
راهنمای گام به گام

شکست در همایش های داخلی و خارجی

از نگارش و تدوین مقاله تا دریافت پذیرش و ارائه به صورت سخنرانی یا پوستر

نویسنده:

مهسا شعور

دانشجو دکترا آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

با همکاری:

لیلا بذرافکن

عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

سرشناسه	: شکور، مهسا، ۱۳۵۱ -
عنوان و نام پدیدآور	: راهنمای گام به گام شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی: از نگارش چکیده مقاله تا دریافت پذیرش و ارائه به صورت سخنرانی یا پوستر/ نویسنده مهسا شکور، با همکاری لیلا بذرافکن.
مشخصات نشر	: اصفهان: فرهنگ پژوهان دانش، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۰ ص: مصور، جدول.
شابک	: 978-600-5326-12-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
درج شد	: نمایه.
موضوع	: کنفرانس‌ها و کنگره‌ها -- راهنماها
موضوع	: سخنرانی
موضوع	: نگارش علمی و فنی -- مقاله‌نامه
موضوع	: معرفی پوستر
شناسه افزوده	: بذرافکن، لیلا، ۱۳۵۱ -
رده بندی کنگره	: ۱۱۲/۶۸۱/۶۸۵
رده بندی دیویی	: ۶۰/۶۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۵۶۰۸۴۸

عنوان کتاب	: راهنمای گام به گام شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی
نویسنده	: از نگارش چکیده مقاله تا دریافت پذیرش و ارائه به صورت سخنرانی یا پوستر مهسا شکور، با همکاری لیلا بذرافکن.
ناشر	: فرهنگ پژوهان دانش
صفحه آرا و طراحی جلد	: ایمان معتمدی
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۵۳۲۶-۱۲-۳
نوبت و سال چاپ	: اول - تابستان ۱۳۹۳
قطع و شمارگان	: وزیری، ۱۰۰۰
قیمت	: ۷۵۰۰ تومان



انتشارات فرهنگ پژوهان دانش

اصفهان: سپاهان شهر، مجتمع آتایار، بلوک آ، طبقه دوم، واحد ۳۱ - ۹۵۱۷۷۰۷-۰۳۱۱-۰۳۱۱۱۳۴۹۸۵

فهرست:

۹	معرفی کتاب
۱۱	فصل اول: ثبت نام در همایش ها، کنگره ها و سمینارها
۱۲	همایش ها و مجامع علمی کدامند؟
۱۳	همایش (کنگره) Congress
۱۴	همایش بین المللی (کنگره بین المللی) International Congress
۱۴	سینارיום Symposium
۱۴	سمینار یا همانندیشی Seminar
۱۵	کنفرانس یا فراهش Conference
۱۶	میزگرد یا پارلانا Panel Discussion
۱۷	مقدمات شرکت در همایش ها
۱۷	چگونه در مورد همایش ها اطلاعات کسب کنیم؟
۱۸	امتیاز بازآموزی
۱۹	شرکت در همایش های داخلی جهت ارائه مقاله
۲۰	شرکت در همایش های خارجی جهت ارائه مقاله
۲۱	دستورالعمل ارائه مقاله در مجامع معتبر بین المللی خارج از کشور
۲۳	فرایند گزارش همایش پس از انجام آن
۲۳	راه حل اداری خروج از کشور برای دانشجویان مشمول نظام وظیفه سربازی:
۲۶	اخذ ویزا:
۲۷	منابع:
۲۹	فصل دوم: تهیه خلاصه مقاله و ارسال آن (submission)
۳۰	تهیه خلاصه مقاله و ارسال آن
۳۱	ظاهر خلاصه مقاله
۳۲	نکته:
۳۴	منابع:
۳۵	فصل سوم: سخنرانی Oral presentation/Lecture
۳۷	تعیین هدف سخنرانی
۳۷	تعیین محتوای سخنرانی
۳۷	جمع آوری و گزینش اطلاعات
۳۷	چیدمان اطلاعات کنار هم و ترتیب آنها

