



واحد اشرفان (خود اشرفان)

شیوه نگارش متون علمی

دکتر محمود اطریحی

عضو هیئت علمی مدیریت بیوتکنولوژی منطقه آزاد کیش

مهندس آرشد مختاری

کارشناس تحقیق و توسعه شرکت دانش بنیان افراز تجارت آرن

مهندس محمد حامد کیانی

کارشناس تحقیق و توسعه شرکت دانش بنیان افراز تجارت آرن

سرشناسه	: اطرش، محمود
عنوان و نام پدیدآور	: اصول نگارش متون علمی / تهیه و تدوین [محمود اطرش، آرش مختاری، محمدحامد کیانی.
مشخصات نشر	: اصفهان: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد خوراسگان، معاونت پژوهشی، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۲۴۸ ص: مصور، جدول.
شابک	: 978-964-10-3196-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: پشت جلد به انگلیسی: Principles of scientific writing
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۲۴۸.
موضوع	: تحقیق — روش‌شناسی — نگارش علمی و فنی — علوم و تکنولوژی — طرح‌نویسی در تحقیق
شناسه افزوده	: مختاری، آرش
شناسه افزوده	: کیانی، محمدحامد، ۱۳۶۱ -
شناسه افزوده	: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد خوراسگان، معاونت پژوهشی
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۳ ر ۹۸/۱۸۰/۶ Q۵۵
رده بندی دیویی	: ۴۳/۰۰۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۷۰۷۶۱۰



ناشر: معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان (اصفهان)

شماره پستی: ۱۵۸-۸۱۵۹۵

تلفن: ۰۹-۳۵۰۱۴۰۰۱-۳۵۰۳۵۴۰۶۰ فاکس: ۰۳۱-۳۵۳۵۴۰۶۰ Email: info@khuisf.ac.ir

شیبۀ نگارش متون علمی

محمود اطرش، آرش مختاری - محمدحامد کیانی

- طراح جلد: شمیم شکرالی
- مدیر تولید: فاطمه دادرس
- تعداد: ۱۰۰۰ نسخه
- قیمت چاپ: اول / ۱۳۹۴

قیمت: ۱۴۵۰۰ (تومانی)

© حق چاپ محفوظ است.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۳۱۹۶-۳ ISBN: 978-964-10-3196-3

مرکز پخش: کتابفروشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان). تلفن: ۰۳۱-۳۵۳۵۴۰۹۶

پیش گفتار

پژوهشگران محترم عموماً قادر به خواندن و درک مفاهیم با سطوح بالا و پیچیده در گرایش و تخصص علمی خود می‌باشند؛ اما زمانی که در مقام نویسنده متون علمی قرار گیرند، عمدتاً با همان توانایی نمی‌توانند در نگارش نیز عمل نموده و در چنین مواقعی احساس می‌کنند که نگارش آنان، محتوای کار تحقیقاتی آنها را به گونه‌ای که شایسته این عزیزان است ارائه نمی‌ماید.

در واقع تنها راه پیوستن به جامعه علمی بین‌المللی، توسعه مهارت نگارش تحقیقاتی است. اگر محقق برای ایجاد متن انگلیسی به مترجمین متوسل گردد، ممکن است در نسخه ترجمه شده نتواند به طور دقیق آنچه مدنظر داشته است را بیان نماید. اگر پژوهشگر برای تصحیح متن انگلیسی خود به ویرایشگر وابسته باشد، و کس است متنی عاری از اشتباهات گرامری داشته باشد اما یک جمله صحیح گرامری اگر مقصود نویسنده را ارائه نماید، از لحاظ علمی هنوز هم نادرست است. زیرا، ویرایشگر ممکن است در بررسی متن مورد نظر از لحاظ رعایت الگوها و اصول تحقیق علمی، ناموفق باشد.

نگارش و انتشار یک مقاله تحقیقاتی بهترین راه برای ترویج شدن پژوهشگر در گستره جامعه علمی است. اگر یک پژوهشگر بتواند حاصل کار یا پروژه تحقیقاتی خود را به یک مقاله علمی مفید تبدیل نماید، یقیناً در جوامع علمی و پژوهشی از جایگاه مناسب‌تر و مطلوب‌تری برخوردار خواهد شد.

