های تئوری و عملی دست به انتخاب مدیران زد.



تجربه باگذشت زمان به دست می‌آید و مدیران در کوران حوادث زمان ساخته می‌شوند و از این جهت هرچقدر تجربه یک فرد بیشتر باشد پخته‌تر می‌شود و آماده پذیرش مدیریت و مسئولیت‌های مهم‌تر و بالاتر می‌گردد.

به تعبیری: بسیار سفر باید کرد تا پخته شود خامی.

مدیریت یک نوع هنر است، چون تحقق اهداف و دستیابی به موفقیت در بسیاری از مسئولیت‌های مهم و استراتژیک مدیریتی تنها به وسیله دانش و آموزه‌های تئوری دانشگاهی و یا کسب سوابق و تجربه به ندرت می‌رسد، بلکه نیازمند افرادی با استعداد و هوشمند است و توان مدیریتی ذاتی را در نزد آن‌ها می‌یابیم. برخی افراد به‌طور ذاتی از ویژگی‌های خاص و توانایی‌های مدیریتی و رهبری برخوردارند. مدیران باید همانند هنرمندان، از ویژگی‌های متمایز با دیگران برخوردار باشند و هنر خود را در مدیریت به کار ببرند تا بتوانند با ترکیب سه عامل فوق به تصمیم‌گیری‌های مهم و اساسی دست بزنند.



فصل اول : سازمان و مدیریت

۱۵	دنیای سازمانی
۱۶	تعریف سازمان
۱۶	انواع سازمانها
۱۷	وجه اشتراک سازمان ها
۱۷	سیاستهای سازمانی
۱۸	تأثیر تکنولوژی نوین بر ارتباطات سازمانی
۱۹	انواع تکنولوژی ارتباط سازمانی
۲۱	تأثیر تکنولوژی های نوین بر محیط کاری
۲۱	علل کار با تکنولوژی های نوین ارتباطی
۲۳	مدیریت
۲۳	نظری های کمی مدیریت
۲۴	نظری هدف گذاری در عمل
۲۵	سطوح مدیریت
۲۶	مهارت های مورد نیاز مدیران
۲۷	نقش های مدیر
۳۰	سازمان و محیط
۳۱	وظایف مدیر
۳۲	مدیریت بر مبنای هدف
۳۲	چرا مدیران نیاز به پشتیبانی IT دارند؟
۳۳	هرم مدیریت و انواع طیف
۳۴	انواع مدل
۳۴	تحلیل اطلاعات
۳۴	مشاغل مبتنی بر اطلاعات

فصل دوم : سیر تحولات نظریه های سازمان و مدیریت

۳۷	طبقه بندی تاریخی نظریه های سازمان و مدیریت
۴۰	نظریات گونه اول: سیستم بسته - رفتار انسان منطقی
۴۱	نظریه مدیریت علمی
۴۲	اصول مدیریت علمی
۴۲	اصول مدیریت فایول



۴۳	نظریه مدیریت اداری
۴۴	نظریه مدیریت بوروکراسی
۴۷	مقایسه نظریه اداری با بوروکراسی
۴۸	ارزیابی نظریه‌های سنتی یا کلاسیک
۴۸	نظریات گونه دوم: سیستم بسته - رفتار انسان اجتماعی
۴۹	نظریات گونه سوم: سیستم باز - رفتار انسان منطقی
۵۰	نظریات گونه چهارم: سیستم باز - رفتار انسان اجتماعی
۵۱	نهضت روابط انسانی (نظریه نئوکلاسیک)
۵۵	مقایسه اجمالی نظریات نئوکلاسیک‌ها با کلاسیک‌ها
۵۶	مدیریت کمی
۵۷	سیستم‌های اطلاعات مدیریت MIS
۵۷	نگرش رفتار
۵۷	نظریه سیستمی
۵۹	تعریف سیستم
۶۰	ساختار سیستم
۶۰	محیط سازمان (سیستم)
۶۰	اصطلاحات مطرح در سیستم
۶۲	سیستم‌های باز و سیستم‌های بسته
۶۲	ویژگی‌های سیستم‌های باز
۶۸	اهمیت دیدگاه سیستمی
۶۹	نگرش اقتضایی
۷۰	جنبش جدید روابط انسانی
۷۰	کمال سازمانی
۷۱	تئوری Z

۷۳	فصل سوم : مدیران و تصمیم‌گیری
۷۴	تئوری تصمیم
۷۴	مدیریت نوین به مفهوم تصمیم‌گیری
۷۷	تعریف تصمیم‌گیری
۷۸	تعاریف مختلف دیگر از تصمیم‌گیری
۷۹	مراحل تصمیم‌گیری

