

هو الفتح

« مجموعه کتابهای کاربردی کلید »

کلید پریماورا

داود مرادی-زینب دهنوی

انتشارات
کلید
آموزش

سرشناسه	مرادی داود ۱۳۶۴-
عنوان و نام پدیدآور	کلید پریمورا / داود مرادی، زینب دهنوی.
مشخصات نشر	تهران: کلید آموزش، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	۱۳۶ ص:، مصور.
فرست	مجموعه کتابهای کاربردی کلید: ۱۲۳ / طراح و مجری مجموعه منصور سجاد.
شابک	978-600-274-040-3
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
موضوع	نرم افزار پریمورا اینترنت ریز
موضوع	مدیریت طرح ها -- نرم افزار
شماره افزوده	دهنوی، زینب ۱۳۶۵-
ده بندی کنگره	۱۳۹۲ ک ۴ م ۸ / ۸۵۶ T56
رده بندی دیویی	۶۵۸ / ۴۰۴۰۲۸۵
شماره کتابشناسی ملی	۳۱۹۷۲۶۲

کلید پریمورا

از مجموعه

کلید - ۱۲۳

info@sajadco.com

طراح و مجری منصور سجاد

مدیر تحریریه: احسان منوچهری

مؤلف: داود مرادی - زینب دهنوی

مدیر تولید: مهدی سجاد

ناشر: کلید آموزش

شمارگان: ۵۰۰ جلد

نوبت چاپ: چاپ اول - فروردین ۱۳۹۳

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۷۴-۰۴۰-۳

قیمت: همراه با DVD ۵۹۰۰ تومان

مرکز پخش: ۰۲۱-۶۶۴۰۶۰۶۱-۶۶۹۵۳۰۷۳

۰۳۱۱-۲۲۲۳۷۲۵

۰۲۵۱-۷۷۳۵۴۱۱

- کلیه حقوق و حق چاپ متن، طرح روی جلد و عنوان کتاب با نگرش به قانون حمایت از مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ محفوظ است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.
- هرگونه استفاده از عنوان این مجموعه که به ثبت رسیده است ممنوع و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

برای تهیه مجموعه کتاب های کلید می توانید به سایت www.Kelidshop.ir مراجعه کنید.

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

«کلید»

منصور سجاد

فروردین ۱۳۹۳

:

عاب ن

برای طرح سوالات خود و گفتگو با مؤلفین کتاب می‌توانید به انجمن کلید به آدر

www.KelidForum.ir

مراجعه کنید.

آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلد

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثر آزار متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلد با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده وحشت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را می‌تواند یاد بگیرد.

کتاب می‌تواند به نرم‌افزار و به محیط مورد نظر خود را به یاد آورد. کلام در موضوع مورد نظر آنها توانایی عملی می‌تواند.

کتاب و بلادی

با گسترش استفاده از رایانه‌های شخصی در ایران اطلاعات در جهات گوناگون در دسترس عموم قرار گرفته است. در این کتاب با استفاده از روش‌های مختلف و با استفاده از روش‌های مختلف و با استفاده از روش‌های مختلف...

کتابهای رایانه‌ای قفل‌ها

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید قفل‌های رایانه‌ای را باز کنید و چگونه می‌توانید از قفل‌های رایانه‌ای محافظت کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید قفل‌های رایانه‌ای را باز کنید و چگونه می‌توانید از قفل‌های رایانه‌ای محافظت کنید.

کتابهای ارتباطات

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید با دیگران ارتباط برقرار کنید و چگونه می‌توانید از ارتباطات رایانه‌ای استفاده کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید با دیگران ارتباط برقرار کنید و چگونه می‌توانید از ارتباطات رایانه‌ای استفاده کنید.

کتابهای اینترنت

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید به اینترنت دسترسی پیدا کنید و چگونه می‌توانید از اینترنت استفاده کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید به اینترنت دسترسی پیدا کنید و چگونه می‌توانید از اینترنت استفاده کنید.

کتابهای شبکه‌ها

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید شبکه‌های رایانه‌ای را ایجاد کنید و چگونه می‌توانید از شبکه‌های رایانه‌ای استفاده کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید شبکه‌های رایانه‌ای را ایجاد کنید و چگونه می‌توانید از شبکه‌های رایانه‌ای استفاده کنید.

کتابهای امنیت

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید از رایانه‌های خود محافظت کنید و چگونه می‌توانید از اطلاعات خود محافظت کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید از رایانه‌های خود محافظت کنید و چگونه می‌توانید از اطلاعات خود محافظت کنید.

