

بسم الله الرحمن الرحيم

نکته‌های طلایی در مدیریت

مفاهیم ، نظریه ها و کاربردها

(مدیریت سازمانی، آموزشی و ...)

مؤلفان:

عضو هیأت علمی دانشگاه پیام نور

دکتر معروف خلیلی

عضو هیأت علمی دانشگاه پیام نور

دکتر ناصر توره

سرشناسه	: خلیلی، معروف، ۱۳۴۹ -
عنوان و نام پدیدآور	: نکته‌های طلایی در مدیریت مفاهیم، نظریه‌ها و کاربردها (مدیریت سازمانی، آموزشی و ...) / مولفان معروف خلیلی، ناصر توره.
مشخصات نشر	: تبریز: پرپور، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	: ۱۴۷ ص.
شابک	: 978-600-7156-23-0
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: مدیریت
شناسه افزوده	: توره، ناصر، ۱۳۵۵ -
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۴ خ ۲/ف ۳۷ HD
رده بندی دیویی	: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۹۸۱۲۰۲

انتشارات پرپور



نام کتاب: نکته‌های طلایی در مدیریت مفاهیم، نظریه‌ها و کاربردها (مدیریت سازمانی، آموزشی و ...)

مؤلف : معروف خلیلی و ناصر توره

ویراستار علمی : همایون کانونی

ویراستار : حمزه حمزه

ناشر : انتشارات پرپور

نوبت چاپ : اول/ ۱۳۹۴

قطع/تعداد صفحه : وزیری/ ۱۴۷

شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۱۵۶-۲۳-۰

سایت اینترنتی WWW.TAHABOOK.COM

پست الکترونیکی Email: Entesharate_parivar@yahoo.com

نشانی ناشر و مرکز پخش: تبریز- میدان شهرداری - روبروی پمپ بنزین تلفن: ۳۵۵۵۵۲۵۰-۴۱.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵۵	مقدمه
۵۶	تقویت تفکر
۵۸	تمرکز فکر
۵۸	خلاقیت
۶۱	مدیریت زمان
۶۲	تکریم
۶۲	تقدیر و تحسین
۶۳	نظم
۶۴	اقدامات انضباطی
۶۶	واگذاری مسئولیت
۶۶	اخلاق
۶۷	ایمنی
۶۹	استرس
۷۰	عملگرایی
۷۰	نگرش سیستمی
۷۱	مشتری گرایی
۷۲	استراتژی
۷۲	یادگیری
۷۳	رضایت شغلی
۷۴	انصاف
۷۶	تعارض
۷۶	ارتباطات اثربخش
۷۷	ارتباطات غیر رسمی
۷۹	طرز بیان
۸۰	ارتباطات رسمی
۸۱	اعتماد
۹	رازداری
۱۳	فناوری اطلاعات
۱۴	اطلاعات مفید
۱۹	تیم سازی
۲۰	تیم های خود گردان
۲۲	کار آفرینان
۲۲	سازمان کار آفرین
۲۳	شخصیت
۲۴	خود بزرگ بینی
۲۶	خود کم بینی
۲۹	ایثار و نوع دوستی
۳۱	تصمیم گیری
۳۱	هوش رقابتی
۳۱	انرژی
۳۵	دانش
۳۵	تجارب
۳۷	سکول سازمانی
۴۰	آموزش نیروی انسانی
۴۲	ارزیابی ایده ها
۴۵	قاطعیت
۴۶	شفافیت
۴۷	بصیرت
۵۰	برنامه ریزی
۵۲	برنامه ریزی نیروی انسانی
۵۲	تواضع و فروتنی
۵۴	ملایمت

