

۱۴۱۹۷۷۵

۹۵, ۴, ۱

فناوری اطلاعات ۸

به همراه سوالات چهار گزینه‌ای

مؤلفین:

مهدی اشرفی و بهنام مادی

حریم دانش

۵۷۷۲۶۹۱

سرشناسه : اشرفی، مهدی، ۱۳۴۸ -

عنوان و نام پدیدآور : فناوری اطلاعات ۸ (به همراه سوالات چهار گزینه‌ای) /

مؤلفین: مهدی اشرفی و بهنام هادی

مشخصات نشر : تهران: حریم دانش، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری : ۳۳۰ ص.: مصور، جدول.

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۲۷۰۶-۹۶-۹

وضعیت فهرست نویسی : فیا

موضوع: کامپیوترها - راهنمای آموزشی - آزمون‌ها و تمرین‌ها - تکنولوژی اطلاعات

موضوع Computers -- Study and teaching -- Examinations, questions, etc -- Information technology

شناسه افزوده : هادی، بهنام، ۱۳۵۶ - مؤلف

شناسه افزوده : دانشمند، الهام، ۱۳۵۲ - ویراستار

رده‌بندی کنگره : ۱۳۱۰ ف ۵الف / ۲۷ / QAV۶

رده‌بندی دیویی : ۰۰۱.۷۷

شماره کتابشناسی ملی : ۴۲۲۱۹۴۲

عنوان کتاب: فناوری اطلاعات ۸ (به همراه سوالات چهار گزینه‌ای)

مؤلفین: مهدی اشرفی و بهنام هادی

ویراستار: الهام دانشمند

ناشر: حریم دانش

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵

قیمت: ۲۰۰,۰۰۰ ریال

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۷۰۶-۹۶-۹

کلیه حقوق چاپ و نشر برای انتشارات حریم دانش محفوظ می‌باشد.

مرکز پخش: میدان انقلاب، ضلع جنوب شرقی میدان انقلاب، پلاک ۱۱ جدید، کتابفروشی

گلریزان. تلفن: ۶۶۹۷۶۲۳۰ - ۰۹۱۲۳۴۶۰۸۵۹

جهت خرید این کتاب می‌توانید به سایت انتشارات (HarimeDanesh.ir) نیز مراجعه نمایید.

به نام خالق زیبایی‌ها

با توجه به گستردگی و پیچیدگی کارهای کامپیوتری باید این کار را مرحله به مرحله انجام داد و از کارهای ساده، قابل درک و کاربردی آن شروع به یادگیری نمود و بعد از اطمینان از یادگیری هر بخش به سراغ آموزش سایر نکات برویم و هیچ مطلبی را ساده نگیریم. در این روش یادگیری بهتر است تا زمانیکه یک نرم‌افزار را به خوبی یاد نگرفته‌ایم سراغ برنامه بعدی نرویم. کتاب حاضر سعی بر آن دارد تا شما را آسان‌تر سازد تا بتوانید از کامپیوتر در حد کارهای روزمره استفاده نمایید و با چند برنامه کاربردی بطور کامل آشنایی مطمئنانه بعد از یادگیری این نرم‌افزارها، یادگیری سایر برنامه‌ها نیز آسان‌تر خواهد شد. امید است یادگیری مطالبی که در این کتاب گفته شده است بتوانید کار با هر برنامه دیگری را نیز بتوانید با راحتی بیاموزید و کلیه نیازهای خود در کار با کامپیوتر را مرتفع کنید.

در فصل اول تعاریف روشن و دقیقی از قسمتهای گوناگون کامپیوتر ارائه شده است تا با کامپیوتر بیشتر آشنا شوید و اصطلاحات را به شکل درست بکار ببرید. در فصل دوم معرفی اجمالی در مورد حافظه، انواع آن و واحد اندازه‌گیری ارائه شده است. در فصل سوم کار با سیستم عامل ویندوز و کارهای مهم در آن آموزش داده می‌شود. سپس در فصل چهارم نرم‌افزار Word و در فصل پنجم نرم‌افزار Power Point آموزش داده خواهد شد و در انتها مطالبی در مورد شبکه و اینترنت را ملاحظه خواهید نمود.