کتابهای نرم‌افزار

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید نرم‌افزارهای رایانه‌ای را نصب کنید و چگونه می‌توانید از نرم‌افزارهای رایانه‌ای استفاده کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید نرم‌افزارهای رایانه‌ای را نصب کنید و چگونه می‌توانید از نرم‌افزارهای رایانه‌ای استفاده کنید.

کتابهای سخت‌افزار

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید سخت‌افزارهای رایانه‌ای را تشخیص دهید و چگونه می‌توانید از سخت‌افزارهای رایانه‌ای استفاده کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید سخت‌افزارهای رایانه‌ای را تشخیص دهید و چگونه می‌توانید از سخت‌افزارهای رایانه‌ای استفاده کنید.

کتابهای تخصصی

این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید تخصص‌های رایانه‌ای را یاد بگیرید و چگونه می‌توانید از تخصص‌های رایانه‌ای استفاده کنید. این کتاب به شما می‌آموزد که چگونه می‌توانید تخصص‌های رایانه‌ای را یاد بگیرید و چگونه می‌توانید از تخصص‌های رایانه‌ای استفاده کنید.

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۹
این کتاب برای چه کسانی است؟.....	۱۰
چه در این کتاب می‌خوانید.....	۱۰
فصل ۱: اعمال تنظیمات و تعاریف اولیه نرم افزار.....	۱۱
درس اول: تنظیم زبان، تاریخ و زمان.....	۱۱
درس دوم: تعریف محدود پولی.....	۱۳
فصل ۲: ساختار پروژه‌ها.....	۱۵
درس اول: آشنایی با ساختار پروژه‌های سازمان.....	۱۵
درس دوم: آشنایی با ساختار شکست سازمانی و کاربران آن.....	۱۶
فصل ۳: ایجاد یک پروژه جدید و اعمال تنظیمات آن.....	۲۱
درس اول: چگونه یک پروژه جدید تعریف کنیم؟.....	۲۱
درس دوم: تعریف و تنظیم تقویم‌ها.....	۲۵
درس سوم: بودجه‌بندی.....	۲۹
درس چهارم: تخصیص کد به پروژه و استفاده از آن در گروه‌بندی.....	۳۲
فصل ۴: منابع و وظایف.....	۳۵
درس اول: ایجاد یک منبع جدید و اعمال تنظیمات آن.....	۳۵
درس دوم: شیفت‌های کاری منابع.....	۴۰
درس سوم: تخصیص کد به منبع و استفاده از آن در گروه‌بندی.....	۴۱
درس چهارم: تعریف نقش‌ها و نحوه تخصیص آنها به منابع.....	۴۳
فصل ۵: ساختار شکست (تفکیک) کار.....	۴۵
درس اول: تعریف سطوح ساختار شکست کار.....	۴۶
درس دوم: آشنایی با مایلستون و نحوه ایجاد آن.....	۴۸

۴۹	درس سوم: ارزش حاصله یا Earned Value چیست؟
۵۲	درس چهارم: افزودن فعالیت‌ها به پروژه
۵۹	فصل ۶: اعمال تنظیمات فعالیت‌ها
۵۹	درس اول: سفارشی کردن ستون‌های پنجره فعالیت‌ها
۶۰	درس دوم: معیار محاسبه درصد پیشرفت فعالیت
۶۱	درس سوم: برقراری ارتباط بین فعالیت‌ها
۶۳	درس چهارم: شناوری فعالیت
۶۵	درس پنجم: تعریف فعالیت‌ها
۶۵	درس ششم: تعریف محدودیت‌های زمانی یک فعالیت
۶۷	درس هفتم: تعریف فعالیت‌ها
۶۸	درس هشتم: تخصیص منابع و وظائف به فعالیت
۶۹	درس نهم: افزودن نام یا ID به یک فعالیت
۷۳	فصل ۷: مراکز هزینه و منابع پروژه
۷۳	درس اول: ایجاد یک مرکز هزینه
۷۴	درس دوم: تنظیم و تخصیص مراکز هزینه
۷۷	درس سوم: پی‌گیری هزینه‌ها
۷۹	فصل ۸: خط مبنا
۷۹	درس اول: ایجاد یک خط مبنا
۸۰	درس دوم: بازیابی خط مبنا
۸۱	درس سوم: به‌روزرسانی خط مبنا
۸۳	درس چهارم: تخصیص خط مبنا
۸۵	فصل ۹: به‌روزرسانی و تسطیح منابع
۸۵	درس اول: تنظیمات اولیه در به‌روزرسانی
۸۶	درس دوم: کاربرد ابزار Progress Spotlight