۱۰۹	راهبردهای طراحی شغل.....	۸۱	مهارت.....
۱۱۱	سبک مدیریت.....	۸۲	کینه ورزی.....
۱۱۱	مدیریت کیفیت جامع.....	۸۲	نظام پیشنهادات.....
۱۱۳	مدیریت تحول آفرین.....	۸۳	پیشنهادهای خوب.....
۱۱۴	قاعده اخلاقی مدیران خدمتگزار.....	۸۳	دکوراسیون.....
۱۱۵	ویژگی های مدیران خدمتگزار.....	۸۴	مسئولیت اجتماعی.....
۱۱۷	کاربرد های مدیران خدمتگزار.....	۸۴	پاسخگویی اجتماعی.....
۱۱۸	اعجاز گری مدیران.....	۸۵	ساده زیستی.....
۱۱۹	توانمندسازی.....	۸۵	عذر و بهانه.....
۱۱۹	سرمایه سازمانی.....	۸۶	مهارتهای مذاکره.....
۱۱۹	فرهنگ.....	۸۶	بلوغ کارکنان.....
۱۲۰	کارآیی.....	۸۷	کمال مدیریت.....
۱۲۳	عوامل مؤثر بر بهره وری.....	۸۸	الگو سازی.....
۱۲۴	نظارت.....	۸۸	تجدید ساختار.....
۱۲۶	خودکنترلی.....	۹۱	تغییر و انعطاف.....
۱۲۶	خوش.....	۹۳	تعهد.....
۱۲۷	ارزیابی عملکرد.....	۹۴	مفهوم مدیریت.....
۱۲۸	خوش بینی.....	۹۵	اصول جهانشمول مدیریت.....
۱۲۹	هدف گذاری.....	۹۷	ویژگی صدور دستورات خوب.....
۱۳۰	روحیه کار گروهی.....	۹۷	پیشرفت محور.....
۱۳۰	معنویت.....	۱۰۰	ویژگی های مدیران موفق و خلاق.....
۱۳۱	صفات مدیران از دیدگاه اسلامی.....	۱۰۱	رمز مدیران موفق.....
۱۳۲	نگرش نسبت به کار.....	۱۰۲	انواع کارکنان.....
۱۳۴	مدیریت بازاریابی.....	۱۰۳	ویژگی پیروان مؤثر.....
۱۳۵	رویکرد توجه به منابع انسانی.....	۱۰۳	شایسته سالاری.....
۱۳۸	نتیجه گیری.....	۱۰۵	ادراک.....
۱۴۳	منابع و مأخذ.....	۱۰۵	انگیزش.....

((رَبِّ هَبْ لِي حُكْمًا وَٱلْحَقْنَى بِٱلصَّالِحِينَ))

پروردگارا به من علم و دانش مرحمت فرما و مرا به صالحان ملحق کن.

(سوره شعراء، آیه ۸۳)

پیشگفتار

شکر و سپاس بیکران خداوند منان را که پس از چندین سال تلاش مستمر، توفیق نگارش این کتاب را نصیبمان فرمود تا در کوتاه گذر زندگی، بدین وسیله سهمی هر چند ناچیز از دین فرهنگی خویش را ادا نموده باشیم.

عصر کنونی - دوره تحولات شتابنده و غیر قابل پیش بینی است. وضعیت کنونی مدیریت در جامعه ما، اگر عدم توازن میان پیچیدگی های روز افزون سازمانها و عدم توانایی این سازمانها در پیش روئی و مقابله با این تحولات و پیچیدگی ها است. سازمانها برای مقابله با تهدیدات محیطی و استفاده از فرصتهای احتمالی، ناچارند ظرفیت ها و توانمندی های درونی خود را براساسند نقاط ضعف را ترمیم و به تقویت نقاط قوت پردازند. مسائل و مشکلات مدیریت همچنان پیچیده و درهم تنیده است که تشخیص مشکل به آسانی میسر نیست و ماهیت انسانی سازمانها و پیچیده بودن رفتارهای کارکنان این پیچیدگی را مضاعف نموده است. با چنین اوصافی سازمانها نایستی در انتظار موج باشند، بلکه باید خود منبع موج و تحول گردند و در نهایت بودی خود بکوشند تا بتوانند پاسخگوی نیازهای جدید تمدن امروزی باشند.

