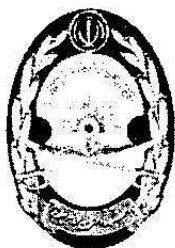


بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه افسری امام علی (ع)
معاونت پژوهش

اصول حسابداری ۱

حبيب الله دهقا
حمیدرضا خداپرست
امجد عظمی

۱۳۹۴

سرشناسه	دهقان، حبیب‌الله، ۱۳۵۹ -
عنوان و نام پدیدآور	اصول حسابداری ۱
مشخصات نشر	تهران: دانشگاه افسری امام علی (ع)، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	۲۳۰ ص: جدول، نمودار
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۷۹۲۲-۲۸-۶
وضعیت فهرست نویسی	فیبای مختصر
یادداشت	فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است
یادداشت	واژه نامه
یادداشت	کتابنامه
شناسه افزوده	خدایرست، حمیدرضا، ۱۳۶۸ -
شناسه افزوده	عظمی، امجد، ۱۳۵۳ -
شماره کتابشناسی ملی	۳۹۷۶۱۷۶

عنوان کتاب:	اصول حسابداری ۱
مؤلف:	حجیه الله دهقان، حمیدرضا خدایرست، امجد عظمی
مدیر مسئول انتشارات:	حمیدرضا خدایرست
ویراستار:	مهران شهبازی
صفحه آرا:	امید حصوری
طراح جلد:	محمد مهدی که سال
ناشر:	انتشارات دانشگاه افسری امام علی (ع)
شمارگان:	۱۰۰۰ نسخه
قیمت:	۱۵۰۰۰ ریال
نوبت چاپ:	اول، ۱۳۹۴
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۷۹۲۲-۲۸-۶
صندوق پستی:	۱۳۱۷۸۹۳۴۷
تلفن:	۶۶۴۶۷۴۴۴
پست الکترونیک:	Imamali.nashr93@gmail.com

نشانی: تهران، خیابان امام خمینی (ره)، روبروی مجلس سابق، دانشگاه افسری امام علی (ع)
 کلیه حقوق برای دانشگاه افسری امام علی (ع) محفوظ است.

سخن انتشارات معاونت پژوهشی دانشگاه افسری امام علی^(ع)

دانشگاه افسری امام علی^(ع) با توجه به قدمت و سابقه حرفه‌ای خود، سال‌ها است که با تهیه و تدوین کتب علمی، نظامی و آموزشی مورد نیاز، سعی در تعالی روز به روز دانش دانشجویان این دانشگاه دارد؛ و با هدف پرورش دانشجویان دانش‌مدار، هوشمند و متعهد، در راستای پاسداری و دفاع از تمامیت ارضی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، گام‌های استوار و مؤثری برداشته است.

بر اساس صویات شورای پژوهشی و آموزشی دانشگاه، چاپ و نشر کتاب‌های آموزشی و کتب ارزشی سرلوحه کار قرار گرفته و در راستای تحقق این هدف، با حمایت از تألیف، گردآوری و ترجمه کتب علمی، نخست منابع درسی مورد نیاز تأمین گردیده و در مرحله بعد، تدوین منابع علمی، کتب آموزشی و پژوهشی در دستور کار قرار گرفته است.

برای چاپ کتاب، علاوه بر ارزش علمی، می‌بایست اهداف عالی ارتش جمهوری اسلامی ایران، اهتمام به محتوای ارزشی و دینوی کتاب، هماهنگی با سرفصل‌های وزارت علوم و کاربردی و تخصصی کردن کتاب‌های تدوین شده و ... لحاظ شود که دشواری‌ها و موانع راه بر هیچ یک از صاحب‌نظران پوشیده نیست.

امید آنکه گام‌های ارزشمند و مفیدی که برداشته شده، سرآغاز حرکت و پویایی بیش از پیش این دانشگاه مقدس باشد.

از این‌رو از تمامی منتقدان، استادان و هیئت‌های عالی‌تر می‌دانیم که دانشگاه‌های کشور یاری و مدد می‌جویم تا آنکه هر گونه کاستی و نقص‌های احتمالی را هر چند کم‌ناچیز باشند، متذکر گردند.

ان شاء الله...

پیشگفتار

دنیای تجارت، دنیای اعداد و ارقام است. مطمئناً بسیار شنیده‌اید که امروز قیمت یک بشکه نفت، یک گرم طلا، یک مترمربع زمین و... این قدر و آن قدر است. بلکه تنها یک عدد اعلام می‌شود. اما سؤال اینجاست که این اعداد بر اساس چه اطلاعاتی به دست می‌آیند؟ و چه فرد یا افرادی مسئول تهیه و جمع‌آوری این اطلاعات هستند؟

این کار حسابداری است که اطلاعات مالی را ایجاد می‌کند و برای تصمیم‌گیری در اختیار عموم و یا گروه خاصی قرار می‌دهد. پس بی‌راه نیست که بگوییم: «حسابداری علم تجارت است.»

