

شماره درخواست اعزام ویزا
۱۳۵۰۹۷۵

آمادگی برای آزمون تافل

Preparation

for the

TOEFL Test

مؤلفین

فاطمه احدی

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

مهندس عطا کلانتری

سرشناسه	: احدی، فاطمه، ۱۳۳۶ -
عنوان و نام پدیدآور	: آمادگی برای آزمون تافل = preparation for the Toefl test
مشخصات نشر	: تهران: نشر و تبلیغ بشری: تحفه، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	: ۴۸۰ص: جدول
شابک	: 978-964-399-387-0
فهرست نویسی	: فیبای مختصر
یادداشت	: فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است
شناسه افزوده	: کلاتری، عطا، ۱۳۶۵ -
کتابشناسی ملی	: ۳۷۸۶۴۱۶

نام کتاب:	آمادگی برای آزمون تافل Prepration for the TOEFL Test
مولفین:	فاطمه احدی، مهندس عطا کلانتری
ناشر:	انتشارات بشری با همکاری نشر تحفه
تیراژ:	۱۰۰ نسخه
نوبت چاپ:	اول / ۱۳۹۴
لیتوگرافی، چاپ و صحافی:	نارنجستان
قیمت:	۳۷۵/۰۰۰ ریال
شابک:	ISBN : ۹۷۸-۹۶۴-۳۹۹-۳۸۷-۰

فروشگاه مرکزی: تهران - خیابان انقلاب - ضلع شرقی دانشگاه تهران - خیابان قدس - پلاک ۳ - واحد ۵۰۴

تلفن: ۰۶-۶۶۴۶۵۸۰۶-۶۶۴۰۶۴۱۵ فکس ۶۶۴۹۷۸۵۴

دفتر مرکزی: تهران - خیابان انقلاب - ضلع شرقی دانشگاه تهران - خیابان قدس - پلاک ۳ - واحد ۵

تلفن: ۰۶-۶۶۴۹۸۲۸۵-۶۶۴۱۰۲۵۶ فکس: ۶۶۹۵۵۹۱۶

خرید اینترنتی از سایت www.mspe.ir مقدور می باشد.

این اثر، مشمول قانون حمایت مولفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مولف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

زبان انگلیسی و تسلط کامل بر آن یکی از پیش‌شرط‌های مهم در موفقیت‌های تحصیلی و اجتماعی بشمار می‌رود. در حال حاضر یکی از معیارهای پذیرش در برخی از دانشگاه‌ها، مؤسسات، دفاتر، و شرکت‌های تجاری، و دولتی، کسب گواهی قبولی در آزمون تافل می‌باشد (TOEFL Test of English as a Foreign Language). این آزمون در ایران و برخی از کشورها به شکل کاغذی و / کامپیوتری (Paper and/or Computer Format) برگزار می‌گردد. مجموعه حاضر که با هدف آماده‌سازی بیشتر داوطلبان محترم تافل به رشته تحریر درآمده، شامل بخش‌های: ساختاری و نوشتاری Structure and Written Expression، درک مطلب Reading Comprehension، آزمون‌های تمرینی، آزمون‌های ساختارمند تافل و آزمون‌های رسمی برگزار شده در داخل کشور، اصطلاحات (Idioms) از سطوح مقدماتی تا پیشرفته، لغات اصلی تافل (Essential words for the TOEFL) به همراه مطالب تکمیلی می‌باشد. نگارندگان امیدوارند این اثر موجب ارتقاء بیشتر اندوخته‌های علمی داوطلبان و فراگیران محترم گردد.

در نهایت برخود فرض می‌دانیم مراتب سپاس و تشکر خود را از مدیریت محترم انتشارات بشری جناب آقای دکتر کفاشی و همکاران محترم ایشان ابراز نماییم.

همچنین از سرکار خانم مهندس ریحانه تبریزیان که مدیریت تایپ و صفحه‌آرایی این مجموعه را با آرامش، صبوری و تواضع همچون سال‌های گذشته به عهده گرفته و به سرانجام رساندند تشکر و قدردانی نماییم.

فاطمه احدی

مهندس عطا کلاتتری

آمادگی برای آزمون تافل

- فراگیری و تمرین مهارت های بخش ساختاری و نوشتاری مورد نظر در آزمون تافل.
- افزایش و ارتقاء دامنه لغات.
- فراگیری راهبردهای لازم برای موفقیت در آزمون تافل.
- استفاده از مهارت های مطالعه سؤالات چند گزینه ای.