درس سوم: به روز رسانی خودکار	۸۷
درس چهارم: تسطیح منابع	۸۹
فصل ۱۰: مدیریت ریسک	۹۵
درس اول: ریسک چیست؟	۹۵
درس دوم: محاسبه اثر ریسک	۹۶
فصل ۱۱: نگهداری و گزارش گیری از اسناد یک پروژه	۹۹
درس اول: نگهداری کتابخانه اسناد یک پروژه	۹۹
درس دوم: چگونه یک گزارش ایجاد کنیم؟	۱۰۲
فصل ۱۲: نگهداری دریافت و ارسال یک پروژه	۱۰۷
درس اول: ارسال یک پروژه از پریماورا به اکسل	۱۰۷
درس دوم: طریقه و روش دریافت یک پروژه	۱۱۰
پیوست ۱: نحوه نصب و فعال سازی نرم افزار	۱۱۳
مرحله ۱- نصب پریماورا	۱۱۳
مرحله ۲- نصب Microsoft .NET Framework	۱۱۵
مرحله ۳- نصب SQLServer	۱۱۶
مرحله ۴- ایجاد پایگاه اطلاعاتی پریماورا در SQL	۱۱۹

پیشگفتار

در فضای رقابتی امروز، سازمان‌هایی که فعالیت‌های خود را در قالب پروژه تعریف می‌کنند، به‌طرز قابل توجهی رو به فزونی است؛ در این میان، سازمان‌هایی که با انبوهی از پروژه‌ها (مانند پروژه‌های ساختمانی، صنعتی، نرم‌افزاری و ...) سروکار دارند، باید بتوانند به منظور استفاده بهینه از زمان و بهیز از دوباره‌کاری‌های ناشی از پراکندگی پروژه‌ها، تمامی آنها را به صورت یکپارچه برنامه‌ریزی و کنترل نمایند، زیرا به خوبی می‌دانند در صورتی که نتوانند تحویل نهایی پروژه‌های خود دچار دیرکرد شوند، متحمل زیان‌های مالی و اعتباری بالایی خواهند شد.

زمان، منابع و هزینه، عناصر اصلی در مدیریت هر پروژه می‌باشند و با یکدیگر ارتباط متقابلی دارند؛ گاهی که با تغییر در هر یک، یک یا هر دو عامل دیگر ممکن است تغییر کنند. سازمانی موفق خواهد بود که بتواند در مسیر حرکت خود، این سه عامل را از لحاظ اقتصادی کنترل نموده و فرآیند برنامه‌ریزی را که شامل مراحل گوناگون مانند تعریف و تبیین مشخصات، تعریف فعالیت‌ها، تعیین رابطه بین فعالیت‌ها، برآورد مدت زمان فعالیت‌ها، تخصیص منابع، تهیه برنامه زمان‌بندی، برآورد هزینه، تعیین رونق پیشرفت پروژه در طول اجرا، بودجه‌بندی، تهیه گزارش پیشرفت پروژه و تعیین علل مغایرت، خلاصه‌سازی پروژه و مدیریت ریسک می‌باشد را به نحو احسن انجام دهد؛ این سازمان‌ها به منظور دستیابی به اهداف فوق می‌توانند از نرم‌افزار Primavera6 که یکی از جامع‌ترین و پرکاربرترین نرم‌افزارهای مربوط به کنترل پروژه می‌باشد، استفاده نمایند. از این نرم‌افزار، می‌توان برای برنامه‌ریزی، زمان‌بندی، کنترل قسمت‌های مختلف در دوره‌های زمانی مشخص و برآورد هزینه‌ها در تمامی پروژه‌ها استفاده کرد.

این کتاب برای چه کسانی است؟

افرادی که به نوعی، در قسمت کنترل پروژه سازمان‌های پروژه محور مشغول به فعالیت بوده و روزانه با مسائل و نیازمندی‌های مختلف مربوط به آن درگیر می‌باشند و همچنین افرادی که به منظور برآورده ساختن نیازهای استخدامی خود، علاقه‌مند به یادگیری اصول کنترل پروژه هستند، می‌توانند از این کتاب استفاده کنند.

آنچه در این کتاب می‌خوانید

در قسمت‌های ابتدایی، اعمال تنظیمات اولیه و نحوه انجام تنظیمات مختلف و نیز ایجاد قسمت‌های گوناگون یک پروژه فرضی آموزش خواهید دید. در قسمت‌های پایانی نحوه بررسی پیشرفت پروژه و به‌روزرسانی آن و همچنین مدیریت ریسک را خواهید گرفت و در قسمت‌های انتهایی کتاب، نحوه نگهداری اسناد مربوطه، خلاصه‌سازی، گزارش‌گیری و وارد کردن و خارج ساختن یک پروژه را خواهید آموخت.