در اینجا بر خود لازم می‌دانم از کلیه افرادی که در تالیف این کتاب اینجانب را یاری نمودند از جمله خانم آنوش صیادنژاد کمال تشکر را داشته باشم.

يا رَبُّ النُّورِ وَ الظَّلَامِ يا رَبَّ التَّحِيَّةِ وَ السَّلَامِ يا رَبَّ القُدْرَةِ فِي الْاَنَامِ

مطالب آموزش داده شده در این کتاب بر اساس تجربه مولفان به گونه‌ای پیش‌بینی شده است که کلیه افراد بتوانند از آن استفاده نمایند، حتی افرادی که آشنایی با کامپیوتر ندارند و برای اولین بار است که می‌خواهند از کامپیوتر استفاده نمایند. این کتاب شما را با تعاریف و اصطلاحات رایج کامپیوتر آشنا می‌سازد تا بتوانید با آحاد به شکل درست از آنها استفاده کنید و در ادامه کار نرم‌افزارهایی آموزش داده خواهد شد که معمولاً مورد نیاز اغلب کاربران کامپیوتر است و مطمئناً یادگیری آنها در ارائه مطالب کامپیوتری بسیار کارآمد می‌باشد.

کتاب حاضر سعی بر آن دارد تا شما را آماده سازد تا بتوانید از کامپیوتر در حد کارهای روزمره استفاده نمایید و با چند برنامه کاربردی بطور کامل کار کنید و بتوانید در قالب کاربردی مطالب علمی و عمومی را به شکلی زیبا و قابل درک ارائه دهید. مطمئناً یادگیری این نرم‌افزارها، یادگیری سایر برنامه‌ها نیز آسان‌تر خواهد شد و در صورت نیاز بهتر می‌توانید یاد بگیرید. آنها را بیاموزید. امید است با یادگیری مطالبی که در این کتاب گفته شده است بتوانید کار با هر برنامه دیگری را نیز به راحتی بیاموزید و کلیه نیازهای خود در کار با کامپیوتر را مرتفع کنید. امید است مطالب این کتاب بتواند شما را در کار با کامپیوتر راهنمایی نماید.

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۵
مقدمه.....	۷
فصل اول: آشنایی با کامپیوتر.....	۲۱
کامپیوتر چیست؟.....	۲۲
تعریف رایانه.....	۲۳
واحد ورودی.....	۲۵
واحد خروجی.....	۲۶
واحد پردازشگر مرکزی.....	۲۶
تاریخچه کامپیوتر.....	۲۶
نسل اول کامپیوترها.....	۲۷
نسل دوم کامپیوترها.....	۲۸
نسل سوم کامپیوترها.....	۲۹
نسل چهارم کامپیوترها.....	۲۹
نسل پنجم کامپیوترها.....	۳۰
سخت افزار و نرم افزار.....	۳۰
انواع کامپیوتر.....	۳۱
ابر کامپیوترها.....	۳۱
کامپیوترهای بزرگ یا Mainframe.....	۳۲
کامپیوترهای متوسط.....	۳۵
میکرو کامپیوترها یا کامپیوترهای شخصی.....	۳۶

