

سرشناسه	:	عبادت، شهناز، ۱۳۴۸ -
عنوان و نام پدیدآور	:	بسته مدیریت کلاسی، کتاب کار و تمرین ادبیات فارسی ۱ / شهناز عبادتی.
مشخصات نشر	:	تهران: مرآت، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	:	۱۸۴ ص: ۲۹×۲۲ س.م.
شابک	:	978-600-7239-36-0
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فیا.
موضوع	:	ادبیات فارسی - پرسش‌ها و پاسخ‌ها (متوسطه)
موضوع	:	ادبیات فارسی - آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
رده‌بندی کنگره	:	۱۳۹۳ ۴۶ ب ۱۸۲۴ ع / ۲۶ / ۳۰۶۰ LB
رده‌بندی دیویی	:	۳۷۳ / ۲۳۶۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی	:	۳۴۹۴۷۲۵

کتاب کار و تمرین ادبیات فارسی ۱

بسته مدیریت کلاسی

ناشر	:	مرآت
دبیر و طراح مجموعه	:	محرم نقی‌زاده
مؤلف	:	شهناز عبادتی
سرپرست تولید محتوا	:	محمدحسین رفعت‌نژاد
تایپ و صفحه‌آرایی	:	فاطمه عموتقی
طراحی جلد	:	بهناز علیزاده
لیتوگرافی	:	رفاه
چاپ و صحافی	:	رفاه
نوبت چاپ	:	اول، ۱۳۹۳
تیراژ	:	۶۰۰۰
قیمت	:	۱۱۰،۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰.

تلفن: ۹ - ۸۸۸۱۳۵۲۰ فاکس: ۸۸۸۱۳۵۱۹ سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۰۴۰۲۰

صندوق پستی: ۳۷۶ - ۱۵۸۵۵

پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

کتابخانه

فهرست

مقدمه ناشر	چهار
مقدمه مؤلف	شش
هفته آموزشی ۱	درس اول: ستایش خدا و پیغمبر - با تو یاد هیچ کس نبود روا..... ۹
فصل اول	انواع ادبی «۱»
هفته آموزشی ۲	درس دوم: ادبیات حماسی: رزم رستم و سهراب (۱)..... ۱۵
هفته آموزشی ۳	درس سوم: رزم رستم و سهراب (۲) - بیاموزیم (۱)..... ۲۳
هفته آموزشی ۴	درس چهارم: ادبیات نمایشی: میر علم دار..... ۳۳
فصل دوم	ادبیات داستانی سنتی
هفته آموزشی ۵	درس پنجم: سمک و قطران..... ۴۱
هفته آموزشی ۶	درس ششم: داستان خیر و شر - بیاموزیم (۲)..... ۴۹
هفته آموزشی ۷	درس هفتم: طوطی و بقال - بیاموزیم (۳) - شعر حفظی «آب زنید راه را»..... ۵۷
آزمون فصلی ۱	فصل‌های ۱ و ۲..... ۶۴
فصل سوم	ادبیات پایداری
هفته آموزشی ۸	درس هشتم: گل‌هایی که در نسیم آزادی می‌شکند - خط خورشید - بیاموزیم (۴) - شعر حفظی «گفتم غم تو دارم»..... ۶۷
هفته آموزشی ۹	درس نهم: دریادلان صف شکن - پاسخ - بیاموزیم (۵)..... ۷۵
فصل چهارم	ادبیات جهان
هفته آموزشی ۱۰	درس دهم: مسافر - فردوسی - درس یازدهم: فطرات سه گانه - پروردگارا - بیاموزیم (۶)..... ۸۳
فصل پنجم	انواع ادبی «۲»
هفته آموزشی ۱۱	درس دوازدهم: ادبیات غنایی: از کعبه گشاده گردد این در..... ۹۱
هفته آموزشی ۱۲	جمع‌بندی درس ۱ تا پایان درس ۱۲..... ۹۹
هفته آموزشی ۱۳	درس سیزدهم: در امواج سند - بیاموزیم (۷)..... ۱۰۳
هفته آموزشی ۱۴	درس چهاردهم: ادبیات تعلیمی - هنر و سخن - شمع جوانی..... ۱۱۱
آزمون فصلی ۲	فصل‌های ۳، ۴ و ۵..... ۱۱۹
فصل ششم	فرهنگ و هنر
هفته آموزشی ۱۵	درس پانزدهم: فرهنگ برهنگی و برهنگی فرهنگی - درس شانزدهم: مسجد جلوه‌گاه هنر اسلامی..... ۱۲۱
هفته آموزشی ۱۶	درس هفدهم: کلاس نقاشی - شعر حفظی «هر جا که تویی تفرج آن جاست»..... ۱۲۹
فصل هفتم	ادبیات دوران جدید (مشروطه)
هفته آموزشی ۱۷	درس هجدهم: مشروطه خالی - ناله مرغ اسیر..... ۱۳۷
هفته آموزشی ۱۸	درس نوزدهم: حاکم و فرآشان - مرغ گرفتار - بیاموزیم (۸)..... ۱۴۵
آزمون فصلی ۳	فصل‌های ۶ و ۷..... ۱۵۲
فصل هشتم	سفرنامه، حسب حال، زندگی‌نامه
هفته آموزشی ۱۹	درس بیستم: سفر به بصره - پرستو در قاف..... ۱۵۵
هفته آموزشی ۲۰	درس بیست و یکم: زندگی من - درس بیست و دوم: پیرمرد چشم ما بود - شعر حفظی: «تو را من چشم در راهم»..... ۱۶۵
فصل نهم	ادبیات فارسی برون مرزی
هفته آموزشی ۲۱	درس بیست و سوم: مسافر و ... - لاله آزاد - درس بیست و چهارم: تا هست عالمی، تا هست آدمی - مناجات..... ۱۷۱
آزمون فصلی ۴	فصل‌های ۸ و ۹..... ۱۷۸
هفته آموزشی ۲۲	جمع‌بندی کل کتاب (دروس ۱ تا ۲۴)..... ۱۸۱

