

روش تحقیق در مدیریت و حسابداری

مؤلف:
بابک هادی

سرشناسه	هادی، بابک، ۱۳۵۴ -
عنوان و نام پدیدآور	روش تحقیق در مدیریت و حسابداری (رویکرد کمی- کاربردی)؛ مولف بابک هادی.
مشخصات نشر	تهران: مشکوه دانش، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	۱۹۰ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۶۸۲۱-۰۲-۳
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	کتابنامه
موضوع	تحقیق -- روش شناسی
موضوع	علوم اجتماعی -- تحقیق -- روش شناسی
موضوع	مدیریت -- تحقیق -- روش شناسی
رده بندی کنگره	۵۵/۱۸۰ Q : ر ۱۷۱۳۹۲۹ ۱۷
رده بندی دیویی	۴۲/۰۰۱
شماره کتابشناسی ملی	۲۱۴۰۷۸۱

انتشارات مشکوه دانش

روش تحقیق در مدیریت و حسابداری

مولف : بابک هادی

حروفچین و ویراستار : انتشارات مشکوه دانش

صفحه آرای : سحر نیشابوری

ناشر : مشکوه دانش

چاپ و صحافی : فرداد

چاپ اول : ۱۳۹۲

تیراژ : ۱۰۰۰ نسخه

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۸۲۱-۰۹-۲

بها : ۹۰،۰۰۰ ریال

آدرس : فلکه دوم صادقیه ، بلوار آیت ... کاشانی، خیابان بهنام، نبش کوچه ۱۶، پلاک ۵،

ساختمان مشکوه دانش

تلفن : ۴۴۰۰۱۰۳۴ - ۴۴۰۰۱۰۳۳

www.meshkatpub.ir

تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است.

به نام ایزد یکتا

سخن ناسر:

سپاس خالق منان را که خدمت به خلق را سرلوحه اصلح امور قرار داد و خدمت به جوانان مخلوق را برگی از دفتر اهداف مشکوة دانش رقم زد.

توسعه و ترویج علوم جز با تحقیق و پژوهش، تألیف و گردآوری نوین ترین اطلاعات و دستاوردهای علمی میسر نمی‌گردد. در حوزه مطالعات دانشگاهی، فراهم آوردن بسترهای مناسب آموزشی به منظور هماهنگی در آموزش یکی از وظایف مدرسان و پژوهشگران و مؤلفان مرتبط می‌باشد.

انتشارات مشکوة دانش با همکاری اساتید و محققین مجرب و دلسوز، جمع آوری و تألیف کتب دانشگاهی ویژه دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی و سایر مراکز دانشگاهی را آغاز نموده است و در خلال سال‌های اخیر با انتشار مجموعه کتاب‌های آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی قدمی مؤثر در رفع نیاز دانشجویان عزیز برداشته است.

با استقبال از این مجموعه، افتخار داریم که چاپ‌های بعدی را نیز به جامعه علمی کشور تقدیم نماییم. همچنین مفتخریم تا دست‌همیاری و همکاری اساتید، پژوهشگران، محققین و مترجمین و مؤلفین گرامی را در مسیر تولید، تألیف، گردآوری، ترجمه و نشر آن صمیمانه بپذیریم. ایرانی‌سربند، دانشگاه و اساتیدی برتوان، جوانانی پرشور و خلاق، زیباترین آرزوی مؤسسه فرهنگی انتشاراتی مشکوة دانش.

انتشارات مشکوة دانش

۱۳	فصل اول : تحقیق در علوم اجتماعی
۱۴	تحقیقات پیمایشی
۱۵	تحقیقات آزمایشی
۱۶	تحقیقات میدانی
۱۶	مراحل فرایند یک تحقیق
۱۶	طرح تحقیق
۱۷	طرح موضوع
۱۷	بیشینه تحقیق
۱۷	تعریف مفاهیم
۱۷	محدوده موضوع
۱۸	هدف تحقیق
۱۸	ارائه فرضیه و زمینه سنجی
۲۱	پرسش نامه تحقیقاتی
۲۳	انواع پرسش نامه های تحقیقاتی
۲۶	مشاهده در تحقیق
۲۷	استفاده از فیش
۲۸	۱ - فیش ماخذ
۲۹	۲ - فیش موضوعی
۲۹	نمونه گیری در تحقیق
۳۰	مفاهیم پایه
۳۰	نمونه
۳۰	واحد نمونه گیری

۳۲	انواع روش های نمونه گیری احتمالی
۳۳	تعیین حجم نمونه
۳۴	روش نمونه گیری چند مرحله ای (تلفیقی)
۳۵	تحقیق در علم مدیریت
۳۶	تحقیقات بنیادی، تحقیقات کاربردی
۳۶	روش شناسی تحقیق
۳۸	روش های تحقیق در مؤسسات تجاری
۴۰	تحقیق در مقابل تجربه
۴۲	ویژگی های تحقیق در مدیریت
۴۴	تحقیقات تجاری (بازرگانی و صنعتی)
۴۹	فصل دوم : استدلال و روش علمی
۵۴	علت و معلول
۵۷	روش علمی
۵۷	علوم اجتماعی و روش علمی
۵۹	مراحل روش علمی
۶۰	مرحله اول؛ آگاهی از وجود مشکل
۶۱	مرحله دوم؛ تعریف مشکل و اهداف پروژه
۶۱	مرحله سوم؛ بیان فرضیات (راه حل احتمالی مشکل)
۶۲	مرحله چهارم ؛ تعیین اطلاعات مورد نیاز
۶۲	مرحله پنجم ؛ تصمیم درباره روش جمع آوری اطلاعات
۶۲	مرحله ششم ؛ جمع آوری اطلاعات و مدارک