هدف این کتاب، ارتقاء مهارت نگارش متون علمی در زمینه راه‌های برقراری ارتباط در

مسائل علمی، اصول نگارش پروپوزال و پایان‌نامه، مبانی نگارش مقالات علمی و نیز ارائه مؤثرتر مطالب می‌باشد.

بدین وسیله از حمایت‌های بی‌شائبه‌ی جناب آقای دکتر احمدعلی فروغی، ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) و جناب آقای دکتر پیام نجفی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه که حاصل آن پدید آوردن اثر موجود است، سپاسگزاری می‌نمایم.

مسأله‌ای کامل و جامع بودن این کتاب، خیالی واهی بوده و از اینرو از کلیه خوانندگان محترم این مجموعه، به‌خصوص اساتید گران‌قدر، دانشجویان عزیز و جامعه علمی - تحقیقاتی کینه و نقاضا دارد تا با ارائه نظرات و پیشنهادهای ارزشمند خود، نویسندگان را در بهبود کیفیت و کمالات مطالب عنوان‌شده، یاری رسانند.

محمود اطرشی

آرش مختاری

محمدحامد کیانی

Otroshy@yahoo.com

rshmokhtari@yahoo.com

M.hamed.Kiani@gmail.com

فهرست مطالب

فصل اول: هیرهای ارتباطی در دنیای علمی	۱۹
۱-۱ راه‌های ارتباطی در دنیای علم	۲۱
۱-۱-۱ ژورنال‌های تحقیقاتی	۲۱
۱-۱-۲ بررسی‌های تحقیقاتی	۲۲
۱-۱-۳ ارتباطات کوتاه	۲۲
۱-۱-۴ پوستر و مقالات کنفرانسی	۲۳
۱-۱-۵ رساله	۲۳
۱-۱-۶ کتاب	۲۳
۱-۱-۷ گزارش‌های سالیانه	۲۴
۱-۱-۸ مقالات عملیاتی	۲۴
۱-۱-۹ روزنامه	۲۴
۱-۱-۱۰ پروپوزال	۲۵
۱-۱-۱۱ وبسایت	۲۵
۱-۱-۱۲ وبلاگ‌ها و گروه‌های مباحثه‌ای	۲۵

فصل دوم: اصول نگارش پروپوزال ۲۷

- ۱-۲ پروپوزال ۲۷
- ۲-۲ بخش‌های مختلف پروپوزال ۳۰
- ۱-۲-۲ عنوان ۳۱
- ۲-۲-۲ چکیده ۳۲
- ۳-۲-۲ لغات کلیدی ۳۲
- ۴-۲-۲ مقدمه / زمینه ۳۲
- ۵-۲-۲ تعریف مسئله ۳۳
- ۶-۲-۲ اداف / فرضیات ۳۳
- ۷-۲-۲ منابع و مرور منابع ۳۵
- ۸-۲-۲ روش انجام تحقیق ۳۷
- ۹-۲-۲ اهمیت / مفاهیم ۳۸
- ۱۰-۲-۲ زمان‌بندی / طرح کلی ۳۹
- ۱۱-۲-۲ فهرست منابع (فارسی و لاتین) ۳۹

فصل سوم: اصول نگارش پایان‌نامه ۴۱

- ۱-۳ سازمان‌دهی مطالب پایان‌نامه ۴۱
- ۲-۳ شیوه نگارش ۴۳
- ۱-۲-۳ اندازه صفحه و نوع قلم ۴۳
- ۲-۲-۳ فاصله خطوط و حاشیه صفحات ۴۴
- ۳-۲-۳ عناوین و شماره بندی ۴۴
- ۴-۲-۳ قواعد نوشتاری ۴۸
- ۱-۴-۲-۳ علامت‌گذاری ۴۹
- ۲-۴-۲-۳ املا ۴۹