- ۳۹ Compatible چیست؟
- ۳۹ قطعات اصلی کامپیوتر
- ۳۹ ابزارهای ورودی (Input Devices)
- ۴۰ اسکنر یا تصویرخوان
- ۴۱ شیوه کار اسکنر
- ۴۲ کیفیت تصویر دیجیتال
- ۴۳ دوربین دیجیتال (Digital Camera)
- ۴۴ ابزارهای خروجی (Output Devices)
- ۴۵ خروجی نوری
- ۴۷ چاپگرها
- ۴۸ چاپگرهای ضربه‌ای
- ۴۹ چاپگرهای غیرضربه‌ای
- ۵۱ ویژگی‌های مهم یک چاپگر
- ۵۴ خروجی ضبط شده
- ۵۵ واحد اصلی سیستم (System Unit)
- ۵۵ برد اصلی
- ۵۷ اتصالات داخلی
- ۵۷ اتصالات خارجی
- ۵۸ Plug and Play چیست؟
- ۵۸ واحد پردازشگر مرکزی
- ۶۰ کارتهای حافظه (Memory Card)
- ۶۲ دستگاه‌های ذخیره‌سازی اطلاعات

۶۵	منبع تغذیه (Power Supply).....
۶۶	UPS چیست؟.....
۶۶	تجهیزات ارتباطی.....
۶۶	مودم (Modem).....
۶۷	مودم DSL و ADSL.....
۶۸	کارت شبکه.....
۶۹	کار کارگاه کار با صفحه کلید (Keyboard).....
۷۰	ناحیه حروف صفحه کلید.....
۷۵	کار با ناحیه حروف صفحه کلید.....
۷۵	ناحیه اعداد صفحه کلید.....
۷۶	ناحیه فلش صفحه کلید.....
۷۶	کلیدهای تابعی.....
۷۷	سوالات چهار گزینه‌ای فصل اول.....

۸۱	فصل دوم: حافظه.....
۸۱	کاراکتر چیست؟.....
۸۱	کدهای منحصر به فرد (Uni Code).....
۸۲	اطلاعات و نحوه‌ی سنجش آنها.....
۸۴	مبنای اعداد.....
۸۵	تغییر مبنای ۱۰ به سایر اعداد.....
۸۷	تبدیل از مبنای ۱۰ به مبنای ۲.....
۹۱	تغییر از مبنای ۱۰ به مبنای ۱۶.....

۹۲	تبدیل از مبنای ۲ به ۱۰
۹۳	تبدیل مستقیم از مبنای ۲ به ۱۶
۹۵	نحوه ذخیره سازی اعداد صحیح
۹۶	ذخیره اعداد صحیح منفی (مکمل ۲)
۹۹	تبدیل اعداد اعشاری از مبنای ۱۰ به مبنای ۲
۱۰۰	نماد لمی
۱۰۰	نحوه ذخیره اعداد اعشاری
۱۰۳	نمایش کاراکترها در یک مپوتر
۱۰۴	انواع وسایل ذخیره سازی اطلاعات (Types of Storage Media)
۱۰۴	دیسک سخت داخلی یا Internal Hard Disk
۱۰۵	دیسک سخت خارجی (External Hard Disk)
۱۰۶	حافظه فلش (Flash Memory)
۱۰۷	کارت‌های حافظه (Memory Cards)
۱۰۷	سی دی (CD)
۱۰۸	DVD (Digital Versatile Disk)
۱۰۹	دیسک‌های بلو-ری (Blu-Ray)
۱۰۹	فلاپی دیسک (Floppy Disk)
۱۱۰	دیسک‌های فشرده (Zip Disks)
۱۱۰	نوار مغناطیسی یا کارت‌تریج داده‌ها (Data Cartridges)
۱۱۱	درايوه‌های شبکه و ذخیره‌سازی Online
۱۱۱	عوامل موثر در کارایی و سرعت یک کامپیوتر
۱۱۲	سرعت CPU (CPU Speed)