۳۸	عنوان بندی
۳۸	مخاطب
۳۹	کارت یادداشت
۳۹	زمان بندی
۴۰	دیگر موارد قبل از سخنرانی
۴۰	الف. بررسی محل همایش
۴۰	ب. اضطراب
۴۱	مرین
۴۱	وسایل سمعی بصری
۴۳	پاور پوینت Powerpoint
۴۴	تهیه اسلایدها
۴۶	ارائه با استفاده از لایه
۴۷	فهرست و ارزش
۴۸	ایراد سخنرانی
۴۸	روی صحنه رفتن
۴۹	ظاهر سخنران
۵۰	انواع سخنرانی
۵۰	سخنرانی ۵ دقیقه‌ای
۵۱	سخنرانی ۱۵ دقیقه‌ای
۵۳	سخنرانی ۴۵ دقیقه‌ای
۵۳	الف) سخنرانی علمی - آموزشی
۵۴	ب) سخنرانی در همایش‌ها
۵۴	ج) سخنران مهمان
۵۴	د) سخنرانی در مراسم نکوداشت
۵۵	اجزای سخنرانی
۵۵	مقدمه
۵۶	متن سخنرانی
۵۶	نکات موثر در سخنرانی
۵۹	اصول یادگیری بزرگسالان در سخنرانی‌ها
۶۰	انواع سئوالاتی که باعث فعال شدن ذهن شرکت کنندگان می‌شود
۶۱	الف. بر اساس اینکه محتوای سئوال چه باشد:

۶۱	۱. سنوالاتی که نظر و تصور فرد را از یک موضوع مورد سؤال قرار می‌دهد.....
۶۱	۲. سنوالات تجربی.....
۶۱	۳. سنوالات ارزشی.....
۶۱	ب. بر اساس میزان پوشانندگی سؤال.....
۶۱	۱. سوالات می‌تواند به دو صورت محدود و گسترده باشد.....
۶۲	۲. سنوالات حفظی-استدلالی.....
۶۲	۳. سنوالات واضح- گیج کننده (Confusion- Clear).....
۶۲	۴. سوالات یادآور.....
۶۳	نتیجه‌گیری.....
۶۳	پاسخ‌ویژه سوالات.....
۶۵	وقتی شرایط التماسیل نیست.....
۶۵	خرابی دستگاههای متری.....
۶۶	مسائل مربوط به سنوالات.....
۶۷	منبع:.....
۶۹	فصل چهارم: ارائه مقاله به صورت رساله
۷۲	قواعد دیداری بکار رفته در پوستر:.....
۷۷	پوستر در ابعاد A4.....
۷۸	ارائه پوستر.....
۷۹	مشکلات متداول در تهیه پوسترها.....
۷۹	تهیه پوستر به کمک نرم‌افزار.....
۸۰	نرم‌افزار Publisher.....
۸۷	تهیه پوستر با کمک نرم‌افزار پاور پوینت.....
۹۰	منابع:.....
۹۱	فصل پنجم: در انتهای همایش
۹۳	پیوست‌ها
۹۴	الف) چارچوب پیشنهادی برای نوشتن خلاصه مقاله.....
۹۴	مقدمه (با بیان مسئله) ۲۵۰ الی ۳۵۰ کلمه.....
۹۴	روش و مواد:.....
۹۴	نتایج:.....
۹۴	نتیجه‌گیری نهایی:.....
۹۵	ب) نمونه پوستر.....