۵۰	۵-۲-۳ جداول و اشکال
۵۱	۶-۲-۳ زیرنویس
۵۲	۷-۲-۳ لغات لاتین در متن فارسی
۵۲	۸-۲-۳ فرمول نویسی
۵۲	۹-۲-۳ نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ
۵۳	۱۰-۲-۳ مشخصات جلد پایان نامه
۵۳	۱۱-۲-۳ پوست ها
۵۳	۳-۳ محتوی اصل های پایان نامه
۵۳	۱-۳-۳ مقدمه
۵۳	۲-۳-۳ فصل اول؛ مروری بر گذشته
۵۴	۳-۳-۳ فصل دوم؛ روش تحقیق، عمل و لوازم و نیازهای پروژه
۵۴	۴-۳-۳ فصل سوم؛ نتایج
۵۴	۵-۳-۳ فصل چهارم؛ بحث، نتیجه گیری و پیشنهاد
۵۴	۶-۳-۳ پوست ها
۵۵	۷-۳-۳ لیست منابع
۵۷	فصل چهارم: شیوه ارائه مطالب در یک سخنرانی علمی
۵۸	۱-۴ زمان لازم برای یک سخنرانی در مقابل ارائه یک پوستر
۵۹	۲-۴ توسعه محتوای ارائه
۶۱	۳-۴ مضامین لازم برای ارائه سخنرانی
۶۶	۴-۴ آماده سازی وسایل کمک آموزشی بصری
۶۷	۱-۴-۴ متن اسلاید
۶۸	۲-۴-۴ تصاویر گرافیکی

- ۷۱ ۴-۳-۳ سایر عکس‌ها
- ۷۲ ۴-۵ سازمان‌دهی و تهیه یک پوستر
- ۷۳ ۴-۵-۱ متن پوستر
- ۷۷ فصل پنجم: راهنمای نگارش مقاله علمی
- ۷۸ ۵-۱ انواع مقالات علمی - تحقیقاتی
- ۷۸ ۵-۱-۱ مقالات تحقیقاتی پایه
- ۷۸ ۵-۱-۲ مقالات مروری
- ۷۹ ۵-۱-۳ گزارش سریع
- ۷۹ ۵-۱-۴ گزارش کوتاه
- ۷۹ ۵-۱-۵ مقاله به سردبیر
- ۷۹ ۵-۱-۶ گزارش مورد
- ۷۹ ۵-۲ نحوه استفاده از املات
- ۸۰ ۵-۳ شروع نگارش مقاله
- ۸۰ ۵-۳-۱ انتخاب ژورنال
- ۸۰ ۵-۳-۱-۱ سطح علمی ژورنال
- ۸۱ ۵-۳-۲ نوع مقالات منتشره در ژورنال
- ۸۱ ۵-۳-۳ تهیه لیستی از ژورنال‌های منتخب
- ۸۵ ۵-۳-۴ رتبه‌بندی ژورنال‌ها بر اساس کیفیت
- ۸۷ ۵-۳-۵ زمینه فعالیت ژورنال
- ۸۸ ۵-۳-۶ مدت زمان چاپ مقالات
- ۸۸ ۵-۳-۷ شرایط ویژه جهت پذیرش مقاله
- ۸۹ ۵-۴ آشنایی با اشتباهات رایج گرامری حین نگارش مقالات

۸۹	۴-۵-۱ عدم توجه به املا و یکنواختی کلمات
۸۹	۴-۵-۲ تقابل فعل معلوم و مجهول (Active & Passive voice)
۸۹	۴-۵-۳ استفاده از صفت مفعولی غلط
۹۰	۴-۵-۴ تقابل "which" - "that"
۹۰	۴-۵-۵ تقابل اسم و صفت
۹۱	۴-۵-۶ استفاده نادرست از "This"
۹۲	۴-۵-۷ استفاده نادرست از "due to"
۹۲	۴-۵-۸ استفاده نادرست از اعداد و نشان اتصال
۹۳	۴-۵-۹ اشتباه در شقی آن لغات
۹۳	۴-۵-۱۰ استفاده نادرست اسمی مشتق از فعل
۹۴	۴-۵-۱۱ استفاده از ترکیب اسمی
۹۴	۴-۵-۱۲ اصطلاحات خاص
۹۵	۴-۵-۱۳ استفاده از لغات سخت و غیر ضروری
۹۵	۴-۵-۱۴ ارائه اطلاعات زیاد در جمله
۹۶	۴-۵-۱۵ استفاده نادرست از لغات
۱۰۱	۵-۵-۱ استانداردهای مقاله علمی
۱۰۱	۵-۵-۱-۱ قالب یکنواخت
۱۰۳	۵-۵-۲ زبان صریح
۱۰۳	۵-۵-۳ جهت گیری صحیح و ثابت
۱۰۳	۵-۶-۱ لغات و جملات علمی
۱۰۳	۵-۶-۱-۱ دقت در نگارش
۱۰۴	۵-۶-۲ استفاده از اعداد
۱۰۵	۵-۶-۳ استفاده از لغات مدلل

