

بسم الله الرحمن الرحيم

آموزشهای بدو خدمت برای حضور موفق در سازمانهای متعالی /
گردآوری شرکت ایران خودروی خراسان، ترجمه مرتضی کرمی -
مشهد: آوای کلک، ۱۳۸۶.
۱۷۶ ص. : مصور، جدول.
بهاء : ۱۵۰۰۰ ریال
شابک: ۹۶۴-۲۶۹۷-۰۷-۶

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیما.
۱. آموزش حین خدمت - ایران. ۲. آموزش حین خدمت - مدیریت. ۳.
نیروی انسانی - آموزش. ۴. نیروی انسانی - برنامه ریزی. الف. شرکت
ایران خودروی خراسان. مرکز آموزش. ب. کرمی، مرتضی، مترجم.
HF ۵۵۴۹ / ۵ / ۲۸۲۵ ۶۵۸ / ۳۱۲۴۲۵۶۶



آموزشهای بدو خدمت برای حضور موفق در سازمانهای متعالی

به کوشش واحد ارتباطات ایران خودروی خراسان

نویسنده: مرتضی کرمی

ناشر: انتشارات آوای کلک

ناظر: کانون آگهی و تبلیغات بعد سوم

نوبت چاپ: اول ۱۳۸۶

تیراژ: ۲۰۰۰ نسخه

چاپ: دقت

صحافی: دقت

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۶۹۷-۰۷-۶

مقدمه

با توجه به اهمیت و نقشی که منابع انسانی در سازمانها ایفا می کنند، آموزش و بهسازی کارکنان بطور جدی در سازمانها مورد توجه قرار گرفته و افزایش دوره های آموزشی همراه با متقاضیان شرکت در دوره ها و در نتیجه رشد سرانه و نفر ساعت آموزشی گواه این مطلب می باشد. اما با این وجود از جمله آموزشهایی که بگونه ای شایسته در سازمانها مورد توجه قرار نگرفته است آموزشهای آشناسازی کارکنان جدید^۱ (آموزشهای بدو خدمت) می باشد. این آموزشها یا به کلی از دید سازمانها دور مانده است و در مجموعه آموزشهای سازمانها جایگاهی ندارند و یا اینکه در مواردی هم که به آن پرداخته شده سازمانها به گونه ای تنگ نظرانه به آن نگریسته اند و صرفاً به آموزشهای مربوط به شغل اکتفا شده است.

این در حالی است که برنامه آموزشی آشناسازی کارکنان جدید اگر بخوبی طراحی و اجرا گردد موجب افزایش بهره وری، کاهش اشتباهات، تسهیل پیروی از خط مشی ها و رویه های شرکت و یاسازمان، بهبود رضایت کاری و ارتقاء ارتباطات بین مدیران و کارکنان می شود.

منظور از آشناسازی کارکنان جدید، فرایندی می باشد که جهت سازگاری و انطباق کارکنان جدید از طریق فراهم کردن ابزارهای مورد نیاز آنها به منظور موفقیت در انجام کارها بکار می رود.

در این آموزشها سعی می گردد از طریق انتقال اطلاعات در زمینه خط مشی ها و رویه ها، ساختار سازمانی و وظایف شغلی ویژه کارکنان، از بسیاری از سوء تفاهمات در سازمان جلوگیری می کند.

شرکت ایران خودرو خراسان در راستای انجام این مهم، اقدام به طراحی دوره ای با همین عنوان (آشناسازی کارکنان جدید) نموده و در راستای انجام این مهم به بررسی ادبیات موضوع و الگوبرداری از شرکتهای برتر پرداخته و نهایتاً بر این اساس عناوین دروس این دوره تعیین گردید. پس از آن به منظور مشخص نمودن اهداف، سرفصلها و شیوه اجرای دوره، کمیته های تخصصی تشکیل و نهایتاً جهت هر یک از دروس شناسنامه آموزشی

1) New Employee Orientation

تهیه گردید و بر اساس آن تا کنون بیش از ۵۰ دوره برگزار شده و بیش از ۶۵۰ نفر، این دوره را گذرانده اند.

به منظور تهیه منبعی جهت استفاده پرسنل جدید الاستخدام در آموزشهای آشناسازی کارکنان جدید، گردآوری و تألیف کتاب حاضر در دستور کار قرار گرفت. در این کتاب سعی شده مطالب هر درس در قالب یک فصل بصورت کاربردی ارائه گردد. علاوه بر این سعی شده در خصوص مطالب جنبه عمومی بودن مطالب رعایت شود تا سازمانهای مختلف بتوانند از آن استفاده نمایند.

امید است این مجموعه بتواند به عنوان اولین اثر در موضوع آشناسازی کارکنان جدید مورد استفاده سازمانها و پرسنل جدیدالاستخدام قرار گیرد.

با همه تلاشی که در جهت ارائه اثری بی نقص صورت پذیرفت، اما امکان کاستی و لغزش وجود دارد لذا از کلیه خوانندگان محترم و صاحب نظران دانش پژوه خواهشمند است از نقطه نظرات سازنده خود ما را بهره مند ساخته تا در چاپ های بعدی اثری بی نقص تر در دسترس علاقه مندان قرار گیرد.

در پایان جا دارد از کلیه عزیزانی که ما را در تدوین این اثر یاری نمودند تشکر و قدردانی نمائیم، به ویژه مدیریت محترم عامل جناب آقای مهندس سید محمد مهدی سیادت و مدیریت محترم اداری و منابع انسانی آقای محسن هاشمی که بدون حمایت این عزیزان چاپ این کتاب میسر نبود و از آقایان اصغر منجمی و محمد اسماعیل قندی که زحمت هدایت چاپ این اثر را تقبل نمودند کمال تشکر را دارم.

مرتضی گرمی

مسئول واحد آموزش

بهار ۸۶

اسامی مؤلفین و همکاران

دکتر سید محمد هاشمی زاده

علیرضا غلامی

پدرام صمدی

سید امیر هوشنگ حکاک

رضا بزازیان

امیر منصور جواهرچی

جواد سلیمانی

سید علی پژهام

سید محسن حسینی

سید مهدی محمد پور

محمد رضا حایری

حمیدرضا ارجی

فهرست مطالب

فصل اول

- ارتباطات..... ۵

فصل دوم

- قوانین و مقررات اداری..... ۱۴

فصل سوم

- EFQM..... ۳۱

فصل چهارم

- نظام آراستگی (5S)..... ۴۰

فصل چهارم

- کایزن (بهبود مستمر)..... ۴۹

فصل پنجم

- نظام پیشنهادات..... ۶۳

فصل ششم

- سیستم های مدیریت کیفیت..... ۷۴

فصل هفتم

- آلاینده های محیط کار..... ۸۰

فصل هشتم

- آتش و اطفاء حریق..... ۹۸

فصل نهم

- مدیریت حوادث..... ۱۱۴

فصل دهم

- فوریت های پزشکی..... ۱۲۷

فصل یازدهم

- بهینه سازی مصرف انرژی..... ۱۵۸