



«هست کلید در گنج حکیم»

راهنمای جامع اصول حسابداری ۱

دانشگاه پیام نور

بر اساس کتاب عبدالکریم مقدم - علی شفیعی زاده

تألیف:

سید مهدی محمد حسینی

سرشناسه
 عنوان و پدیدآور
 : محمد حسینی، مهدی، ۱۳۲۹ -
 : راهنمای جامع اصول حسابداری (۱) دانشگاه پیام نور /
 براساس کتاب عبدالکریم مقدم - علی شفیع زاده تألیف مهدی
 محمد حسینی.
 مشخصات نشر
 : تهران: حقیقت، ۱۳۸۶.
 مشخصات ظاهری
 : ۳۰۴ ص: جدول.
 شابک
 : ۳۱۰۰۰ ریال ۸-۸۶۲۳-۹۶۴-۹۷۸
 وضعیت فهرست نویسی: فیا
 یادداشت
 : کتاب حاضر راهنمای کتاب "اصول حسابداری (۱) (رشته
 حسابداری و مدیریت)" تألیف عبدالکریم مقدم و علی شفیع زاده
 از انتشارات دانشگاه پیام نور می باشد.
 موضوع
 : آموزش از راه دور -- ایران.
 موضوع
 : حسابداری -- آموزش برنامه ای.
 موضوع
 : حسابداری -- آزمونها و تمرینها (عالی)
 موضوع
 : حسابداری -- مسائل، تمرینها و غیره (عالی)
 شناسه افزوده
 : مقدم، عبدالکریم ۱۳۴۰ - اصول حسابداری (رشته مدیریت
 و حسابداری)
 شناسه افزوده
 : شفیع زاده، علی ۱۳۲۹ - اصول حسابداری (رشته مدیریت
 و حسابداری)
 شناسه افزوده
 : دانشگاه پیام نور.
 رده بندی کنگره
 : ۷۱۶۳۶۴ م ۹ الف / ۵۸۰۸ LC
 رده بندی دیویی
 : ۳۷۸/۱۷۵۰۹۵۵
 شماره کتابخانه ملی
 : ۱۰۴۷۶۱۰

نام کتاب: راهنمای جامع اصول حسابداری ۱ دانشگاه پیام نور
 ناشر: انتشارات حقیقت ۰۹۱۲۱۸۹۰۸۲۴-۰۶۶۷۲۲۱۸۱
 تألیف: سید مهدی محمد حسینی
 لیتوگرافی:
 محراب:
 چاپ: الهادی
 نوبت چاپ: اول / ۱۳۸۶
 تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه
 قیمت: ۳۱۰۰۰ ریال

ISBN: 978-964-8623-88-8

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۶۲۳-۸۸-۸

حق چاپ برای ناشر محفوظ است.

انتشارات حقیقت: تهران - خیابان انقلاب - بعد از پارک دانشجو - ساختمان ۱۱۳۴ - واحد ۱۱
 فروشگاه کتاب حقیقت: تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - نرسیده به روانمهر - پلاک ۸۲