- ۱۰۶ ۴-۶-۵ استفاده علمی از زمان‌ها
- ۱۰۷ ۷-۵ پاراگراف‌های علمی
- ۱۰۷ ۱-۷-۵ هر پاراگراف یک نکته را بیان می‌کند
- ۱۱۰ ۲-۷-۵ ساختار درونی یک پاراگراف علمی
- ۱۱۰ ۱-۲-۷-۵ جمله سرمشق (هدف)
- ۱۱۰ ۲-۲-۷-۵ جملات بعد از جمله هدف
- ۱۱۱ ۳-۲-۷-۵ جریان درونی پاراگراف
- ۱۱۲ ۳-۲-۵ ارتباط پاراگراف‌های متوالی
- ۱۱۲ ۸- نگارش متن علمی
- ۱۱۲ ۱-۱-۵ زمانه در حین انجام آزمایش هستید، شروع به نوشتن کنید
- ۱۱۹ ۸-۵ زمانه در شروع کنید؛ کاربر روی جزئیات در آینده انجام می‌شود
- ۱۲۲ ۹-۵ بخش‌های مختلف یک مقاله علمی
- ۱۲۳ ۱-۹-۵ عنوان مقاله (Title) ...
- ۱۲۵ ۱-۱-۹-۵ عنوان جاری (Running Title)
- ۱۲۶ ۲-۹-۵ اسامی نویسندگان مقاله (Authors)
- ۱۲۶ ۳-۹-۵ آدرس نویسندگان مقاله (Addresses)
- ۱۲۷ ۱-۳-۹-۵ نویسنده مسئول
- ۱۲۷ ۴-۹-۵ بخش چکیده مقاله (Abstract)
- ۱۲۹ ۱-۴-۹-۵ زمان افعال در بخش چکیده
- ۱۳۱ ۲-۴-۹-۵ طول بخش چکیده
- ۱۳۱ ۳-۴-۹-۵ نحوه بیان مطالب در بخش چکیده
- ۱۳۲ ۵-۹-۵ لغات کلیدی مقاله (Key Words)
- ۱۳۳ ۶-۹-۵ اختصارات (Abbreviations)

۱۳۳	۷-۹-۵ بخش مقدمه مقاله (Introduction).....
۱۳۴	۱-۷-۹-۵ زمان افعال در بخش مقدمه.....
۱۳۶	۲-۷-۹-۵ ارتباط جملات در بخش مقدمه.....
۱۳۹	۳-۷-۹-۵ افعال معلوم و مجهول در بخش مقدمه.....
۱۴۰	۴-۷-۹-۵ پاراگرافبندی در بخش مقدمه.....
۱۴۱	۵-۷-۹-۵ طول مقدمه.....
۱۴۱	۶-۷-۹-۵ رفرنس در بخش مقدمه.....
۱۴۲	۷-۹-۹-۵ موج مختلف ارائه مطالب در بخش مقدمه.....
۱۴۹	۸-۹-۵ بخش مواد و روش‌های مقاله (Materials and Methods).....
۱۵۰	۱-۸-۹-۵ دستورالعمل‌ها.....
۱۵۱	۲-۸-۹-۵ استفاده از P.le در بخش مواد و روش‌ها.....
۱۵۲	۳-۸-۹-۵ لغوی شدن بیش از حد بخش مواد و روش‌ها.....
۱۵۲	۴-۸-۹-۵ استفاده از زیر عناوین در بخش مواد و روش‌ها.....
۱۵۵	۹-۹-۹-۵ بخش نتایج مقاله (Results).....
۱۵۵	۱-۹-۹-۵ زمان افعال و حالت مجهول در بخش نتایج.....
۱۵۷	۲-۹-۹-۵ توالی ارائه مطالب در بخش نتایج.....
۱۵۹	۳-۹-۹-۵ علیت و انواع آن در بخش نتایج.....
۱۶۲	۴-۹-۹-۵ سطوح مختلف ارائه مطالب در بخش نتایج.....
۱۶۳	۵-۹-۹-۵ ارائه اعداد در بخش نتایج.....
۱۶۵	۶-۹-۹-۵ آمار در بخش نتایج.....
۱۶۷	۷-۹-۹-۵ استفاده از اشکال و جداول در بخش نتایج.....
۱۷۲	۱۰-۹-۹-۵ بخش بحث مقاله (The Discussion).....
۱۷۳	۱-۱۰-۹-۹-۵ استفاده از افعال معین در بخش بحث.....

