



مبانی مدیریت منابع انسانی

از سری بیست‌های آموزشی دوره‌های فراگیر تحصیلات تکمیلی

تألیف:

مریم جان

www.ketab.ir



سرافرازان البرز

مبانی مدیریت منابع انسانی

* تالیف: مریم خانی

* ناشر: سرافرازان البرز

* چاپ و صحافی: سرافراز

* تعداد صفحات: ۵۵ صفحه

* نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۳

* شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۳۴۹-۴۲-۷

* شمارگان ۱۰۰ جلد

* قیمت سالی کامل بسته آموزشی: ۱۹۵۰۰۰ تومان



سرافرازان البرز

کلیهٔ حقوق برای ناشر محفوظ است.

سرشناسه	: خانی، مریم، ۱۳۶۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: مبانی مدیریت منابع انسانی / تالیف مریم خانی.
مشخصات نشر	: گرس، سرافرازان البرز، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: ۵۵ ص؛ ۱۳۹ میلی‌متر؛ ۱۳۹۲.
فروست	: ...سری بسته‌های آموزشی دوره‌های فراگیر تحصیلات تکمیلی.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۷۳۴۹-۴۲-۷
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: نیروی انسانی -- مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	: نیروی انسانی -- برنامه‌ریزی -- راهنمای آموزشی (عالی)
رده بندی کنگره	: HF۵۵۴۹/۵۱۳۹۲ خ۹ن/
رده بندی دیویی	: ۳۰۱/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۴۱۵۷۵۷

مرکز بخش: انتشارات سرافرازان البرز

کرج - رجائی شهر - بلوار مؤذن شرقی - روبروی بانک ملی دانشگاه آزاد - پلاک ۳۲

تلفن: ۰۹۳۷۰۸۸۵۱۴۹ - ۰۳۴۲۰۸۵۶۳ - ۰۳۴۴۵۰۱۵۳ - ۰۳۴۴۲۱۵۹۵ - ۰۲۶

www.hamrah-pnu.ir

مقدمه ناشر

دانش‌پذیر گرامی!

پس از انتشار کتاب‌های کمک آموزشی همراه در رشته‌های مختلف و استقبال بی‌نظیر دانشجویان، گروه علمی همراه در طرحی جدید اقدام به انتشار مجموعه بسته‌های آموزشی فراگیر دوره‌های تحصیلات تکمیلی توسط اساتید باسابقه دانشگاه‌های کشور نمود. در این کتاب‌ها سعی گردیده تا نکات کلیدی کتاب‌ها به طور جامع و مفصل پوشش داده شود. همچنین سوالات آزمون‌های فراگیر دوره گذشته برای مرور دانشجو و آشنایی و آمادگی برای آزمون در پایان کتاب قرار گرفته است. هدف ما در این سری از بسته‌ها کیفیت بالا، قیمت مناسب، حجم قابل قبول و نیز سبک و موثر بودن کتاب برای دانشجو بوده است.

مدیریت مجموعه همراه نیز با ایندیند تن از اساتید صاحب‌نظر دانشگاه پیام نور بوده و هدف آن رضایت دانشجو و استفاده موثر از کتب تولید شده است. ما همواره از اساتید و دانشجویان عزیز خواهشمندیم که با نظرات سازنده خود ما را در بهبود و ارتقای سطح کیفی این مجموعه آموزشی فرمایند.

پیروز و سربلند باشید

www.ketab.ir

فهرست عناوین

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
	فصل اول
۳	مدیریت منابع انسانی: امروز
	فصل دوم
۱۱	برنامه‌ریزی نیروی انسانی و کارمندیابی
	فصل سوم
۱۷	آزمون و انتخاب کارکنان
	فصل چهارم
۲۱	آموزش و توسعه نیروی انسانی
	فصل پنجم
۲۷	ارزیابی عملکرد
	فصل ششم
۳۱	جبران خدمت کارکنان
	فصل هفتم
۳۷	مدیریت روابط کار و مذاکرات دسته‌جمعی
	فصل هشتم
۴۳	مدیریت مسیرهای شغلی و رفتارهای منصفانه
	فصل نهم
۴۷	سلامتی و ایمنی کارکنان
	فصل دهم
۵۱	سوالات چهارگزینه‌ای منتخب

مقدمه

خلاصه‌ای از فصل‌های کتاب که خواهیم خواند:

- فصل ۱: مدیریت منابع انسانی و کارمندیابی:** درباره‌ی دامنه، محیط و نقش مدیریت منابع انسانی و ارتباط برنامه راهبردی سازمان با مدیریت منابع انسانی بحث می‌شود.
- فصل ۲: برنامه‌ریزی نیروی انسانی و کارمندیابی:** درباره‌ی تجزیه و تحلیل یک شغل، تعیین نیازهای شغل، وظایف و مسئولیت‌های شغل و ویژگی‌های دربارۀ نوع افراد مورد نیازی که باید استخدام کرد و شیوه‌ی گزینش آنان بحث می‌گردد.
- فصل ۳: آزمون و انتخاب کارکنان:** در مورد شیوه‌هایی چون گرفتن آزمون چیت مطمئن شدن از اینکه افرادی مناسب انتخاب خواهند شد، بحث خواهیم کرد.
- فصل ۴: آموزش و توسعه نیروی انسانی:** در مورد شیوه‌ی آموزش دادن و پرورش کارکنان بحث می‌شود تا مطمئن گردد افرادی که استخدام می‌شوند، توانایی انجام دادن کارهای مربوطه دانش و مهارت لازم را کسب نموده‌اند.
- فصل ۵: ارزیابی عملکرد:** روش‌هایی برای ارزیابی عملکرد ارائه می‌کنیم.
- فصل ۶: جبران خدمات کارکنان:** درباره‌ی شیوه‌ی اجرای برنامه‌های مربوط به حقوق برابر (رعایت اصل برابری) به کارکنان بحث می‌کنیم که از آن جمله اجرای برنامه‌های انگیزشی و پرداخت مزایا به کارکنان می‌شود.
- فصل ۷: مدیریت روابط کار و مذاکرات:** در این فصل، مجموعه‌ی دست‌آمورد روابط بین اتحادیه‌های کارگری و مدیریت بحث خواهد شد که از آن جمله بحث درباره‌ی مبارزه‌هایی که در زمینه‌ی حقوق و سازمان دهی اتحادیه‌ها انجام می‌شود، مذاکره و توافق که به صورت چانه زدن‌های دسته جمعی بین اتحادیه‌ها و مدیریت شکل می‌گیرد و سرانجام تضمین اجرای قراردادها.
- فصل ۸: مدیریت مسیرهای شغلی و رفتارهای منصفانه:** از طریق بررسی اثرات انضباطی، رسیدگی به شکایت‌ها و توجه به فرایندهای مربوط به مسیر شغلی افراد به کارکنان اطمینان داده می‌شود که هر کس در این زمینه‌ها اصل برابری رعایت می‌شود.
- فصل ۹: سلامتی و ایمنی کارکنان:** در مورد علت تصادف‌ها، ایمن سازی محیط کار و قوانین مربوط به مسئولیت‌های فرد در مورد بهداشت و سلامت کارکنان بحث خواهد شد.