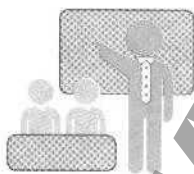


باین بسته مدیریت کلاس به شما بهترین راه را می‌گوید

کاربرگ



تعریف کاربرگ:

برگ آموزش در خدمت فرآیند تدریس

کاربردهای کاربرگ:

- معلم: کمک به پیاده‌سازی طرح درس مورد نظر معلم و ارزشیابی از وضعیت دانش‌آموزان در حین تدریس
- دانش‌آموز: ارائه بازخورد مناسب به دانش‌آموز در مورد میزان یادگیری مفاهیم جدید درسی و ابزار مشارکت در فرآیند یادگیری
- مدیر و مشاور: ابزار بازخوردگیری از پیشرفت آموزشی در کلاس

سرشناسه : طاهری تنجانی، محمدتقی، ۱۳۴۲-
 عنوان و نام پدیدآور : بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ هندسه ۲
 مشخصات نشر : تهران: مرآت، ۱۳۹۳.
 مشخصات ظاهری : ۵۶ص: ۲۲ × ۲۹ س.م.
 شابک : 978-600-7239-93-3
 وضعیت فهرست‌نویسی : فیپای مختصر
 یادداشت : این مدرک در آدرس <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.
 شماره کتابشناسی ملی : ۳۵۳۶۳۴۵

کاربرگ هندسه ۲

بسته مدیریت کلاسی

ناشر : مرآت
 دبیر و طراح مجموعه : محرم نقی‌زاده
 مؤلف : محمدتقی طاهری تنجانی
 سرپرست تولید محتوا : محمدحسین رفعت‌نژاد
 دستیار علمی : ملیحه رضی‌پور
 تایپ و صفحه‌آرایی : زهرا فاطمی‌پور
 طراحی جلد : بهناز علیزاده
 لیتوگرافی : رفاه
 چاپ و صحافی : رفاه
 نوبت چاپ : اول، ۱۳۹۳
 تیراژ : ۴۵۰۰
 قیمت : ۵۰,۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰
 تلفن: ۸۸۸۱۳۵۲۰ - ۹ فاکس: ۸۸۸۱۳۵۱۹
 صندوق پستی: ۱۵۸۵۵ - ۳۷۶
 سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۰۴۰۲۰
 پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

دفتر مرکزی مرآت

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد: راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی. راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته‌ی آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

بسته مدیریت کلاسی چیست؟

بسته مدیریت کلاسی به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های هماهنگ، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته‌ی حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرآیند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه‌ی درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های هماهنگ و بازخوردهایی است که به واسطه‌ی برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده‌ی معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند. بنابراین، در قالب «بسته مدیریت کلاسی» ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود، تا مدیریت مدرسه و معلمان با توجه به نیازهای موجود در مدرسه‌ی خود، ابزار مناسب برای تحقق اهداف آموزشی معین شده را انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌های مرآت، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند (برای آشنایی بیش‌تر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع مدرسه و خانواده و اینفوگراف‌های مربوطه در این مجلد و یا به سایت meraati.ir مراجعه نمایید).

کاربرگ چیست؟

کاربرگ، برگ آموزشی در خدمت فرآیند تدریس است که به عنوان یک ابزار آموزشی با هدف تسهیل اجرای اهداف آموزشی در جریان تدریس معلم، در «بسته مدیریت کلاسی» طراحی و تدوین شده است. کاربرگ، ابزار آموزشی است که از طریق آن معلم می‌تواند با خلق موقعیت‌های یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرآیند تدریس را ارزشیابی نماید و بازبینی هفتگی آن تصویر روشنی از فعالیت‌های آموزشی صورت گرفته در کلاس‌های درس به مدیریت مدرسه ارائه می‌کند. کاربرگ طرح درسی عملیاتی شده‌ی معلم است که به وسیله‌ی آن می‌تواند کلیه‌ی ابزارهای اصلی را در کلاس به تدریس، مباحثه و بازخورد بگذارد و از تحقق کف آموزش در کلاس اطمینان یابد.

با استفاده از صندوق تجربیات، معلمان محترم می‌توانند تجربیات خود را به اشتراک بگذارند. از جمله اهداف طراحی کاربرگ «بسته مدیریت کلاسی» تسهیل و بهبود فرآیند تدریس معلم در کلاس درس است. زمانی می‌توان از بهبود تدریس کلاسی سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده‌ی مؤثر از کاربرگ در کلاس‌های درس، معلمانی باشند که از این ابزار «بسته مدیریت کلاسی» استفاده نموده و متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه‌ی تدریس خود، کارکرد جدیدی برای این ابزار آموزشی تعریف می‌کنند. بنابراین، به منظور ارتباط دوسویه معلمان و دپارتمان علمی مرآت و اشتراک‌گذاری تجربیات معلمان با یکدیگر، بخش‌های ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت، پیش‌بینی شده است که معلمان محترم می‌توانند علاوه بر ارتباط دوسویه با دپارتمان علمی درس مربوطه خود، تجربه و یا پیشنهاد مورد نظر خود در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دستیابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید.