- ۱۷۵ ۵-۹-۲ سطوح ارائه مطالب در بخش بحث
- ۱۷۸ ۵-۹-۱۱ قسمت نتیجه‌گیری مقاله (Conclusions)
- ۱۷۹ ۵-۹-۱۲ تشکر و قدردانی (Acknowledgments)
- ۱۸۰ ۵-۹-۱۳ تضاد منافع (Conflicts of Interest)
- ۱۸۰ ۵-۹-۱۴ فهرست منابع (References)
- ۱۸۰ ۵-۹-۱۵ پیوست‌ها (Appendices / Appendix)
- ۱۸۱ ۵-۱۰-۱۰ بررسی مجدد مقاله
- ۱۸۱ ۵-۱۰-۱۱ بازنویسی نهایی
- ۱۸۲ ۵-۱۰-۲۰ برایش مقاله
- ۱۸۳ ۵-۱۰-۱۰ کمک گرفتن از نظرات همکاران
- ۱۸۳ ۵-۱۰-۱۰ مقاله را در جهت معکوس بخوانید
- ۱۸۶ ۵-۱۰-۲-۲ املا لغات را مجدداً بررسی کنید
- ۱۸۷ ۵-۱۱-۱۱ ارسال مقاله به ژورنال
- ۱۸۷ ۵-۱۱-۱۱ نامه همراه (Cover letter)
- ۱۸۸ ۵-۱۱-۱۱ اجزاء یک نامه همراه
- ۱۹۲ ۵-۱۱-۲ ارسال آنلاین
- ۱۹۲ ۵-۱۱-۳ ارسال از طریق ایمیل
- ۱۹۳ ۵-۱۲-۱۲ وقایع بعد از فرستادن مقاله
- ۱۹۳ ۵-۱۲-۱ سردبیر ژورنال (Editor)
- ۱۹۴ ۵-۱۲-۲ داور مقاله (Referee, Reviewer)
- ۱۹۵ ۵-۱۲-۳ سرنوشت مقاله پس از داوری
- ۱۹۶ ۵-۱۲-۴ فرآیند اصلاح مقاله (Revision Process)
- ۱۹۹ ۵-۱۲-۵ مقاله پذیرفته شده (Accepted)

۲۰۰	۶-۱۲-۵ رد شدن مقاله (Rejected)
۲۰۱	۱۳-۵ قوانین اخلاقی رایج در چاپ (PUBLISHING ETHICS)
۲۰۱	۱۳-۵ چاپ دوباره (Double publishing)
۲۰۱	۲-۱۳-۵ قوانین مربوط به نویسندگان
۲۰۲	۳-۱۳-۵ راهنمایی برای قسمت نویسندگان
۲۰۲	۱۴-۵ حق انحصاری در مورد چاپ مطالب (COPYRIGHT)
۲۰۳	۱۵-۵ نمایه‌های استنادی (CITATION INDEX)
۲۰۳	۱-۱۵-۵ نمایه اسکوپوس (SCOPUS)
۲۰۳	۲-۱۵-۵ نمایه ISI
۲۰۴	۳-۱۵-۵ نمایه ISC
۲۰۴	۴-۱۵-۵ نمایه GOOGLE SCHOLAR
۲۰۴	۱۶-۵ ساختار و اصول نگارش مقالات مروری
۲۰۵	۱-۱۶-۵ نقش یک مقاله مروری
۲۰۵	۲-۱۶-۵ انواع مقالات مروری
۲۰۵	۱-۲-۱۶-۵ بر اساس روش و متدولوژی
۲۰۶	۲-۲-۱۶-۵ بر اساس هدف
۲۰۶	۳-۱۶-۵ نگارش مقاله مروری: تحقیقات مقدماتی
۲۰۹	۴-۱۶-۵ نگارش مقاله مروری: آنالیز منابع
۲۱۱	۵-۱۶-۵ نگارش مقاله مروری: ساختار و نگارش
۲۱۱	۱-۵-۱۶-۵ عنوان مقاله مروری
۲۱۲	۲-۵-۱۶-۵ اسامی نویسندگان در مقاله مروری
۲۱۳	۳-۵-۱۶-۵ چکیده مقاله مروری
۲۱۳	۴-۵-۱۶-۵ فهرست مطالب در یک مقاله مروری