فهرست مطالب

عنوان

شماره صفحه

● فصل اول.....	۱
کلیات.....	۱
۱-۱ مقدمه:.....	۱
۱-۲ تعریف حسابداری:.....	۱
۱-۳ استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری:.....	۲
۱-۴ مفاهیم اساسی حسابداری و گزارشگری مالی:.....	۲
۱-۵ ویژگی‌ها و خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری:.....	۴
۱-۷ استانداردهای حسابداری:.....	۶
۱-۸ طبقه‌بندی واحدهای اقتصادی از نظر مالکیت:.....	۶
۱-۹ طبقه‌بندی واحدهای اقتصادی از نظر هدف فعالیت:.....	۷
۱-۱۰ طبقه‌بندی واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت:.....	۷
● فصل دوم.....	۱۷
تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی.....	۱۷
۲-۱ مقدمه:.....	۱۷
۲-۲ بررسی معادله حسابداری:.....	۱۷
۲-۳ تعریف رویداد مالی (معامله تجاری):.....	۱۹
۲-۴ مفهوم حساب:.....	۱۹
۲-۵ سیستم حسابداری دو طرفه:.....	۱۹
۲-۶ افزایش و کاهش در حسابها:.....	۱۹
۲-۷ مفهوم درآمد در مؤسسات خدماتی (خدمتی):.....	۲۰
۲-۸ مفهوم هزینه:.....	۲۰
۲-۹ مفهوم سود ویژه در مؤسسات خدماتی:.....	۲۰
● فصل سوم.....	۳۷
ثبت رویدادهای مالی.....	۳۷
۳-۱ مقدمه:.....	۳۸
۳-۲ ثبت رویدادهای مالی در سند حسابداری:.....	۳۹
۳-۳ ثبت رویدادهای مالی در دفتر روزنامه:.....	۴۰
۳-۴ انتقال اطلاعات از دفتر روزنامه به دفتر کل:.....	۴۳

۳-۵	دفاتر معین (فرعی یا کمکی):	۴۹
۳-۶	مأذنه گیری حسابها:	۵۱
۳-۷	صورت ریز حسابهای دریافتی:	۵۱
۳-۸	تطبيق دفاتر معین با حسابهای کنترل:	۵۱
۳-۹	تراز آزمایشی:	۵۳
● فصل چهارم		
	بسط معادله اساسی حسابداری	۸۵
۳-۱	مقدمه:	۸۵
۳-۲	سرمایه گذاری مجدد:	۸۵
۳-۳	برداشت صاحب مؤسسه:	۸۶
۳-۴	مفهوم درآمد و چگونگی ثبت آن:	۸۷
۳-۵	مفهوم هزینه و چگونگی ثبت آن:	۸۷
۳-۶	فرض تعهدی در حسابداری مالی:	۸۸
۳-۷	اصل مقابله درآمدها با هزینه ها (اصل تطابق):	۸۸
۳-۸	طبقه بندی حسابها:	۸۹
۳-۹	اصلاح و تعدیل حسابها:	۸۹
۴-۱۱	تراز آزمایشی اصلاح شده:	۹۶
۴-۱۲	حل یک مسأله برای مرور درس:	۹۶
● فصل پنجم		
	تکمیل چرخه حسابداری (گزارشگری مالی)	۱۲۷
۵-۱	مقدمه:	۱۲۷
۵-۲	تهیه صورتهای مالی:	۱۲۸
۵-۳	ارتباط بین صورتهای مالی:	۱۳۳
۵-۴	بستن حسابهای موقت:	۱۳۲
۵-۵	تراز آزمایشی اختتامی:	۱۳۳
● فصل ششم		
	عملیات حسابداری در مؤسسات بازرگانی	۱۵۵
۶-۱	مقدمه:	۱۵۵
۶-۲	عملیات حسابداری در مؤسسات بازرگانی:	۱۵۵

۶-۳ حسابداری برگشتی ها و تخفیفات خرید و فروش:	۱۵۶
۶-۴ هزینه حمل کالای خریداری شده:	۱۵۹
۶-۵ تهیه صورت سود و زیان در مؤسسات بازرگانی:	۱۵۹
۶-۶ طبقه‌بندی هزینه‌های عملیاتی در مؤسسات بازرگانی:	۱۶۱
۶-۷ بستن حسابهای موقت در مؤسسات بازرگانی:	۱۶۱

● فصل هفتم:	۱۹۳
تهیه صورتهای مالی با استفاده از کاربرگ:	۱۹۳
۷-۱ مقدمه:	۱۹۳
۷-۲ ستونهای کاربرگ:	۱۹۳
۷-۳ مراحل تهیه و تنظیم کاربرگ:	۱۹۵
۷-۴ مانده‌گیری کاربرگ:	۱۹۵
۷-۵ تهیه صورتهای مالی بر مبنای کاربرگ:	۱۹۶
۷-۶ اصلاح و تعدیل حسابها با استفاده از کاربرگ:	۱۹۶
۷-۷ بستن حسابهای موقت با استفاده از کاربرگ:	۱۹۶
۷-۸ تنظیم تراز آزمایشی اختتامی:	۱۹۶