۸۵	مدیریت و تصمیم‌گیری
۸۶	رعایت اصول اخلاقی در تصمیم‌گیری
۸۷	عوامل مؤثر در موفقیت یک تصمیم
۸۸	بعد زمان و روابط انسانی در تصمیم‌گیری
۸۹	تصمیم‌گیری در بحران
۸۹	پاسخ به بحران
۹۱	پیش‌دانسته‌های انواع مسئله و انواع تصمیم
۹۲	انواع مسئله
۹۳	انواع تصمیمات سازمانی
۹۴	ویژگی‌های تصمیمات اجرایی
۹۴	تصمیمات تکنیکی
۹۷	تصمیمات استراتژیک
۹۹	شرایط تصمیم‌گیری
۱۰۲	مدل‌های تصمیم‌گیری
۱۰۳	فرایند عقلایی تصمیم‌گیری
۱۰۳	ابزارهای تصمیم‌گیری
۱۰۴	تصمیم‌های فردی و گروهی
۱۰۶	فنون تصمیم‌گیری
۱۰۷	مزایا و معایب تصمیم‌گیری گروهی
۱۰۸	نقدی بر روش تصمیم‌گیری عقلایی محض
۱۱۰	ابزارهای کمی برای مدیران
۱۱۲	درخت تصمیم

۱۱۵	فصل چهارم : سازماندهی، برنامه‌ریزی، هدایت
۱۱۶	سازماندهی
۱۱۶	ساختار رسمی
۱۱۶	ساختار غیررسمی
۱۱۶	هدف‌های ساختار سازمانی
۱۱۷	فرایند سازماندهی
۱۱۷	واحد‌سازی سنتی
۱۱۸	الگوهای جدید واحد‌سازی



۱۲۰	انواع نمودار سازمانی
۱۲۱	سازماندهی
۱۲۱	برنامه‌ریزی مؤثر
۱۲۲	محاسن برنامه‌ریزی
۱۲۲	محدودیت‌های برنامه‌ریزی (محدودیت‌ها و معایب)
۱۲۳	انواع برنامه‌ریزی
۱۲۵	نظارت و اطلاعات
۱۲۶	انواع نظارت
۱۲۶	بزرگی نظام‌های نظارتی نادرست
۱۲۷	ابزارهای نظارتی
۱۲۸	دادها، اطلاعات و نظام‌های اطلاعاتی
۱۲۸	ویژگی‌های اطلاعات مفید
۱۲۸	چگونگی استفاده دیراز اطلاعات
۱۲۹	حیطه نظارت
۱۲۹	تمرکز و عدم تمرکز
۱۳۰	اختیار
۱۳۰	نظریات اختیار
۱۳۱	اختیار صف و ستاد
۱۳۲	انواع ستاد
۱۳۳	انواع هماهنگی

۱۳۵	فصل پنجم: رهبری، هدایت، ارتباطات
۱۳۶	هدایت و رهبری سازمانی
۱۳۸	نظریه‌های هدایت و رهبری
۱۳۸	نظریه‌های خصوصیات فردی رهبری
۱۳۹	نظریه‌های رفتار رهبری
۱۴۰	نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی
۱۴۲	الگوهای رهبری
۱۴۲	شبکه مدیریت
۱۴۳	سیستم‌های مدیریت
۱۴۴	ارتباطات



۱۴۵	تعریف ارتباطات
۱۴۵	اهمیت ارتباطات
۱۴۶	مبانی ارتباطات
۱۴۷	انواع ارتباطات
۱۴۷	ارتباطات از نظر عکس العمل در محیط
۱۴۷	ارتباطات میان فردی
۱۴۷	ارتباط گفتاری
۱۴۸	ارتباط نوشتاری
۱۴۸	ارتباط‌های غیر کلامی
۱۴۹	ارتباط ارادی یا غیر ارادی
۱۵۰	ارتباطات سازمانی
۱۵۰	ارتباطات عمومی
۱۵۲	ارتباطات افقی
۱۵۳	ارتباطات مورب
۱۵۳	کانال‌های ارتباطی
۱۵۵	عوامل مؤثر بر ارتباطات سازمانی
۱۵۶	ارتباط مؤثر
۱۵۷	بهبودی عوامل سازمانی در ارتباطات
۱۵۸	بهبودی مهارت‌های ارتباطی
۱۵۹	مهارت‌های گوش دادن فعال
۱۶۰	کاهش سوء تفاهم‌های ارتباطی
۱۶۱	مذاکره یا چانه‌زنی
۱۶۱	کلیدهای پیشرفت
۱۶۱	تأثیر جنسیت در ارتباطات
۱۶۲	تأثیر فرهنگ بر ارتباطات
۱۶۳	ارتباطات سازمان‌ها با دیگران
۱۶۳	نظریه سیستمی انگیزش
۱۶۳	انگیزش در عمل
۱۶۵	پیامدهای انگیزش
۱۶۵	بهره‌وری
۱۶۵	عملکرد



۱۶۵	غیبت یا ترک کار
۱۶۷	نظریات رفتاری
۱۶۷	موانع ارتباطات میان افراد
۱۶۹	فصل ششم: مدیریت و کنترل پروژه
۱۷۰	مدیریت و کنترل پروژه
۱۷۱	تعاریف مرتبط با شبکه گراف
۱۷۲	قوانین رسم شبکه‌های برداری
۱۷۳	اشتباهات عمومی در ترسیم گراف یا شبکه با تکنیک PERT & CPM
۱۷۴	مراحل لازم برای به کارگیری روش PERT & CPM
۱۷۴	تعاریف مرتبط با CPM
۱۷۵	مثال‌ها
۱۷۹	فهرست منابع

www.ketaboost.ir