۱۱۲	اندازه حافظه‌ی اصلی (Ram Size)
۱۱۳	سرعت دیسک سخت (Hard Disk Speed)
۱۱۳	فضای آزاد دیسک (Free Hard Disk Space)
۱۱۴	یک پارچه‌سازی اطلاعات در دیسک سخت (Defragmenting Files)
۱۱۵	اجرای چند برنامه به طور همزمان
۱۱۵	مقدار حافظه‌ی کارت گرافیک (Video Graphics Memory)
۱۱۶	سوالات چهار گزینه‌ای فصل دوم
۱۱۹	فصل سوم: سیستم عامل
۱۱۹	نرم افزار چیست؟
۱۲۰	انواع نرم افزار
۱۲۱	سیستم عامل
۱۲۲	وظایف سیستم عامل
۱۲۳	سیستم عامل‌های معروف
۱۲۳	(Microsoft Disk Operating System) Ms-Dos
۱۲۳	UNIX
۱۲۴	LINUX
۱۲۵	Mac OS
۱۲۵	Windows
۱۲۷	ویندوز XP
۱۲۷	ویندوز ۷
۱۲۹	ویندوز ۸

۱۲۹	سخت افزارهای مورد نیاز برای نصب ویندوز ۸
۱۳۰	نصب ویندوز ۸
۱۵۰	نصب صفحه کلید فارسی
۱۵۲	نمایش اطلاعات عمومی کامپیوتر
۱۵۷	مفاهیم پایه
۱۶۱	کار با پنجره ها
۱۶۲	کامپایر (Shortcut) چیست؟
۱۶۳	ایجاد کایر مایر
۱۶۳	انتقال از برنسان به ریان دیگر
۱۶۴	خروج از برنامه
۱۶۵	تغییر نام فایل
۱۶۵	حذف اطلاعات
۱۶۶	سید بازیافت
۱۶۷	کار با My Computer
۱۶۹	Control Panel
۱۷۲	آشنایی با صفحه ویندوز ۸
۱۷۵	معرفی چند برنامه کاربردی در ویندوز ۸
۱۷۸	حفاظت از اطلاعات
۱۷۸	نام کاربری و رمز عبور
۱۸۰	ساختن پشتیبان
۱۸۰	حفاظت از کامپیوتر در برابر ویروس ها
۱۸۲	سوالات چهار گزینه ای فصل سوم

۱۸۷	فصل چهارم: آشنایی با word
۱۸۷	برنامه‌های مدیریت شبکه
۱۸۸	سیستم‌های مدیریت پایگاه داده
۱۸۸	نرم افزارهای توسعه سیستم
۱۸۹	نرم افزارهای کاربردی
۱۸۹	نرم افزارهای کاربردی تک منظوره
۱۸۹	نرم افزارهای کاربردی چند منظوره
۱۹۳	Word برنامه
۱۹۳	آشنایی با صفحه اصلی یا بطن کاربر نرم افزار Word ۲۰۱۳
۱۹۷	مدیریت تب‌ها و نوار تنظیمات
۱۹۸	File منوی
۲۰۶	نکات اولیه در تایپ
۲۰۷	کلیدهای کاربردی
۲۰۸	تب Home
۲۰۸	Clipboard ناحیه
۲۱۰	ناحیه تنظیمات قلم
۲۱۴	ناحیه تنظیم پاراگراف
۲۱۹	تنظیم نمونه‌ها
۲۲۰	ناحیه ویرایش
۲۲۲	تب Insert
۲۲۳	Cover Page
۲۲۳	Blank Page

۲۲۴	Page Break
۲۲۴	اضافه کردن جدول
۲۳۱	اضافه کردن عکس
۲۳۷	اضافه کردن نمودار
۲۳۸	ایجاد ارتباط
۲۳۸	اضافه کردن سرصفحه و پایین صفحه
۲۴۰	اضافه کردن شماره صفحه
۲۴۱	اضافه کردن کاربندی
۲۴۱	اضافه کردن طرح و سبک
۲۴۱	اضافه کردن فرمول
۲۴۲	تب Page Layout
۲۴۶	تب Refrences
۲۴۹	تب Mailings
۲۴۹	تب Review
۲۴۹	تب View
۲۵۱	استفاده از خطکش‌ها
۲۵۳	سوالات چهار گزینه‌ای فصل چهارم

