
IELTS Writing Tutor

Volume 3

Task1, General

Seyed Vahid Aryadoust
Sanaz Akbarzadeh
Elham Nasiri

Board of Editors:

Galia Shokry
Kristen Albertsen
Ben Berman
Frederick C. Meyer
Alexandra Chileen

Jungle Publication

سرشناسه	آریا دوست، وحید Aryadoust, Vahid
عنوان و نام پدید آور	IELTS writing tutor Vol. 3, task 1 General / Vahid Aryadoust / Sanaz Akbarzadeh
مشخصات نشر	تهران: جنگل، ۱۳۸۶ = ۲۰۰۷ م.
مشخصات ظاهری	۴۴ ص.: مصور.
شابک	978-964-981-058-4
وضعیت فهرست نویسی: فیپا	
یادداشت	انگلیسی.
آوانویسی عنوان	آی. ای. ال. تی. اس. رایتینگ.
موضوع	زبان انگلیسی -- کتابهای درسی برای خارجیان.
موضوع	آزمون بین المللی زبان انگلیسی International English Language Testing System
موضوع	زبان انگلیسی -- آزمونها و تمرینها.
موضوع	زبان انگلیسی -- فن نگارش.
شناسه افزوده	Akbarzadeh, Sanaz ساناز اکبرزاده.
شناسه افزوده	Nasiri, Elham نصیری، الهام
شناسه افزوده	Shokri, Galia شکری، گلیا، ویراستار.
رده بندی کنگره	PE۸۱۲۸/۲۲۴۲ ۱۳۸۶:
رده بندی دیویی	۴۲۸/۲۴:
شماره کتابشناسی ملی	۱۰۵۲۷۴۷:

IELTS WRITING TUTOR

(Volume 3)

نویسنده: سید وحید آریا دوست

Author: Seyed Vahid Aryadoust

دستیاران نویسنده: ساناز اکبرزاده، الهام نصیری

Co-authors: Sanaz Akbarzadeh & Elham Nasiri

طرح جلد: سوری دکرز

Cover design: Souri Dekkers

صفحه آرائی: علی سلمانی، ساناز آتش پنجه

Layout: Ali Salmani & Sanaz Atashpanjeh

ناشر: انتشارات جنگل

Jungle Publications

قطع و تیراژ: رحلی، ۱۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول، ۱۳۸۶

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۹۸۱-۰۵۸-۴

+98 21 - 66924542 - 66921166

+98 311 - 2212047 - 2239809

((حق چاپ برای ناشر محفوظ است))

www.junglepub.org

To Our Parents

www.ketab.ir

Introduction

The IELTS General Writing test must be completed by candidates in 60 minutes. Like the IELTS Academic Writing Test, it contains two tasks; the first of which is to be accomplished in 20 minutes and the second one in 40 minutes. Task 1 requires test takers to write a letter of a minimum 150 words. The letter is usually written in reply to some situation or problem. The task typically requires the candidate to complain about something, make arrangements, request information, seek help or assess and analyze a situation.

This volume will offer you some easy-to-handle formulae and provide you with a treasure trove of sample letters and structures that you may use in replying to different situations.

Table of Contents

Chapter 1

The IELTS General writing

1.1. An overview of task 1	9
1.2. Paragraph in task 1	10
1.3. What to write.....	10
Selected References	32

Chapter 2

How answers are assessed?

2.1. Introduction.....	33
2.2. IELTS scoring	33
2.3. Changes in making the writing modals	34
2.4. Some points to consider	34
2.5. If you don't get the score you need	35
2.6. Retaking the IELTS test	36
2.7. From the examiner's chair	36
2.8. Basic points	37
Selected Reference	37

Chapter 3

IELTS avoid language bias

3.1. Introduction.....	39
3.2. Sexism.....	39
3.2.1. Using Gender	39
3.2.2. Replacing the pronoun 'he'	40
3.3.3. Referring to members of both sexes with Parallel	40
3.3. Race, Ethnicity, and National Origin	40
3.4. Age.....	40
3.5. Sexual Orientation.....	41
3.6. Avoiding Depersonalization.....	41
3.7. Avoiding Patronizing & Demeaning Expressions	41
3.8. Avoiding language that excludes or unnecessarily emphasizes differences	41
Bibliography	42