

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آموزش اشتغالزا

آموزش آسان

PowerPoint XP

مؤلف : کاظم زرین

زرین کاظم، ۱۳۵۳-

آموزش آسان Power Point XP [پاورپوینت ایکس پی] / مولف

کاظم زرین؛ ویراستار عفت احمدی - - تهران : کلک زرین ، ۱۳۸۴

۸۸ ص: مصور، جدول - - (آموزش استفاده)

ISBN : 964-94290-4-2

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

۱. پاورپوینت مایکروسافت (فایل کامپیوتر). ۲. گرافیک کامپیوتری.

الف. احمدی، عفت ، ۱۳۵۳ - ، ویراستار. ب. عنوان.

۰۰۶/۶۸۶

T۳۸۵/۵/ز:۴۵۱۸

م۸۴-۳۵۹۵۳

کتابخانه ملی ایران

انتشارات کلک زرین

نام کتاب : آموزش آسان PowerPoint Xp

مؤلف : کاظم زرین

ویراستار : عفت احمدی

نوبت چاپ : اول ، ۸۴

ناشر : انتشارات کلک زرین

شمارگان : ۲۰۰۰ نسخه

طرح جلد و صفحه آرایي : عفت احمدی

شابک : 964-94290-4-2

قیمت : ۱۴۰۰ تومان

پیشگفتار:

با حمد و سپاس به درگاه ایزد یکتا که توفیق خدمتی دیگر به عرصه فرهنگ و دانش کشور عزیزمان ایران، را به اینجانب ارزانی فرمود.

کتابی که هم‌اکنون روبروی شماست، در زمینه‌ی یکی از مجموعه نرم‌افزارهای Office XP، به نام PowerPoint XP می‌باشد. از این نرم‌افزار در سخنرانی‌ها و کنفرانس‌ها برای ارائه مطالب در قالب اسلایدهای نمایشی استفاده می‌شود.

این کتاب، دومین کتاب از مجموعه کتاب‌های آموزش اشتغال‌زا می‌باشد. در نگارش این مجموعه کتب، نکات زیر مدنظر قرار گرفته‌اند:

۱- از پیچیدگی‌های نرم‌افزار صرف‌نظر کرده و به توانایی‌های کاربردی و عملی آن بیشتر توجه شده است.

۲- آموزش اصولی و بی‌واسطه نرم‌افزار با ایده‌های کاربردی.

۳- پرهیز از پراکنده‌گویی، و آموزش عملی نرم‌افزار با پروژه‌های کاربردی.

۴- مطابقت دادن توانایی‌های نرم‌افزار با شرایط موجود و جاری در بازار نرم‌افزار کشور عزیزمان ایران. به طور مثال در این راستا برای استفاده بهینه از زبان فارسی، اقدامات اولیه که کاربرهای مبتدی، در ابتدای کار، با آنها دست به گریبان هستند، به سادگی بیان شده‌اند.

۵- آموزش سریع و همراه با دقت و تمرکز کافی روی مطالب. در این راستا، چکیده و حالت‌های کاربردی نرم‌افزارها که در عمل مورد استفاده است، به نحوی ساده و مؤثر آموزش داده شده است.

۶- در همه‌ی کتب این مجموعه، تجربه‌های عملی اساتید و کاربرهای حرفه‌ای در کار با نرم‌افزارها مدنظر بوده است و تجارب گرانقدر آنها در قالبی ساده بیان شده‌اند.

در خاتمه از کلیه عزیزان درخواست دارم که نظرات و پیشنهادات خود را از طریق پست الکترونیک با ما در میان بگذارند. در کمال اشتیاق منتظر دریافت E-mail: شما عزیزان هستیم. قصد داریم با همکاری شما بهترین کتب کامپیوتری را در اسرع وقت در اختیار علاقه‌مندان قرار دهیم.