● فصل هشتم:	۲۱۹
موجودی‌های مواد و کالا:	۲۱۹
۸-۱ مقدمه:	۲۱۹
۸-۲ انواع موجودیها:	۲۱۹
۸-۳ بهای تمام شده موجودی کالا:	۲۲۰
۸-۴ روشهای تعیین بهای تمام شده موجودیها:	۲۲۰
۸-۵ روشهای میانگین موزون، FIFO و LIFO در مقابل شناسائی ویژه:	۲۲۰
۸-۶ تأثیر روشهای FIFO و LIFO بر سود ناویژه:	۲۲۰

● فصل نهم:	۲۳۹
حسابداری اسناد تجاری:	۲۳۹
۹-۱ مقدمه:	۲۳۹
۹-۲ تعریف چک:	۲۳۹
۹-۳ تعریف سفته:	۲۳۹
۹-۴ عملیات حسابداری سفته:	۲۴۰

فصل دهم	۲۶۳
اصلاح اشتباهات	۲۶۳
۱-۱۰ مقدمه:	۲۶۳
۲-۱۰ انواع اشتباهات:	۲۶۳
۳-۱۰ تصحیح اشتباهات:	۲۶۴
آزمونها	۲۷۹
آزمون شماره (۱) برگرفته از سئوالات امتحانی پایان نیمسال تحصیلی دانشگاه پیام نور	۲۷۹
پاسخنامه آزمون شماره (۱) برگرفته از سئوالات امتحانی پایان نیمسال تحصیلی دانشگاه پیام نور	۲۸۴
آزمون شماره (۲) برگرفته از سئوالات امتحانی پایان نیمسال تحصیلی دانشگاه پیام نور	۲۸۸
پاسخنامه آزمون شماره (۲) برگرفته از سئوالات امتحانی پایان نیمسال تحصیلی دانشگاه پیام نور	۲۹۲

بنام خداوند جان و خرد

مقدمه

پروردگارا!

بمن یاری ده تا آنگونه در فراز و نشیب زندگی رهسپرم که همه گاه نور اخلاقی و چراغ پرفروغ انسانیت روشنگر برگ، برگ سندهای زندگیم بوده و محتوای آنها آکنده از اقلام خداپسندانه باشد تا دفتر روزنامه‌ای که از این اسناد نشأت می‌گیرد حتی یک آرتیکل آن حاوی گناه نباشد.

خداوندگارا!

خود آگاهی که من در چه افکاری غوطه می‌خورم؟ و می‌دانی که ثبت دفتر روزنامه خویش چگونه می‌خواهم؟ زیرا اگر اینسان به فرشتگان امر بفرمائی نهایتاً طبقه‌بندی اقلام آن تنها حاوی یک صفحه در دفتر کل خواهد بود و آنهم در جهت رهنمون به سوی بهشت است، نه دوزخ و برزخ.

با این گونه زیستن آنگاه باور خواهم داشت که تراز آزمایشی پایان دوره زندگیم نیاز به ثبت اقلام اصلاحی نداشته و از دردسر تنظیم کاربرگ ده ستونی بدور خواهد بود.

آفریدگارا!

اگر این خواسته‌ها و توقعات مخلوقات را پذیرا باشی حساب سود و زیان همه دوره‌های زندگی او مانده بستانکار خواهد داشت که نشان‌دهنده سود حاصله از زندگی او خواهد بود. و زمانی که این مانده به حساب سود و زیان انباشته انتقال یافته و بعد از مانده گیری نهایتاً ترازنامه تنظیم گردد، گزارشهای مالی اساسی تنظیمی مورد نظر این حقیر بوده و بدون ترس از حسابرسان داخلی و خارجی به راحتی دوره زندگی را به پایان رسانده و به ابدیت خواهم شناخت.

سید مهدی محمدحسینی

زمستان ۱۳۸۵