

آموزش کارکنان و توسعه منابع انسانی

و. ا. ف. ا. ن.

فرشته مرادی

(عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال)

بهنام نعیمی

(عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج)

دکتر فهیما بالویی

سرشناسه	مرادی، فرشته، ۱۳۶۰
عنوان و نام پدیدآور	آموزش کارکنان و توسعه منابع انسانی/ مولفان فرشته مرادی، بهنام نعیمی، فهیما بالویی؛ ویراستار محمدمهدی شعبانی.
مشخصات نشر	تهران: منشور سمیر، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۱۷۱ ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۸۳۷۰-۱۹-۲
وضعیت فهرست نویسی	فبا
موضوع	آموزش حین خدمت
موضوع	Employees -- Training of
موضوع	کارکنان -- توانمندسازی
موضوع	Employee empowerment
شناسه افزوده	نعیمی، بهنام، ۱۳۶۸
شناسه افزوده	بالویی، فهیما، ۱۳۶۴
رده بندی کنگره	۱۳۹۵ ۴م۸ / ۵۵۴۹ / HF۵
رده ی دیویی	۲۱۳۲/۴۵۸
شماره کتابشناسی ملی	۳۳۷۸۴۸۱



انشارات منور سمیر

آموزش کارکنان و توسعه منابع انسانی

مؤلف:

فرشته مرادی (عضو باشگاه پژوهشگران جوان - نخبگان، باشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال)

بهنام نعیمی (عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، باشگاه آزاد اسلامی واحد کرج)

دکتر فهیما بالویی

ویراستار: محمد مهدی شعبانی

ناشر: منشور سمیر

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - ۹۵

قیمت: ۱۲۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۳۷۰-۱۹-۲

حق چاپ: ۱۳۹۵، انشارات منور سمیر www.manshoorsamir.ir تاس: ۰۲۶۱۷۷۷۱۱-۶۶۹۴۶۶۵۶

همه حقوق محفوظ است. هرگونه نسخه برداری، اعم از زیراکس و بازنویسی، ذخیره کامپیوتری، اقتباس کلی و جزئی (به جز اقتباس جزئی در نقد و بررسی و اقتباس در گیومه در مستندنویسی و مانند آنها) بدون مجوز کتبی از ناشر ممنوع و از طریق مراجع قانونی قابل پیگیری است.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۱	فصل اول کلیات
۱۳	مقدمه
۲۱	آموزش ضمن خدمت
۲۱	نیازسنجی آموزشی
۲۱	طراحی آموزش
۲۲	اجرای آموزش
۲۲	ارزشیابی آموزش
۲۳	توسعه منابع انسانی
۲۳	استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵
۲۵	فصل دوم آموزش ضمن خدمت
۲۷	مقدمه

۲۹.....	تاریخچه آموزش کارکنان
۲۹.....	تاریخچه آموزش کارکنان در جهان
۳۰.....	تاریخچه آموزش کارکنان در ایران
۳۲.....	مفهوم آموزش
۳۴.....	آموزش ضمن خدمت
۳۵.....	توسعه (بهسازی) یادگیری
۳۶.....	پرورش
۳۶.....	تفاوت‌های آموزش با پرورش
۳۸.....	دیدگاه اقتصاددانان درباره اهمیت آموزش
۳۹.....	مزایای آموزش
۴۲.....	دلایل نیاز به آموزش‌های سازمانی
۴۸.....	طبقه‌بندی روش‌های آموزش
۴۸.....	آموزش قبل از خدمت
۴۹.....	آموزش بدو خدمت
۵۰.....	آموزش ضمن خدمت
۵۰.....	آموزش بعد از خدمت
۵۰.....	طبقه‌بندی انواع آموزش ضمن خدمت
۵۱.....	انواع آموزش‌های ضمن خدمت برحسب زمان