به احتمال قوی شما در اولین گام از یادگیری حسابداری هستید و کتاب «اصول حسابداری ۱» اولین کتابی است که برای یادگیری، شروع به ورق زدن کرده‌اید. خوب؛ در این صورت ما (گروه نویسندگان) متعهد می‌شویم که با نیت ساده و آسان مفاهیم اولیه حسابداری را به شما دانشجوی فعلی و مدیر آینده‌ساز ایران آسان‌تر آموزش دهیم.

هدف اصلی کتاب اصول حسابداری ۱ آموزش مبانی اولیه حسابداری، تجزیه و تحلیل‌های پایه، حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی است. پس از حداقل ۳۰ سال تجربه، تحصیل، تدریس، تألیف و فعالیت‌های اجرایی به خوبی می‌دانیم که اگر کوتاهی در قدم اول بشود تا ثریا کج خواهد رفت دیوار.

ما به تعهد خود پایبند می‌مانیم و اولین درس را در آخرین خط پیشگفتار این گونه شروع می‌کنیم: «همیشه در زندگی و کار صادق باشید و خود را در محضر خداوند باور ببینید.»

گروه

نویسندگان

عنوان..... صفحه

فصل اول: اصول و طرز عمل حسابداری..... ۱

بخش اول: نگاهی به حسابداری..... ۱

۱-۱-۱ مقدمه..... ۲

۱-۱-۲ حسابداری..... ۲

۱-۱-۳ انواع واحدهای اقتصادی..... ۳

۱-۱-۳-۱ واحدهای اقتصادی از نظر مالکیت..... ۳

۱-۱-۳-۲ واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت..... ۴

۱-۱-۳-۳ واحدهای اقتصادی از نظر هدف فعالیت..... ۴

۱-۱-۴ موسسه..... ۵

۱-۱-۵ استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری..... ۵

۱-۱-۶ وضعیت مالی، عملکرد مالی و انعطاف پذیری مالی..... ۶

۱-۱-۷ توانایی خود را بسنجید..... ۷

بخش دوم: مفاهیم حسابداری و گزارشگری مالی..... ۸

۱-۲-۱ مقدمه..... ۹

۱-۲-۲ مفاهیم اساسی..... ۱۰

- ۱-۲-۲-۱ مفروضات حسابداری ۱۰
- ۱-۲-۲-۲ اصول حسابداری ۱۱
- ۱-۲-۲-۳ میثاق ها یا اصول محدود کننده ۱۳
- ۱-۲-۲-۴ خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری ۱۴
- ۱-۲-۳-۱ مربوط بودن ۱۴
- ۱-۲-۳-۲ قابلیت اتکاء ۱۵
- ۱-۲-۳-۳ قابلیت مقایسه ۱۵
- ۱-۲-۳-۴ قابل فهم بودن ۱۶
- ۱-۲-۳-۵ تضاد در خصوصیات کیفی ۱۶
- ۱-۲-۴ استانداردهای حسابداری ۱۶
- ۱-۲-۵ توانایی خود را بسنجید ۱۸
- فصل دوم: مراحل مختلف حسابداری ۲۰
- بخش اول: تجزیه و تحلیل در حسابداری ۲۰
- ۲-۱-۱ مقدمه ۲۱
- ۲-۱-۲ مراحل حسابداری ۲۱
- ۲-۱-۳ معادله حسابداری ۲۱
- ۲-۱-۴ جمع آوری اسناد مشبته ۲۲