برای مطالعه متون مختلف منجمله متون انگلیسی یا زبان دوم از روش ها و فنون مختلفی استفاده می شود. یکی از مبانی یادگیری زبان، گسترش گنجینه لغات است به طوری که با افزایش دامنه لغات، تسلط بر آن زبان نیز بیشتر خواهد شد. برای تسریع در یادگیری می توانید با استفاده از کاغذهایی با ابعاد 10×8 سانتی متر نسبت به ثبت واژه ها بر یک طرف و معانی آن بر طرف دیگر اقدام نمایید (Flash card) و هر بار با مرور متناوب طرفین کاغذ واژه ها، در زمان های معین به تداوم پایداری آن در حافظه بپردازید.

در ادامه، توجه و اجرای نکاتی که به طور منظم و سیستماتیک فهرست شده اند می توانند در کسب موفقیت آزمون تافل نقش مؤثری ایفا نمایند.

Six Quick Hints for Success on the TOEFL

1. Try to understand a reading or lecture as a whole.
2. Take notes.
3. Study grammar in context, not by itself.
4. Practice writing essays that express your opinion on a topic.
5. Build up your academic vocabulary.
6. Commit your attention to the test.

۱.....	Chapter 1 – Section one, Structure Skills (1-19)
۴.....	مهارت ۱: مطمئن شوید جمله یک فاعل و یک فعل دارد.....
۵.....	مهارت ۲: به مفعول حرف اضافه توجه کنید.....
۶.....	مهارت ۳: به بدل (عطف بیان) توجه کنید.....
۷.....	مهارت ۴: به وجه وصفی حال توجه کنید.....
۸.....	مهارت ۵: به وجه وصفی کامل توجه کنید.....
۱۰.....	مهارت ۶: استفاده صحیح از ربط دهنده های همسان و هماهنگ.....
۱۱.....	مهارت ۷: استفاده صحیح از ربط دهنده های سببی و زمانی.....
۱۲.....	مهارت ۸: استفاده صحیح از سایر ربط دهنده های قیدی.....
۱۳.....	مهارت ۹: استفاده صحیح از ربط دهنده های عبارت اسمی.....
۱۴.....	مهارت ۱۰: استفاده صحیح از ربط دهنده های عبارت اسمی / فاعلها.....
۱۵.....	مهارت ۱۱: استفاده صحیح از ربط دهنده های عبارت وصفی.....
۱۶.....	مهارت ۱۲: استفاده صحیح از ربط دهنده های عبارت وصفی / فاعلها.....
۱۷.....	مهارت ۱۳: استفاده صحیح از عبارات وصفی ساده شده.....
۱۸.....	مهارت ۱۴: استفاده صحیح از عبارت قیدی ساده شده.....
۲۰.....	مهارت ۱۵: جابجایی فاعل و فعل همراه با کلمات پرسشی.....
۲۲.....	مهارت ۱۶: جابجایی فاعل و فعل همراه با برخی عبارات مکانی.....
۲۳.....	مهارت ۱۷: جابجایی فاعل و فعل همراه با عبارات منفی.....
۲۵.....	مهارت ۱۸: جابجایی فاعل و فعل در حالات شرطی.....
۲۶.....	مهارت ۱۹: جابجایی فاعل و فعل در حالات مقایسه ای.....
۲۹.....	Chapter 1- Section Two, Written Expression (Skills 20-60)
۳۱.....	مهارت ۲۰: مطابقت فعل بعد از عبارت حرف اضافه.....
۳۲.....	مهارت ۲۱: مطابقت فعل بعد از عبارت مقداری.....
۳۳.....	مهارت ۲۲: مطابقت فاعل و فعل بعد از افعال جابجا شده.....
۳۴.....	مهارت ۲۳: مطابقت فاعل و فعل بعد از لغات خاص.....
۳۵.....	مهارت ۲۴: استفاده از ساختار موازی با حروف ربط هماهنگ.....
۳۶.....	مهارت ۲۵: استفاده از ساختارهای موازی با حروف ربط دو جزئی.....
۳۷.....	مهارت ۲۶: استفاده از ساختار موازی همراه با حالت های مقایسه ای.....
۳۸.....	مهارت ۲۷: شکل صحیح صفت تفضیلی و عالی.....
۳۹.....	مهارت ۲۸: استفاده صحیح از صفت تفضیلی و عالی.....
۴۰.....	مهارت ۲۹: استفاده صحیح از er- بدون ساختار (بی قاعده) و -er دارای ساختار (با قاعده).....
۴۲.....	مهارت ۳۰: استفاده از وجه وصفی کامل (p.p) بعد از Have.....