۵۱.....	انواع آموزش‌های ضمن خدمت برحسب هدف
۵۱.....	انواع آموزش‌های ضمن خدمت برحسب ماهیت
۵۲.....	مفهوم آموزش ضمن خدمت
۵۲.....	اصول آموزش ضمن خدمت
۵۶.....	مؤلفه‌های اصلی آموزش
۵۷.....	تشخیص نیازهای آموزش
۶۰.....	طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی
۶۱.....	تدارک یا فراهم کردن آموزش
۶۲.....	ارزیابی نتایج آموزش
۶۴.....	پایش و بهبود فرآیند آموزش
۶۵.....	روش‌های آموزش و توسعه منابع انسانی
۷۱.....	روش‌های خودآموزی
۷۲.....	شبیه‌سازی
۷۳.....	سخنرانی
۷۳.....	روش استاد-شاگردی
۷۴.....	روش مربیگری و نظارت
۷۵.....	روش سمپوزیوم
۷۵.....	کنفرانس
۷۶.....	بازی‌های مدیریتی

۷۶.....	فوربوم
۷۶.....	آموزش هم‌جواری (دهلیزی)
۷۸.....	روش تحریک مغزی
۷۸.....	بازدید علمی
۷۸.....	روش کاغذی
۷۹.....	گردش شعری
۷۹.....	آموزش حساسیت
۸۰.....	روش کازیه
۸۰.....	آموزش گروهی
۸۱.....	مطالعات موردی
۸۲.....	آموزش از راه دور
۸۲.....	مدل‌سازی رفتاری
۸۳.....	آموزش برنامه‌ای
۸۴.....	آموزش مبتنی بر کامپیوتر
۸۴.....	مجادله گروهی
۸۵.....	آموزش از طریق وب (آموزش الکترونیکی)
۸۵.....	روش مکاتبه‌ای
۸۶.....	جانشینی موقت
۸۶.....	آموزش بر مبنای مباحثه گروهی

۸۷.....	بازی‌های آموزشی
۸۸.....	هم‌اندیشی رقابتی گروهی
۸۸.....	آموزش مراوده‌ای
۸۸.....	آموزش بر مبنای بازخورد ۳۶۰ درجه‌ای
۸۹.....	آموزش از طریق شوراهای و کمیته‌ها
۹۰.....	روش طلبگی
۹۱.....	روش هیأت مدیران
۹۱.....	روش سوادآموزی یا مک‌خانه‌ای
۹۲.....	روش بررسی و بازخورد
۹۲.....	سازمان‌های یادگیرنده
۹۳.....	آموزش مادام‌العمر کارکنان
۹۳.....	آسیب‌های آموزش سازمانی
۹۵.....	فصل سوم توسعه منابع انسانی
۹۷.....	توسعه منابع انسانی
۹۹.....	توسعه انسانی
۱۰۰.....	پیدایش اندیشه توسعه منابع انسانی و تحولات پس از آن
۱۰۱.....	ابعاد توسعه منابع انسانی
۱۰۴.....	موارد در برگیرنده توسعه منابع انسانی

شرایط توسعه منابع انسانی	۱۰۵
شاخص‌های توصیف کننده کارکنان پرورش یافته	۱۰۶
فصل چهارم استاندارد بین‌المللی ایزو ۱۰۰۱۵	۱۱۳
ایزو	۱۱۵
استاندارد های ایزو	۱۱۶
تاریخچه استاندارد بین‌المللی ایزو ۱۰۰۱۵	۱۱۸
معرفی استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵	۱۲۵
خصوصیات کلیدی استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵	۱۲۵
راهنمایی‌هایی برای آموزش بر اساس استاندارد ایزو ۱۰۰۱۵	۱۳۱
نیازسنجی آموزشی	۱۳۲
تعیین نیازهای سازمان	۱۳۵
تعیین، تجزیه و تحلیل الزامات مربوط به شایستگی	۱۳۵
تعیین مشخصه‌های نیازهای آموزشی	۱۳۸
طراحی و برنامه‌ریزی آموزش	۱۳۹
تعیین محدودیت‌ها	۱۴۰
روش‌های آموزش و معیارهای انتخاب	۱۴۱
مشخصه‌های برنامه آموزشی	۱۴۲
انتخاب پیمانکار آموزشی	۱۴۴

۱۴۴.....	اجرای آموزشی
۱۴۵.....	پشتیبانی
۱۴۷.....	ارزشیابی نتایج آموزش
۱۴۸.....	گردآوری داده‌ها و تهیه گزارش ارزشیابی
۱۴۹.....	نظارت و بهبود فرآیند آموزش
۱۵۱.....	اعتباربخشی فرآیند آموزش
۱۵۴.....	خلاصه کتاب
۱۵۵.....	منابع