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به‌کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد:

راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی.

راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته‌ی آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

بسته مدیریت کلاسی چیست؟

بسته مدیریت کلاسی به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های هماهنگ، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته‌ی حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرآیند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه‌ی درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های هماهنگ و بازخوردهایی است که به واسطه‌ی برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده‌ی معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند. بنابراین، در قالب «بسته مدیریت کلاسی» ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود، تا مدیریت مدرسه و معلمان با توجه به نیازهای موجود در مدرسه‌ی خود، ابزار مناسب برای تحقق اهداف آموزشی معین شده را انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌های مرآت، از اثربخشی ابزارهای به‌کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع مدرسه و خانواده، و اینفوگراف‌های مربوطه در این مجلد و یا به سایت meraai.ir مراجعه نمایید).

کتاب کار و تمرین چیست؟

کتاب کار و تمرین، محتوایی متنوع و حداکثری است که در قالب تکلیف، تمرین و فعالیت، فرآیند یادگیری دانش‌آموز در بیرون از کلاس درس را عمق بخشیده و توسعه می‌دهد. کتاب کار و تمرین، در جایگاه یک کتاب تکلیف، فرصت خلق موقعیت‌های یادگیری را در خانه‌ی دانش‌آموز فراهم می‌کند. دانش‌آموز به وسیله‌ی کتاب کار و تمرین می‌تواند کلیدواژه‌ها و مفاهیم کتاب درسی را تا سقف آموزش، عمق بیشتری دهد و ورزیدگی بیشتری در آن کسب کند. از جمله ویژگی‌های این کتاب به موارد زیر می‌توان اشاره نمود:

- تمرین‌ها و فعالیت‌های کتاب کار و تمرین، ادامه‌ی منطقی تمرین‌ها و فعالیت‌های کاربرگ بر اساس کلیدواژه‌های کتاب درسی است.
- کتاب کار و تمرین، آموخته‌های دانش‌آموزان را متناسب با اهداف کتاب و برنامه درسی تعمیق و بسط می‌دهد.
- کتاب کار و تمرین از طریق ارایه‌ی تمرین‌های متنوع و متناسب با سطوح مختلف حیطه محتوایی و شناختی به تعمیق یادگیری و تقویت آموخته‌ها در ذهن دانش‌آموز کمک می‌کند.

[illegible][illegible][illegible]

است. این سه مورد نیز در کتابهای کلامی از سالهای اخیر مورد توجه و بررسی قرار گرفته است.

- **تعمیر و مرمت:** در صورت نیاز، تعمیر و مرمت فوری انجام گیرد.
- **نگهداری:** کلیه تجهیزات و وسایل باید به درستی نگهداری و از آسیب دیدن آنها جلوگیری شود.
- **آموزش:** پرسنل باید به درستی با تجهیزات و وسایل آشنا باشند و نحوه استفاده از آنها را بدانند.