- مهارت ۳۱: استفاده از وجه وصفی کامل (p.p) و وجه وصفی حال بعد از be..... ۴۳
- مهارت ۳۲: استفاده از فرم اصلی فعل بعد از will, would یا سایر افعال کمکی..... ۴۳
- مهارت ۳۳: استفاده از زمان حال به همراه زمان گذشته..... ۴۴
- مهارت ۳۴: استفاده صحیح از Have و Had..... ۴۵
- مهارت ۳۵: کاربرد زمان مناسب همراه با عبارتهای زمانی..... ۴۶
- مهارت ۳۶: کاربرد زمان مناسب همراه با will و would..... ۴۷
- مهارت ۳۷: روش صحیح ساخت فعل مجهول..... ۴۸
- مهارت ۳۸: تشخیص معانی معلوم و مجهول..... ۴۹
- مهارت ۳۹: کاربرد صحیح اسم مفرد یا جمع..... ۵۰
- مهارت ۴۰: تشخیص اسامی قابل شمارش و غیر قابل شمارش..... ۵۱
- مهارت ۴۱: تشخیص اسامی دارای جمع بی قاعده..... ۵۲
- مهارت ۴۲: تشخیص فرد از شیء..... ۵۳
- مهارت ۴۳: تشخیص ضمایر فاعلی و مفعولی..... ۵۴
- مهارت ۴۴: تشخیص صفات ملکی و ضمایر ملکی..... ۵۴
- مهارت ۴۵: کنترل هماهنگی ضمیر با اسم مرجع..... ۵۵
- مهارت ۴۶: استفاده صحیح از صفتها و قیدهای اصلی..... ۵۶
- مهارت ۴۷: استفاده از صفتها بعد از افعال ربطی..... ۵۷
- مهارت ۴۸: استفاده صحیح از صفت و قید..... ۵۸
- مهارت ۴۹: تشخیص صفت با -ly..... ۵۹
- مهارت ۵۰: استفاده صحیح از صفت غیر مستقیم..... ۶۰
- مهارت ۵۱: استفاده صحیح از صفت همراه با -ing و -ed..... ۶۱
- مهارت ۵۲: استفاده از حرف تعریف با اسم مفرد..... ۶۲
- مهارت ۵۳: تشخیص استفاده از a و an..... ۶۴
- مهارت ۵۴: هماهنگی حرف تعریف با اسم..... ۶۴
- مهارت ۵۵: تشخیص مفاهیم خاص و عام..... ۶۵
- مهارت ۵۶: تشخیص حروف اضافه نادرست..... ۶۷
- مهارت ۵۷: تشخیص وقت و زمان حذف حرف اضافه..... ۶۷
- مهارت ۵۸: تشخیص DO و MAKE..... ۶۸
- مهارت ۵۹: تشخیص LIKE, ALIKE, UNLIKE و DISLIKE..... ۶۹
- مهارت ۶۰: تشخیص OTHER, ANOTHER, AND OTHERS..... ۷۱
- Chapter 2 – Reading Comprehension (Skills 1-13)..... ۷۳
- مهارت ۱: پاسخ صحیح به سؤالات مربوط به مفهوم اصلی متن..... ۸۰
- مهارت ۲: تشخیص ترتیب و انسجام منطقی مطالب و مفاهیم..... ۸۵
- مهارت ۳: پاسخ به سؤالات جزئیات مشخص و بیان شده در متن..... ۹۰
- مهارت ۴: یافتن جزئیات بیان نشده در متن..... ۹۳
- مهارت ۵: مرجع ضمیر را پیدا کنید..... ۱۰۲

۱۰۲	مهارت ۶: سؤالات مربوط به جزئیات ضمنی را به درستی پاسخ دهید.....
۱۰۶	مهارت ۷: پاسخ صحیح به سؤالات انتقال دهنده.....
۱۱۱	مهارت ۸: یافتن معنای لغت از نشانه‌ها و راهنماهای ساختاری.....
۱۱۴	مهارت ۹: یافتن معنای لغت با استفاده از اجزاءتشکیل دهنده آن.....
۱۱۷	مهارت ۱۰: استفاده از متن برای یافتن معنی لغتهای مشکل.....
۱۲۰	مهارت ۱۱: استفاده از متن برای پیدا کردن معنی لغات ساده.....
۱۲۳	مهارت ۱۲: تعیین محل ارائه اطلاعات خاص در متن.....
۱۲۷	مهارت ۱۳: تعیین سبک بیان مطلب یا در و نمایه متن؛ هدف نویسنده، و موضوع متن.....
۱۳۳	Chapter 3 - Essential Words for the TOEFL (Lesson 1-30)
۲۲۷	Chapter 4 – Essential Idioms and Phrasal Verbs
۲۲۹	Section One – Elementary (Lesson 1-13)
۲۶۰	Section Two – Intermediate (Lesson 14-27)
۲۹۳	Section Three – Advanced (Lesson 28-39)
۳۲۱	Chapter 5 – Ph. D or TOEFL Exams (1390-1393)
۳۲۳	Ph.D Exam : 1393
۳۴۲	Ph.D Exam : 1392
۳۶۱	Ph.D Exam : 1391
۳۸۶	Ph.D Exam : 1390
۴۰۵	Appendixes
۴۰۷	Prefixes
۴۰۹	Suffixes
۴۱۴	Synonyms
۴۱۷	Antonyms
۴۲۹	Phrasal Verbs
۴۳۵	Irregular Verbs
۴۵۱	Answer key
۴۷۱	References