- ۵-۱۶-۵ مقدمه در مقالات مروری ۲۱۴
- ۵-۱۶-۵ پیکره: مواد و روش‌ها در مقاله مروری ۲۱۴
- ۵-۱۶-۵ پیکره: بخش اصلی مقاله مروری ۲۱۵
- ۵-۱۶-۵ نتیجه‌گیری در یک مقاله مروری ۲۱۷
- ۵-۱۶-۵ ۹-قدردانی در مقالات مروری ۲۱۷
- ۵-۱۶-۵ ۱۱-رفرنس مقالات مروری ۲۱۸
- ۵-۱۶-۵ ۶-تهیه یک مقاله مروری در ۱۸ مرحله ۲۱۹
- فصل ششم: اصول نگارش منابع ۲۲۳**
- ۶-۱-۱ اسناد، رفرنس دادن و کتابشناسی ۲۲۴
- ۶-۲-۱ انواع سیوه ی ستاد ۲۲۵
- ۶-۲-۱ ۱-اسناد و منابع ۲۲۵
- ۶-۲-۲ ۲-استناد درون‌متنی ۲۲۵
- ۶-۲-۳ ۳-اجزاء اساسی رفرنس ۲۲۵
- ۶-۲-۳ ۱-مؤلف و سال ۲۲۶
- ۶-۲-۳ ۲-عنوان ۲۲۸
- ۶-۲-۳ ۳-انتشارات ۲۲۹
- ۶-۲-۳ ۴-شماره صفحه ۲۲۹
- ۶-۲-۴ ۴-گردآوری اطلاعات مربوط به رفرنس‌ها ۲۲۹
- ۶-۳-۳ روش (APA) در نگارش منابع ۲۳۰
- ۶-۳-۱ مرجع نویسی در داخل متن ۲۳۰
- ۶-۱-۱-۳ دو نویسنده ۲۳۰
- ۶-۱-۳-۲ سه تا پنج نویسنده ۲۳۱

۲۳۱	۳-۱-۳-۶ شش نویسنده یا بیشتر
۲۳۱	۴-۱-۳-۶ منابع فاقد نام نویسنده
۲۳۱	۵-۱-۳-۶ سازمان به عنوان نویسنده
۲۳۲	۶-۱-۳-۶ دو یا چند منبع برای یک متن
۲۳۲	۲-۳-۶ مرجع نویسی انگلیسی در انتهای متن
۲۳۳	۱-۲-۳-۶ کتاب
۲۳۳	۲-۳-۶ مقاله ژورنال علمی
۲۳۵	۲-۱-۶ پایان نامه و رساله
۲۳۵	۱-۲-۳-۶ منابع اینترنتی
۲۳۵	۵-۲-۳-۶ دایره المعارف
۲۳۶	۶-۲-۳-۶ پایان نامه
۲۳۶	۷-۲-۳-۶ ابتکار/ اختراع
۲۳۶	۸-۲-۳-۶ متن سخنرانی
۲۳۶	۳-۳-۶ مرجع نویسی فارسی در انتهای متن
۲۳۶	۱-۳-۳-۶ کتاب
۲۳۷	۲-۳-۳-۶ مقاله
۲۳۷	۳-۳-۳-۶ پایان نامه و رساله
۲۳۷	۴-۳-۳-۶ منابع اینترنتی
۲۳۸	۴-۶ روش و نکوور
۲۳۸	۱-۴-۶ نگارش شماره منابع در متن
۲۳۸	۲-۴-۶ نگارش لیست منابع در انتهای مقاله یا پایان نامه
۲۳۹	۱-۲-۴-۶ نگارش مقالات انگلیسی به عنوان منبع
۲۴۰	۲-۲-۴-۶ نحوه نگارش کتاب انگلیسی به عنوان منبع