مرحله هفتم؛ گردآوری داده‌ها و طبقه‌بندی یافته‌ها ۶۳

مرحله هشتم؛ تجزیه و تحلیل یافته‌ها برای اثبات یا رد فرضیه‌ها ۶۳

مرحله نهم؛ تدوین گزارش نهایی ۶۴

مرحله دهم؛ راهبردهای عملیاتی ۶۴

مرحله یازدهم؛ ارزیابی عملکرد و پیگیری نتایج ۶۵

فصل سوم: تعیین مشکل و برنامه ریزی پروژه ۶۷

تعیین و تعریف مشکلات ۶۸

سایر اطلاعات ۷۵

تنظیم و تدوین فرضیه‌ها ۷۷

مثال برای تدوین فرضیه‌ها ۷۸

فرضیه‌های آماری ۷۹

داده‌ها و برنامه ریزی تجزیه و تحلیل ۸۰

برنامه‌های جمع‌آوری داده‌ها ۸۱

برنامه‌ها برای تجزیه و تحلیل اطلاعات ۸۷

فصل چهارم: اندازه‌گیری و مقیاس‌ها ۹۳

سطوح اندازه‌گیری ۹۵

مقیاس اسمی ۹۶

مقیاس ترتیبی ۹۷

مقیاس فاصله‌ای ۹۸

مقیاس نسبی ۹۹

۱۰۰ ویژگی‌های یک اندازه‌گیری خوب

۱۰۲ مقیاس درجه‌ای اقلام

۱۰۷ فصل پنجم: روش‌های میدانی گردآوری اطلاعات

۱۰۹ روش پرسش‌نامه پستی

۱۱۲ محاسن روش مصاحبه شخصی

۱۱۳ معایب روش مصاحبه شخصی

۱۱۳ روش مصاحبه تلفن

۱۱۴ محاسن عمده روش مصاحبه تلفنی

۱۱۵ معایب عمده روش مصاحبه تلفنی

۱۱۵ روش مشاهده

۱۱۷ محاسن عمده روش مشاهده

۱۱۸ معایب عمده روش مشاهده

۱۱۸ مدیریت عملیات میدانی

۱۱۹ پیش‌آزمون

۱۲۰ انتخاب و استخدام مصاحبه‌گر

۱۲۱ تعلیم و آموزش کارکنان عملیات میدانی

۱۲۷ فصل ششم: فرآیند روش‌های نمونه‌گیری

۱۲۹ اندازه نمونه

۱۲۹ نمونه و میزنگین‌های جامعه

۱۳۱ میزنگین‌های دو نمونه

۱۳۲.....	نمونه و نسبت‌های جامعه
۱۳۳.....	نسبت‌های دو نمونه
۱۳۴.....	میانگین‌های حسابی - جامعه معین
۱۳۵.....	تحلیل متوالی نمونه‌گیری
۱۳۸.....	روش‌های اعتبار یا روایی
۱۴۰.....	تکنیک‌های نمونه‌گیری
۱۴۲.....	نمونه‌گیری منطقه‌ای
۱۴۴.....	نمونه‌گیری سیستماتیک
۱۴۵.....	نمونه‌گیری دوباره
۱۴۶.....	نمونه‌گیری چند مرحله‌ای
۱۴۷.....	نمونه‌گیری غیر نسبی
۱۵۱.....	فصل هفتم: استنباط آماری در تحقیق مدیریتی
۱۵۳.....	میانگین‌ها و پراکندگی
۱۵۶.....	محاسبه در بخش فراوانی
۱۵۸.....	استنباط آماری
۱۶۱.....	بخش نمونه‌گیری
۱۶۲.....	خطای استاندارد میانگین
۱۶۳.....	استنباط از میانگین‌ها
۱۶۳.....	تخمین آماری در رابطه با میانگین
۱۶۵.....	اندازه نمونه کوچک
۱۷۱.....	تجزیه و تحلیل واریانس

۱۷۲	آزمون خنّی - دو
۱۷۵	همبستگی
۱۷۹	فصل هشتم : آماده سازی اطلاعات برای تجزیه و تحلیل
۱۸۱	تناقضات
۱۸۱	اشتباهات
۱۸۲	فقدان یکبارچگی
۱۸۲	ناخوانایی
۱۸۳	فرآیند کدگذاری
۱۸۶	ورود اطلاعات
۱۸۷	جدول بندی اطلاعات
۱۸۸	جدول یک بعدی
۱۸۹	جدول چند بعدی
۱۹۰	شکل های گرافیکی اطلاعات
۱۹۱	فصل نهم : تدوین و تنظیم گزارش تحقیق
۱۹۳	بخش اصلی
۱۹۴	بخش پایانی
۱۹۴	روش نگارش گزارش تحقیق
۱۹۶	فهرست منابع و مآخذ
۱۹۹	منابع لاتین