

عنوان و نام پدیدآور	:	بسته مدیریت کلاسی، کتاب کار و تمرین انگلیسی ۱ - حاجی سید حسینی فرد، سید مسعود.
مشخصات نشر	:	تهران: مرآت، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	:	۱۲۸ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	:	978-600-7239-38-4
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فیا.
موضوع	:	انگلیسی - - آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
موضوع	:	انگلیسی - - راهنمای آموزشی (متوسطه)
رده‌بندی کنگره	:	LB۳۰۶۰/۲۶/ن۳۸۵ ک۲۳ ۱۳۹۲
رده‌بندی دیویی	:	۳۷۳/۲۳۸۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	:	۲۸۹۸۵۳۳

کتاب کار و تمرین انگلیسی ۱

بسته مدیریت کلاسی

ناشر	:	مرآت
دبیر و طراح مجموعه	:	محرم تقی‌زاده
مؤلف	:	سید مسعود حاجی سید حسینی فرد
سرپرست تولید محتوا	:	محمدحسین رفعت‌نژاد
تایپ و صفحه‌آرایی	:	آسیه شیرعسکر
طراحی جلد	:	بهناز علیزاده
لیتوگرافی	:	رهام
چاپ و صحافی	:	رفاه
نوبت چاپ	:	اول، ۱۳۹۳
تیراژ	:	۸۰۰۰
قیمت	:	۱۱۰,۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰
 تلفن: ۹ - ۸۸۸۱۳۵۲۰ فاکس: ۸۸۸۱۳۵۱۹ سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۰۴۰۲۰
 صندوق پستی: ۱۵۸۵۵ - ۳۷۶
 پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

دفتر مرکزی مرآت

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی‌برداری یا نقل مطالب بدون اجازه کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

مقدمه ناشر	چهار
مقدمه مؤلف	شش
Week 1	Review of Book 3 9
Week 2	Lesson 1: New Words, Reading Comprehension 13
Week 3	Lesson 1: Structure, Language Functions, Pronunciation 19
Week 4	Lesson 2: New Words, Reading Comprehension 23
Week 5	Lesson 2: Structure, Language Functions, Pronunciation 29
Week 6	Review of Lessons 1 & 2 33
Week 7	Lesson 3: New Words, Reading Comprehension 35
Week 8	Lesson 3: Structure, Language Functions, Pronunciation 41
Week 9	Lesson 4: New Words, Reading Comprehension 45
Week 10	Lesson 4: Structure, Language Functions, Pronunciation 51
Week 11	Review of Lessons 1, 2, 3 & 4 57
Week 12	Lesson 5: New Words, Reading Comprehension 59
Week 13	Lesson 5: Structure, Language Functions, Pronunciation 65
Week 14	Lesson 6: New Words, Reading Comprehension 69
Week 15	Lesson 6: Structure, Language Functions, Pronunciation 75
Week 16	Review of Lessons 5 & 6 79
Week 17	Lesson 7: New Words, Reading Comprehension 81
Week 18	Lesson 7: Structure, Language Functions, Pronunciation 87
Week 19	Lesson 8: New Words, Reading Comprehension 91
Week 20	Lesson 8: Structure, Language Functions, Pronunciation 97
Week 21	Review of Lessons 7 & 8 103
Week 22	Lesson 9: New Words, Reading Comprehension 105
Week 23	Lesson 9: Structure, Language Functions, Pronunciation 111
Week 24	Review of the Book 117

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد:

راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی.

راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته‌ی آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

بسته مدیریت کلاسی چیست؟

بسته مدیریت کلاسی به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های هماهنگ، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته‌ی حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرآیند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه‌ی درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است.

منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های هماهنگ و بازخوردهایی است که به واسطه‌ی برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده‌ی معلم در کلاس درس، آزادی عملی حداکثری در اختیار داشته باشند. بنابراین، در قالب «بسته مدیریت کلاسی» ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود، تا مدیریت مدرسه و معلمان با توجه به نیازهای موجود در مدرسه‌ی خود، ابزار مناسب برای تحقق اهداف آموزشی معین شده را انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌های مرآت، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع مدرسه و خانواده، و اینفوگراف‌های مربوطه در این مجلد و یا به سایت meraal.ir مراجعه نمایید).