۲۳..... ۲-۱-۵ تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی

۲۵..... ۲-۱-۶ توانایی خود را بسنجید

۲۷..... بخش دوم: حسابداری دو طرفه

۲۸..... ۲-۲-۱ مقدمه

۲۸..... ۲-۲-۲ حساب

۳۱..... ۲-۲-۳ امانت حساب

۳۲..... ۲-۲-۴ مانده تیری : حساب ها

۳۳..... ۲-۲-۵ حسابداری بیل

۳۳..... ۲-۲-۶ توانایی خود را بسنجید

۳۷..... فصل سوم: تکمیل مراحل مختلف حسابداری

۳۷..... بخش اول: ثبت در دفاتر حسابداری

۳۸..... ۳-۱-۱ مقدمه

۳۸..... ۳-۱-۲ دفاتر قانونی

۳۹..... ۳-۱-۳ چرخه ثبت دفاتر

۴۰..... ۳-۱-۳-۱ سند حسابداری

۴۷..... ۳-۱-۳-۲ دفتر روزنامه

۵۱..... ۳-۱-۳-۳ دفتر کل

۵۶.....	۳-۱-۴ تراز آزمایشی
۵۸.....	۳-۱-۵ دفتر معین
۶۰.....	۳-۱-۶ توانایی خود را بسنجید
۶۴.....	بخش دوم: تغییرات سرمایه
۶۵.....	۳-۲-۱ مقدمه
۶۵.....	۳-۲-۲ سرمایه گذاری مجدد
۶۶.....	۳-۲-۳ برداشت
۶۷.....	۳-۲-۴ توانایی خود را بسنجید
۶۸.....	بخش سوم: حسابداری مؤسسات خدماتی
۶۹.....	۳-۳-۱ مقدمه
۶۹.....	۳-۳-۲ درآمد
۷۱.....	۳-۳-۳ هزینه
۷۳.....	۳-۳-۴ پیش دریافت های درآمد و پیش پرداخت های هزینه
۷۱.....	۳-۳-۴-۱ پیش دریافت درآمد
۷۵.....	۳-۳-۴-۲ پیش پرداخت هزینه
۷۶.....	۳-۳-۵ توانایی خود را بسنجید

بخش چهارم: تهیه گزارش های دوره ای ۷۹

۳-۴-۱ مقدمه ۸۰

۳-۴-۲ اصلاح حساب ها ۸۱

۳-۴-۲-۱ اصلاح حساب پیش دریافت درآمد ۸۱

۳-۴-۲-۲ اصلاح حساب پیش پرداخت هزینه ۸۳

۳-۴-۲-۳ ثبت درآمد و هزینه های ثبت نشده ۸۴

۳-۴-۲-۴ اصلاح حساب ملزومات ۸۵

۳-۴-۳ تراز آزمایش اصلاح شده ۸۶

۳-۴-۴ صورت های مالی ۸۹

۳-۴-۴-۱ صورت سود و زیان ۸۹

۳-۴-۴-۲ صورت حساب سرمایه ۹۰

۳-۴-۴-۳ ترازنامه ۹۱

۳-۴-۴-۴ یادداشت های توضیحی ۹۳

۳-۴-۵ توانایی خود را بسنجید ۹۳

بخش پنجم: بستن حساب ها ۹۹

۳-۵-۱ مقدمه ۱۰۰

۳-۵-۲ بستن حساب های موقت ۱۰۰

۵-۳-۲	تنخواه گردان متغیر	۱۶۷
۵-۴	توانایی خود را بسنجید	۱۶۸
فصل ششم:	دیون مطالبات	۱۶۹
۶-۱	مقدمه	۱۷۰
۶-۲	انواع مطالبات	۱۷۰
۶-۳	روش های حذف مطالبات سوخت شده	۱۷۱
۶-۳-۱	روش حذف سفید	۱۷۱
۶-۳-۲	روش ایجاد ذخیره	۱۷۴
۶-۳-۲-۱	روش های تعیین مطالبات مشکوک الوصول - حساب های دریافتنی	۱۷۴
۶-۳-۲-۲	سوخت مطالبات در روش ایجاد ذخیره	۱۷۸
۶-۳-۲-۳	اصلاح حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول	۱۸۰
۶-۴	توانایی خود را بسنجید	۱۸۸
فصل هفتم:	دارایی ثابت	۱۹۱
۷-۱	مقدمه	۱۹۲
۷-۲	تعیین ارزش دارایی های ثابت مشهود و نامشهود در مقطع تحصیل	۱۹۲
۷-۳	حسابداری خرید دارایی های ثابت	۱۹۳
۷-۴	حسابداری ساخت دارایی های ثابت	۱۹۵

۴-۳-۱-۴ اصلاح حساب ها ۱۲۶

۴-۳-۱-۵ صورت های مالی ۱۲۸

۴-۳-۱-۶ بستن حساب ها ۱۳۲

۴-۱-۴ توانایی خود را بسنجید ۱۳۴

بخش دوم: ارزیابی موجودی کالا ۱۳۸

۴-۱-۱ مقدمه ۱۳۹

۴-۲-۲ ارزیابی موجودی کالا در روش ادواری ۱۳۹

۴-۲-۳ عملیات حسابداری به روش دائمی ۱۴۲

۴-۲-۳-۱ کارت حسابداری کالا ۱۴۳

۴-۲-۳-۲ ارزیابی موجودی کالا در روش دائمی ۱۴۴

۴-۲-۴ رابطه سود (زیان) با موجودی کالا ۱۵۱

۴-۲-۵ توانایی خود را بسنجید ۱۵۵

فصل پنجم: صندوق ۱۵۹

۵-۱ مقدمه ۱۶۰

۵-۲ صندوق ۱۶۰

۵-۳ تنخواه گردان ۱۶۲

۵-۳-۱ تنخواه گردان ثابت ۱۶۳