مفروضه اساسی در تالیف این مجموعه، فراهم نمودن دانش کاربردی برای مدیران، پژوهشگران و دانشجویان مدیریت است تا با رویکردی پژوهشی، ابعاد سازمانی و مدیریتی را مورد بحث و بررسی قرار دهند. از اساتیدی همچو دکتر حمزه حمزه، مهندس مسعود عزیزی و پسر دلبندم مسعود خلیلی که در طول نگارش، زحمت تایپ، بازبینی و پیش نویس کتاب را قبل نمودند و پیشنهادات ارزنده ای ارائه کردند و

همچنین نام مناسبی را برای این مجموعه برگزیدند. بخاطر لطف آن‌ها ودقت و حوصله ای که در این زمینه بخرج دادند، صمیمانه تشکر می کنیم و امیدواریم توانسته باشیم نظرات اصلاحی آنان را بکار گرفته باشیم.

و نهایتاً با خضوع تمام مراتب تقدیر و تشکر خود را از خانواده گرانقدرمان، بویژه پدر و مادر عزیزمان، خواهران مهربانم، ابراز می نمایم و خود را مدیون لطف آنان می دانیم که همواره در طول بیش از دو دهه تحصیل اینجانبان، از هیچگونه حمایت معنوی و مادی دریغ نرزیده اند. امیدوارم خداوند منان توفیق دهد تا بتوانیم گوشه ای از محبت‌هایشان را جبران کنیم.

با توجه به آنکه مؤلفان حداکثر تلاش خود را بکار گرفته‌اند تا اثری بی نقص ارائه نمایند، که دستاورد آن‌ها نهی از لغزش و کاستی باشد و از همین رو به راهنمایی صاحب‌نظران دانش پژوه چشم درختانم تا در چاپ‌های بعدی اثری کم نقص‌تر در دسترس علاقمندان قرار گیرد. به امید روزی که در سایه تلاش و پژوهش مدیران و محققان متعهد شاهد شکوفایی سازمانها و توسعه کشور عزیز اسلامیمان باشیم. انشاءالله.

معروف خانی ناصر توره

مقدمه

استفاده از مبانی نظری، راهنمایی های ارائه شده و انجام پژوهش های استاندارد علمی و معتبر، نسبت به حل مسائل و مشکلات سازمان از ویژگی های بارز این مجموعه آن است که هم برای مدیران اجرایی و هم برای پژوهشگران و دانشجویان رشته های مدیریت، کارشناسی مفید است، مدیران اجرایی می توانند با استفاده از این کتاب به ارزیابی ویژگی های ، احتیاری و مشاغل سازمان بپردازند و با بهره گیری از راهنمایی های ارائه شده ، با حل دلیلی مربوطه، زمینه را برای بهبود و تحول سازمان فراهم نمایند. سمینارها و کارگاه های آموزشی بایستی متناسب با موضوع مورد بحث، برای آموزش مدیران سطوح مختلف سازمانها ی اجرایی دولتی و خصوصی بکار گرفته شود. یکی از ویژگی های دوران معاصر، سرعت و شتابی است که زندگی و کار به خود گرفته است. براساس ویژگی های این دوره، حتی ادبیات، روزنامه نگاری و اطلاع رسانی نیز تغییراتی کرده است. به عبارت دیگر ، حوزه داستان نویسی، پس از رمان های چند جلدی دهه های نخست قرن بیستم، شاهد ظهور داستان های مینی مالیستی و کوتاه هستیم، در حوزه روزنامه نگاری و اطلاع رسانی هم، خبر نویسی و ارائه اطلاعات با کمترین حجم و بیشترین اطلاعات از پیامدهای روزگار معاصر است. در این ارتباط، ۱۵۰۶ نکته کاربردی و اجرایی در مدیریت را برای مطالعه مدیران، سرپرستان و کلیه افرادی که به طور مستقیم با انسانها سروکار دارند، ارائه کرده ایم که می تواند چکیده دهها کتاب و اثر علمی مدیریتی در این خصوص باشد.