سلام، من محمدتقی طاهری تنجانی هستم. خوشحالم که در دهه چهارم از فعالیت‌های آموزشی خود به کار تألیف نسل جدید این مجموعه «بسته مدیریت کلاسی» پرداخته‌ام. تجربه بیش از سی سال تدریس، تألیف، کار با دانش آموز و معلم، مرا بر آن داشت تا با استفاده از این تجارب و آموخته‌ها در راستای یک نیاز آموزشی شما تلاشی هر چند کوچک داشته باشم. در تألیف این مجموعه یکی از اصول مهم، وفاداری به کتاب درسی بوده است. می‌توان به جرأت ادعا کرد که آنچه مورد نظر مولفین کتاب درسی شما بوده است در این کتاب بدان پرداخته شده است. اطمینان داشته باشید که اگر همگام با دبیر گرامی این درس، در کلاس قدم‌ها را مرحله به مرحله بردارید علاوه بر یادگیری محتوای آموزشی ارائه شده، قدرت تجزیه و تحلیل خود را بالاتر برده و به یادگیری پایدارتری خواهید رسید. این اطمینان به شما داده می‌شود که در این کتاب و کتاب مکمل آن (کتاب کار و تمرین) به همه نیازهای آموزشی شما توجه شده است. برخی از ویژگی‌های این کتاب عبارتند از:

- انطباق با مفاهیم اصلی کتاب درسی، پرهیز از اضافه‌گویی و سؤالات چالش برانگیز و دور از محتوای آموزشی و در یک کلام وفاداری به کتاب درسی.

- پوشش‌دهی مناسب و کامل اهداف آموزشی و تنوع در ارائه آن همراه با فعالیت‌های مناسب که قدم به قدم نیل به اهداف آموزشی صورت گیرد.

- تدریجی بودن روند آموزش، فعالیت محور بودن و آموزش گام به گام در کنار معلم.

- تناسب با زمان موجود در کلاس و سطح حداقلی فراگیران در آموزش.

- توجه به برخی از اشتباهات رایج و برخی از ریزه‌کاری‌های آموزشی در حین انجام فعالیت‌ها

در خاتمه یک توصیه آموزشی در جهت استفاده بهینه از کتاب دارم. این کتاب جهت آموزش مفاهیم و بصورت فعالیت محور است که نوع و چگونگی استفاده از آن را معلم تعیین می‌کند و نباید بصورت حل یک‌سری سؤالات تمرین و بدون هدف در نظر گرفته شود. تکمیل مباحث و آموزش حداکثری با حل تمرین کتاب کار و تمرین صورت خواهد گرفت. از آنجائی که تعاریف و قضایا نقش مهمی در ارزشیابی درس هندسه دارد سؤالاتی که در کاربرگ مطرح شده‌اند در کتاب کار و تمرین تکرار شده‌اند و لازم است جهت آمادگی برای امتحانات هر دو کتاب مورد توجه قرار گیرند. در هر صورت سکان‌دار اصلی آموزش در کلاس معلم است و چگونگی کار با این بسته را او تعیین می‌کند. اما کتابی به این زیبایی که به همه نیازهای آموزشی شما پاسخ می‌دهد، مرهون زحمات افراد زیادی است. در این رابطه از دستیاران علمی مرکز نوآوری‌های آموزشی مراتب به خاطر بررسی محتوای آموزشی و ارائه پیشنهادهاى سازنده صمیمانه تشکر می‌کنم. هم‌چنین از سایر عزیزانی که به نوعی در تدوین، تولید و توزیع کتاب، سهم بسزایی داشته‌اند نیز سپاسگزارم.

بی‌شک ارائه نظرات سازنده شما می‌تواند در تدوین و تکمیل یک کار خوب و ماندگار بسیار مفید باشد. سپاسگزار خواهیم بود نظرات و پیشنهادات خود را به آدرس ناشر و یا ایمیل اینجانب Taheritanjani@yahoo.com ارسال فرمایید.

فهرست

هفته آموزشی ۱	استدلال استقرایی	۷
هفته آموزشی ۲	استدلال استنتاجی	۹
هفته آموزشی ۳	مثال نقض، قضیه شرطی، عکس قضیه، قضیه دو شرطی	۱۱
هفته آموزشی ۴	برهان خلف، نامساوی‌ها در مثلث، قضیه وجود مثلث	۱۳
هفته آموزشی ۵	قضیه لولا، نامساوی‌ها در مثلث	۱۵
هفته آموزشی ۶	مکان هندسی	۱۷
هفته آموزشی ۷	ترسیم با خط‌کش و پرگار	۱۹
هفته آموزشی ۸	زاویه مرکزی، وتر، مماس، اوضاع نسبی دو دایره	۲۱
هفته آموزشی ۹	زاویه محاطی، زاویه ظلی، کمان در خور یک زاویه	۲۳
هفته آموزشی ۱۰	زاویه بین دو وتر، زاویه بین امتداد دو وتر	۲۵
هفته آموزشی ۱۱	روابط طولی در دایره	۲۷
هفته آموزشی ۱۲	ترسیم‌های هندسی، مماس مشترک دو دایره	۲۹
هفته آموزشی ۱۳	نگاشت	۳۱
هفته آموزشی ۱۴	انتقال	۳۳
هفته آموزشی ۱۵	بازتاب	۳۵
هفته آموزشی ۱۶	دوران	۳۷
هفته آموزشی ۱۷	تجانس	۳۹
هفته آموزشی ۱۸	تبدیل یافته خط و معادله آن	۴۱
هفته آموزشی ۱۹	اثبات با استفاده از ویژگی‌های تبدیل‌ها	۴۳
هفته آموزشی ۲۰	اصول هندسه فضایی، خط و صفحه در فضا	۴۵
هفته آموزشی ۲۱	خط‌ها و صفحه‌های موازی، خط و صفحه موازی	۴۷
هفته آموزشی ۲۲	صفحه‌های موازی، زاویه بین دو خط در فضا	۴۹
هفته آموزشی ۲۳	خط‌ها و صفحه‌های عمود برهم، خط عمود بر صفحه	۵۱
هفته آموزشی ۲۴	صفحه عمود منصف یک پاره‌خط، فاصله نقطه از صفحه، عمود مشترک دو خط متناظر	۵۳