- ج) نمونه اسلاید ۹۶
- د) اطلاعات کشورها ۹۷
- پایتخت، پول رایج و کد تلفن کشورهای جهان ۹۷
- ه) مدارک مورد نیاز برای اخذ ویزای بعضی کشورها ۱۰۲
- مدارک لازم برای ویزای ویتنام ۱۰۲
- مدارک لازم برای ویزای کره جنوبی ۱۰۲
- مدارک لازم برای ویزای مکزیک ۱۰۳
- مدارک لازم برای ویزای ایتالیا ۱۰۴
- مدارک لازم برای ویزای هندوستان ۱۰۵
- مدارک لازم برای ویزای چین ۱۰۵
- مدارک لازم برای ویزای استرالیا ۱۰۶
- مدارک لازم برای ویزای آرژانتین ۱۰۷
- مدارک لازم برای ویزای تایلند ۱۰۷
- اخذ ویزای انگلستان (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۰۸
- اخذ ویزای فرانسه - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۰۹
- اخذ ویزای ایتالیا - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۰
- اخذ ویزای اسپانیا - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۱
- اخذ ویزای یونان - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۲
- اخذ ویزای آلمان - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۳
- اخذ ویزای اتریش - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۴
- اخذ ویزای بلژیک - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۵
- اخذ ویزای هلند - شینگن (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۶
- اخذ ویزای کانادا (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۷
- اخذ ویزای نیوزیلند (مدارک مورد نیاز و اطلاعات ویزا، راهنمای اخذ ویزا) ۱۱۸
- و) کارت اعتباری برای پرداخت هزینه‌های همایش‌ها ۱۱۹
- نمونه فرم‌های دانشگاهی برای شرکت در کنگره‌های خارجی ۱۲۰
- ز) نمونه فرم متقاضیان شرکت در کنگره‌های خارجی (با ارائه مقاله) ۱۲۰
- ح) فرم درخواست پرداخت هزینه مسافرت جهت اعزام به کنگره‌های خارج از کشور ۱۲۶
- ط) فرم درخواست پرداخت هزینه مسافرت جهت اعزام به کنگره‌های خارج از کشور ۱۲۷

معرفی کتاب

هدف کتاب حاضر کمک کردن به کسانی است که برای اولین مرتبه می‌خواهند در یک مجمع علمی شرکت کنند و یا از قوانین و مقررات و تسهیلات و اصول ارائه مقاله مطلع نیستند و تمایل دارند اطلاعات کاملتری در یک مجموعه را در دسترس داشته باشند تهیه شده است. اینجانب چند سال به عنوان کارشناس پژوهشی و دبیر اجرایی و عضو کمیته‌های اجرایی بعضی از همایش‌های دانشگاه‌های استان و چند سالی به عنوان رابط بین‌الملل دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مسئول به کار بودم و به عنوان کسی که در مجامع علمی شرکت کرده‌ام تا حدودی از نیازهای عزیزانی که می‌خواهند در این گونه مجامع شرکت کنند واقف هستم لذا با احساس نیاز به نگارش کتابی با این مضامین اقدام به تهیه این کتاب نمودم.

در این کتاب سعی شده است کلیه اطلاعات و آگاهی‌های لازم است یک محقق، یک هیئت علمی و یک دانشجو برای شرکت در هر مجمع علمی و ارائه نتایج تحقیق خود بدانند از قبل از رفتن به مجمع علمی مثل انتخاب مجمع مناسب، تهیه هزینه‌ها، مالیه ثبت نام در مجمع علمی تا ارائه مقاله در مجمع علمی و مراجعت از سفر علمی ارائه شود.

امید است که کتاب مورد استفاده قرار گیرد و با دریافت انتقادات و پیشنهادات سازنده شما در چاپ‌های بعدی پربارتر و موثرتر ارائه شود.

و اما در اینجا لازم می‌دانم از مادر عزیزم که همیشه پشتیبان من بوده است تشکر و قدردانی کنم و همین‌طور از استاد ارجمندم سرکار خانم دکتر نیکو یمانی که با حمایت‌های خود شرایط کار را تسهیل نمودند و منجر به امیدواری من بودند تشکر نمایم. از دوستان

عزیزم شیوا عزیزاده که همواره مرا مرهون لطف خود قرار می‌دهد و در تهیه و تألیف این کتاب به من یاری رسانید، سرکارخانم دکتر جوهری که نظرات کارشناسانه خود را ارائه دادند تشکر و قدردانی می‌کنم.

مهسا شکور

دانشجو دکترا آموزش پزشکی

ایمیل جهت دریافت انتقادات و پیشنهادات شما

ms.shakour@gmail.com

www.ketab.ir