راهنمای آمادگی برای آزمون های چند گزینه ای

Preparation Strategies for Multiple Choice Exams

راهنمها و استراتژی های گوناگونی، برای پاسخگویی موفقیت آمیز در آزمون های چند گزینه ای وجود دارد. یکی از راه های کسب موفقیت، علاوه بر مطالعه دقیق محتوی مورد نظر قبل از برگزاری آزمون، تمرکز و توجه به هنگام برگزاری آزمون است، زیرا ممکن است افراد گرفتار پاسخ اشتباهی شوند که شبیه پاسخ صحیح (distracter) است. در ادامه، راهنمهای آمادگی برای آزمون های چند گزینه ای ارائه می گردد:

- ۱- **راهنما و دستورالعمل مربوط به آزمون را به دقت مطالعه کنید.** توجه کنید، آیا به پاسخ نادرست، نمره منفی تعلق می گیرد یا خیر.
- ۲- **به مدت زمان اختصاص یافته برای آزمون توجه نمایید.** زمان اختصاص یافته برای هر سؤال را محاسبه و مراعات نمایید.
- ۳- **ابتدائنگاه اجمالی** به سؤال داشته باشید. این عمل با هدف ارزیابی انجام شود و نه برای پاسخ دهی.
- ۴- **سؤال ها را به دقت بخوانید.** زیر کلمات کلیدی خط بکشید.
- ۵- سعی کنید قبل از نگاه کردن به گزینه ها، **پاسخ را پیش بینی کنید.**
- ۶- **سؤالات طولانی و پیچیده را به چند قسمت تقسیم کنید** و هر بخش را به طور مجزا تحلیل نمایید.
- ۷- گزینه ها را از نظر پاسخی که **به طور مستقیم در تضاد با پاسخ صحیح هستند** به دقت بخوانید.
- ۸- گزینه های نادرست را **حذف کنید.**
- ۹- برای درک بهتر سؤال و یا پاسخ دشوار، **آن را تفسیر کنید.**
- ۱۰- هنگامی که دو گزینه صحیح بنظر می رسند، از خود بپرسید، **"آنها چه تفاوتی دارند؟"**
- ۱۱- **اگر سؤالی به صورت منفی بیان می شود،** پاسخ های صحیح را جستجو کنید و یک سؤال باقی مانده غلط، پاسخ مورد نظر خواهد بود.
- ۱۲- **گزینه ای که با سایر گزینه ها تفاوت دارد و یا همسو با آنها نیست،** می تواند حذف و یا انتخاب شود.
- ۱۳- **ساختار دستوری ساقه سؤال و گزینه انتخابی،** باید با یکدیگر همخوانی داشته باشند.
- ۱۴- **گزینه هایی را که شبیه یکدیگر هستند** یا همان نکات را به شکل دیگری مطرح می کنند، حذف نمایید.
- ۱۵- **گزینه های توصیفی، صحیح تر از گزینه هایی هستند** که فقط به بیان اصطلاحات می پردازند.
- ۱۶- **گزینه جامع تر را انتخاب کنید.**
- ۱۷- **از سؤالات سخت بگذرید.**
- ۱۸- سؤالات بعدی، ممکن است دارای **نشانه ها و سرنخ هایی** برای پاسخ سؤالات قبلی باشند.
- ۱۹- اگر همه گزینه ها به دقت بررسی شوند، **معمولا اولین انتخاب، بهترین پاسخ است.** مگر آن که دلیل خاصی برای تغییر آن وجود داشته باشد.
- ۲۰- قبل از علامت زدن بر روی پاسخ نامه، **بار دیگر پاسخ مورد نظر خود را کنترل نمایید.**
- ۲۱- در زمان باقی مانده، **پاسخ ها را مجددا کنترل کنید.**