کتاب کار و تمرین چیست؟

کتاب کار و تمرین؛ محتوایی متنوع و حداکثری است که در قالب تکلیف، تمرین و فعالیت، فرآیند یادگیری دانش‌آموز در بیرون از کلاس درس را عمق بخشیده و توسعه می‌دهد. کتاب کار و تمرین، در جایگاه یک کتاب تکلیف، فرصت خلق موقعیت‌های یادگیری را در خانه‌ی دانش‌آموز فراهم می‌کند. دانش‌آموز به وسیله‌ی کتاب کار و تمرین می‌تواند کلیدواژه‌ها و مفاهیم کتاب درسی را تا سقف آموزش، عمق بیشتری دهد و ورزیدگی بیش‌تری در آن کسب کند. از جمله ویژگی‌های این کتاب به موارد زیر می‌توان اشاره نمود:

- تمرین‌ها و فعالیت‌های کتاب کار و تمرین، ادامه‌ی منطقی تمرین‌ها و فعالیت‌های کاربرگ بر اساس کلیدواژه‌های کتاب درسی است.
- کتاب کار و تمرین، آموخته‌های دانش‌آموزان را متناسب با اهداف کتاب و برنامه درسی تعمیق و بسط می‌دهد.
- کتاب کار و تمرین از طریق آرایه‌ی تمرین‌های متنوع و متناسب با سطوح مختلف حیطه محتوایی و شناختی به تعمیق یادگیری و تقویت آموخته‌ها در ذهن دانش‌آموز کمک می‌کند.

- کتاب کار و تمرین با حاشیه‌های مرتبط و جذاب تلاش دارد پلی بین مفاهیم کتاب و پیرامون دانش‌آموز برقرار نماید.
- کتاب کار و تمرین، از پیش‌دانسته‌ها و پیش‌آموخته‌های دانش‌آموز، برای ساخت دانش جدید بهره می‌گیرد.
- کتاب کار و تمرین، به رعایت ارتباط طولی میان مطالب توجه داشته است، به این معنا که در تالیف تمرین‌ها و فعالیت‌ها به دانسته‌های دانش‌آموز از سال‌های گذشته نیز توجه شده است.

کتاب کار و تمرین چگونه طراحی شده است؟

کتاب کار و تمرین، میدان اندیشه و عمل است. طراحی این کتاب به گونه‌ای صورت گرفته تا فعالیت‌ها در کنار تمرین‌ها قرار گیرند و تمرین‌ها، فعالیت‌های مختلف را پشتیبانی کنند. در طراحی کتاب کار و تمرین تلاش شده است تا دانش‌آموز با پاسخ‌گویی به فعالیت‌های متنوع و تمرین‌های گوناگون، در قالب یک کتاب، کار و تمرین را در کنار یکدیگر تجربه کند و با کمک سایر اجزای «بسته مدیریت کلاسی» کیفیت یادگیری خویش را ارتقا بخشد.

باید توجه داشت که تنوع و کثرت سوال‌ها در کتاب کار و تمرین، به معنای اجبار معلم برای پرداختن به تمامی این سوال‌ها در کلاس درس نیست. گاهی اوقات اولیای دانش‌آموزان این گونه تصور می‌کنند که معلم خوب، معلمی است که تمام سوال‌های کتاب کار و تمرین را در کلاس حل کند، در صورتی که حتی طراحان بسته مدیریت کلاسی نیز در تالیف کتاب کار و تمرین چنین هدفی را دنبال نمی‌کرده‌اند. این معلم است که با توجه به شرایط کلاس درس و پیشنهادهایی که در قالب کتاب معلم بسته مدیریت کلاسی ارائه شده است، تشخیص خواهد داد که توجه به کدام سوال‌ها ضروری است و کدام سوال‌ها در بهبود وضعیت کلاس تأثیری نخواهند داشت. در این مواقع تأکید بیش از اندازه از جانب اولیا جز آن که با ایجاد آشفتگی در ذهن دانش‌آموز و به وجود آوردن چند برنامه‌گی در تدریس معلم، بر وضعیت تحصیلی دانش‌آموز تأثیر منفی گذارد، نتیجه‌ی دیگری به بار نمی‌آورد.

از جمله اهداف طراحی کتاب کار و تمرین «بسته مدیریت کلاسی» بهبود فرآیند یاددهی- یادگیری توسط معلم است. زمانی می‌توان از بهبود فرآیند یاددهی- یادگیری سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده‌ی مؤثر از کتاب کار و تمرین، معلمانی باشند که از این ابزار «بسته مدیریت کلاسی» استفاده نموده و متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه‌ی تدریس خود، کارکرد جدیدی برای این ابزار آموزشی تعریف می‌کنند. بنابراین، به منظور اشتراک‌گذاری تجربیات معلمان با یکدیگر، بخش ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت، پیش‌بینی شده است که معلمان محترم می‌توانند تجربه و یا پیشنهاد مورد نظر خود در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دستیابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید. همچنین معلمان می‌توانند نقطه‌نظرات خود را درباره‌ی کتاب کار و تمرین و سایر اجزای بسته مدیریت کلاسی در یک ارتباط دوسویه با دپارتمان علمی مرآت به اشتراک بگذارند تا بر اندوخته همگان افزوده شود.