مؤلف: کاظم زرین

E-mail: kazem53zarrin@yahoo.com

فهرست مطالب

فصل اول :

۳۸	 اضافه کردن عکس به اسلاید	۸	 معرفی Power Point XP
	 اضافه کردن چارت سازمانی و دیاگرام	۸	 نصب Power Point XP
۳۹	 به اسلاید	۱۲	 اقدامات بعد از نصب Power Point XP
	 اضافه کردن ویدئو کلیپ (قطعه فیلم) به	۱۵	 اجرای برنامه Power Point XP
۴۰	 اسلاید	۱۶	 معرفی محیط Power Point XP

فصل چهارم :

۴۲	 Outline نمای
۴۲	 Outlining ابزار نوار
۴۳	 Outline ویرایش اسلایدها در نمای

فصل پنجم :

۴۶	 اضافه کردن اسلاید جدید
۴۷	 حذف کردن اسلاید
۴۷	 تغییر رنگ پس زمینه اسلاید
۵۰	 اضافه کردن پاصفحه به اسلاید
۵۰	 متحرک سازی اشیاء اسلاید
۵۲	 افزودن صدا به جلوه های متحرک
۵۲	 افزودن جلوه های متحرک به اسلاید
۵۳	 افزودن انتقال (Transition) به اسلاید

فصل ششم :

۵۶	 اضافه کردن شکل به اسلاید
	 اضافه کردن شکل های پیش ساخته
۵۷	 (Autoshape) به اسلاید
۵۷	 طریقه ی تنظیم اندازه و مکان اشکال
۵۸	 جلوه و سایه دادن به اشکال
۵۸	 افزودن متن به اشکال

فصل دوم :

۲۰	 شروع کار با Power Point XP
۲۲	 منوی پنجره کار Task Pane
۲۳	 انتخاب طرح اسلاید
۲۴	 انتخاب قالب اسلاید
۲۵	 نوشتن متن در اسلاید
۲۷	 شماره گذاری و گلوله گذاری متون
۲۸	 سفارشی سازی گلوله ها
۲۹	 تغییر مکان و اندازه جعبه متنی
	 تغییر رنگ پس زمینه و کادر دور جعبه
۳۰	 متنی
۳۱	 اضافه کردن جعبه متنی به اسلاید
۳۱	 حذف جعبه متنی از اسلاید
۳۲	 تنظیم فاصله خطوط جعبه متنی
۳۲	 اجزاء مختلف یک اسلاید

فصل سوم :

۳۴	 اضافه کردن جدول به اسلاید
۳۵	 اضافه کردن نمودار به اسلاید
۳۶	 وارد کردن نمودار از Excel
۳۷	 اضافه کردن Clip Art به اسلاید

تنظیم اندازه صفحه فایل نمایشی..... ۷۴

چاپ کردن فایل نمایشی..... ۷۵

فصل نهم :

اجرای فایل نمایشی..... ۷۸

مخفی کردن اسلاید..... ۷۸

تنظیمات اجرای نمایش..... ۷۹

تنظیم وقفه بخش اسلاید..... ۸۰

اضافه کردن دکمه به اسلاید..... ۸۰

فصل دهم :

درج لینک به آدرس های اینترنتی..... ۸۴

درج لینک به پست الکترونیک (E-Mail)..... ۸۵

درج لینک به اسلایدهای دیگر..... ۸۵

ذخیره فایل نمایشی در قالب وب..... ۸۶

تمویض فونت متن های اسلاید..... ۸۷

جستجو و جایگزینی عبارات..... ۸۷

میان برهای PowerPoint..... ۸۸

تعیین ترتیب قرارگیری و گروه بندی

اشکال..... ۵۹

ایجاد جلوه متنی با WordArt..... ۶۰

چرخاندن و قرینه سازی اشکال..... ۶۱

حذف شکل ها از اسلاید..... ۶۲

تنظیمات دقیق اشکال..... ۶۲

فصل هفتم :

درج یک فیلم به صورت فایل در اسلاید..... ۶۴

درج فایل صوتی در اسلاید..... ۶۶

ضبط صدا روی اسلاید..... ۶۶

افزودن صدای سخنران به اسلاید..... ۶۷

افزودن توضیحات به اسلاید..... ۶۸

فصل هشتم :

ذخیره فایل نمایشی..... ۷۰

باز کردن فایل نمایشی..... ۷۱

رمزگذاری فایل نمایشی..... ۷۲