



بسم الله الرحمن الرحيم

مدیریت بر مدیران بالادست

(مدیریت معکوس)

پاتریک فورسایت
ترجمه: عبدالهادی قبادیان
آرش نصیرزاده

از سری کتاب‌های جیبی مدیریت
مدیریت عمومی



سرشناسه	: راسل-جونز، نیل Russell-Jones, Neil
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت بر مدیران بالادست / نیل راسل-جونز؛ ترجمه: عبدالهادی قبادیان، آرش نصیرزاده.
مشخصات نشر	: شیراز: فرنام، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	: ۱۱۰ ص.
فروست	: از سری کتابهای جیبی مدیریت، مدیریت عمومی
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۷۸۶۰۷-۱
یادداشت	: عنوان اصلی: The managing upwards pocketbook.
موضوع	: مدیرداری
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۳ ۴م۲/ ۸۲/۵۵۴۸۴۴
رده بندی دیویی	: ۱۲/۶۵۰
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۵۹۷۰۱۶

انتشارات فرنام: شیراز - کد پستی: ۷۱۵۷۸۳۷۶۹۵

مدیریت بر مدیران بالادست

پاتریک فورسایت- ترجمه: عبدالهادی قبادیان - آرش نصیرزاده تلفن: ۰۷۱-۳۷۲۳۷۰۹۵ همراه: ۰۹۱۷۳۰۵۸۲۶۹

farnampub.ir

چاپ اول: ۱۳۹۳ - تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۴۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۷۶۶۰۷-۱

تمام حقوق برای انتشارات فرنام محفوظ است. هیچ بخشی از این اثر بدون اجازه کتبی قابل تکثیر یا چاپ مجدد نمی‌باشد و متخلفین به موجب بند ۵ ماده ۲ قانون حمایت از ناشران تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست

جلب موافقت مدیر: دو اصل کلیدی، پافشاری، درک تصمیم گیری، دستورالعمل جادویی قانع کردن افراد، اعتبار بخشی، درخواست های ویژه (پرداخت حقوق، ترفیع، آموزش و توسعه).



رویارویی با مشکلات: انواع مختلف رؤسای سخت گیر (مرموز است، به دیگران اختیار نمی دهد، مداخله می کند، در برابر تغییرات مقاومت می کند، خشن و گستاخ است، می گویند: "بگذار به عهده من"، هرگز مشورت نمی کند)، مخفی کاری، مشکلات عمده، ایجاد مشکلات عمده، اگر همه راه ها شکست خورد، موفقیت تولید موفقیت می کنند.

گرفتن بهترین نتیجه در ارزیابی شغلی: ارزیابی ها برای چه صورت می گیرد، ارزیابی چگونه می تواند به شما کمک کند، آماده سازی، در چه مورد بحث خواهد شد، در طی جلسه، اقدامات بعدی، برخورد با انتقادات.

خلاصه: نکات کلیدی، نگاهی به آینده.

مقدمه: اهداف، تعریف یک مدیر، آن چه شما می خواهید، آن چه مدیر شما می خواهد، مزایای همکاری مؤثر، آزمودن روش های مختلف کار کردن، فرهنگ همکاری.



رابطه صحیح: دایره اعتماد، شرح شغل، اساس کار پایدار.

ایجاد یک ذهنیت مثبت: مشاهدات واقعیت دارند، اهداف کلیدی، چه کسی را باید تحت تأثیر قرار داد، تصویر ذهنی صحیح.

تلاش برای اثرگذاری: اهداف صحیح، چه چیزی و چگونه، ارائه، انجام تکالیف، یک ایده خوب، افزایش اثرگذاری.

برقراری ارتباط با افراد بالادست: اصول اولیه، جلسات، گوش دادن، گوش دادن - چک لیست، افراد را وادار کنید به شما گوش دهند، قاطع باشید.