۲۵۷	فصل پنجم: آشنایی با Power Point
۲۵۷	معرفی صفحه برنامه
۲۵۹	ایجاد یک گزارش جدید
۲۶۰	طراحی زمینه اسلاید

۲۶۱	استفاده از کادر متن
۲۶۳	تعیین اندازه کادر متن
۲۶۳	تغییر رنگ و جلوه‌های گرافیکی
۲۶۴	رنگ پس‌زمینه
۲۶۵	کشیدن کادر در اطراف کادر متن
۲۶۵	جلوه‌های ویژه
۲۶۶	انجام تنظیمات دقیق
۲۶۸	متن‌های هنری
۲۶۹	اضافه کردن عناصر دیگر اسلاید
۲۶۹	قرار دادن عکس
۲۷۱	استفاده از تصویرهای نمادین
۲۷۱	اشکال آماده
۲۷۲	استفاده از جدول در اسلاید
۲۷۴	ایجاد نمودار
۲۷۵	استفاده از تصویرهای هوشمند
۲۷۶	درج شماره اسلاید، زیرنویس و تاریخ
۲۷۷	پویا کردن اجزاء صفحه
۲۸۲	مرتب کردن نمایش‌ها
۲۸۴	تنظیمات و ابزار مهم برای کار با شکل‌ها و تصویرها
۲۸۴	ترتیب قرار گرفتن اجزاء بر روی یکدیگر
۲۸۵	مرتب کردن اجزاء
۲۸۷	گروه بندی اشیاء

۲۸۸	 دوران دادن اجزاء
۲۸۹	 درجه شفافیت
۲۸۹	 تنظیمات اسلایدها
۲۹۰	 افزودن اسلاید جدید
۲۹۱	 تغییر ترتیب و اجرای نمایش اسلایدها
۲۹۲	 نمایش اسلایدها
۲۹۴	 جا به جایی عبوری (Transitions)
۲۹۶	 صداگذاری روی اسلایدها
۲۹۷	 ضبط یک اجرای نمونه از اسلایدها
۲۹۸	 پخش فیلم
۲۹۸	 افزودن فیلم به اسلاید
۲۹۹	 اتصال فیلم به یک ارائه
۳۰۰	 ایجاد دکمه‌های عملیاتی
۳۰۲	 ذخیره کردن فایل
۳۰۵	 سوالات چهار گزینه‌ای فصل پنجم
۳۰۹	 فصل ششم: شبکه و اینترنت
۳۰۹	 شبکه چیست؟
۳۱۰	 مزایای شبکه
۳۱۱	 تقسیم‌بندی شبکه‌ها
۳۱۱	 تقسیم‌بندی بر اساس نوع وظایف
۳۱۱	 تقسیم‌بندی بر اساس حوزه جغرافی تحت پوشش

۳۱۲	اینترنت
۳۱۲	اکسترنت
۳۱۲	شبکه‌های اختصاصی مجازی
۳۱۲	اینترنت
۳۱۳	تقسیم‌بندی بر اساس توپولوژی
۳۱۳	اشتراک و استفاده همزمان از اینترنت در دو رایانه
۳۱۴	اشتراک گذاری یک پوشه
۳۱۷	آشنایی با برنامه Internet Explorer
۳۲۰	نحوه ایجاد و ساختن یک آدرس وب
۳۲۰	نحوه ذخیره کردن یک صفحه در یک فال
۳۲۱	جستجو در وب
۳۲۱	جزئیات جستجو در وب
۳۲۳	جستجوهای پیشرفته
۳۲۵	آشنایی با پست الکترونیکی
۳۲۵	پست الکترونیکی سرویس گیرنده - سرویس دهنده
۳۲۶	پست الکترونیکی مبتنی بر وب
۳۲۶	ساختار یک آدرس پست الکترونیکی
۳۲۷	پیام ناخواسته (Spam) چیست؟
۳۲۷	ایجاد یک آدرس پست الکترونیکی در Google
۳۳۲	سوالات چهار گزینه‌ای فصل ششم