

مدیریت عملی در

مدرسه

www.ketab.ir

نویسندگان:

مریم نجفی مقدم نژاد

رحمت اله خوارزمی رحیم آبادی



سیرتنامه	تجفی مقدم نژاد، مریم، ۱۳۴۷
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت عملی در مدرسه
مشخصات نشر	تهران : پرورش ذهن فرزام، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	ص ۷۵
شابک	978-600-95284-3-1
وضعیت فهرست نویسی	فهرست مختصر
یادداشت	فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: http://opac.nli.ir قابل دسترسی است
زبان	فارسی
شماره کتابشناسی ملی	۲۸۲۲۷۴۸



انتشارات پرورش ذهن فرزام، Info@pzf.ir

مدیریت عملی در مدرسه

پدید آورندگان : مریم نجفی مقدم نژاد - رحمت اله خوارزمی رحیم آبادی

نوبت چاپ : چاپ اول

تاریخ چاپ : خرداد ۹۴

شمارگان : ۱۰۰۰ جلد

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۲۸۴-۳-۱

قیمت : ۹۰۰۰۰ ریال

نشانی ناشر : بزرگراه رسالت - بین بنی هاشم و استاد حسن بنا جنوبی - پلاک

۱۱۵۲- واحد ۳

تلفن : ۲۲۳۰۲۰۹۲ - ۲۲۳۰۲۰۹۵ دورنگار

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۵	مدیریت، اصول و کاربرد
۶	کارکردهای مدیریت
۷	تعریف مدیریت آموزشی اصول و کاربرد آن ها
۸	کارکردهای مدیریت آموزشی
۸	انواع سبک های مدیریتی
۸	مدیریت علمی
۹	مدیریت اداری
۱۰	نظریه روابط انسانی
۱۰	نظریه بروکراسی
۱۲	برنامه ریزی توسط مدیر آموزشگاه
۱۵	موانع اساسی مدیران در شنیدن سخنان کارکنان
۱۵	اصل احترام در مدیریت
۱۶	رفتار های مثبت مدیر
۱۷	برنامه ریزی برای ساعات تفریح
۱۹	برنامه ریزی برای فروشگاه مصرف
۱۹	اهمیت های فروشگاه
۲۰	شوراها و انجمن های مدرسه
۲۲	برنامه ریزی برای نماز جماعت مدرسه
۲۲	برنامه ریزی برای اقامه نماز جماعت
۲۴	مدیران و سرگروه های آموزشی
۲۵	شورای معلمان

۲۶	شورای دانش آموزی
۲۸	انجمن اولیا و مربیان
۳۰	برنامه ریزی برای فضای اداری
۳۱	قاطعیت مدیریت آموزشی
۳۱	راهکارهای ساده در مدیریت اثر بخش
۳۲	طرح تشکیل شورای کلاس
۳۳	اهم فعالیت های مدیر آموزشی

www.ketab.ir

مقدمه :

مدیر جزئی از یک مجموعه است که قدر مسلم از مهمترین عوامل موفقیت و پیشرفت در هر گروه و موسسه و خانواده و... به حساب می آید.

یک مدیر کارآمد و توانا می تواند گروه موفق و مفیدی را به وجود آورد کمی و کاستی ها را تقلیل دهد و با نیروی عشق و ایمان گروه را منسجم تر کند. اما ارزیابی و انتخاب مدیران کارآمد به مراتب حساس تر و کار را هم کمی مشکل تر می کند. با انتخاب مدیران لایق کارکنانی مناسب و دلسوز نیز انتخاب خواهند شد که همه این عوامل بازویی خواهد شد که با تکیه بر امید می تواند سازمان را به اهداف خود برساند.

مدیریت یعنی هنر به وجود آوردن و حفظ کردن محیطی که در آن افراد بتوانند در جهت برآوردن هدف های معینی به طور موثر و کارآمد فعالیت کنند. هدف از مدیریت در اصطلاح عامیانه نکته بسیار ظریفی وجود دارد که:

اگر ندانی به کجا می روی نخواهی دانست کی به آن جا می رسی.

این مفهوم نشان می دهد فعالیت هایی است که بدون هدف انجام می شوند و طبعا نباید به نتیجه آن امیدوار بود.

در حدیث است که پیغمبر اکرم (ص) فرمود: « اگر سه نفر همسفر شدید حتما یکی از سه نفر را امیر و رئیس خود قرار دهید ». از اینجا می توان فهمید که از نظر رسول اکرم هرج و مرج و فقدان یک قوه حاکم بر اجتماع که منشا حل اختلافات و پیونددهنده افراد اجتماع با یکدیگر باشد چه اندازه

زیان آور است. حضرت علی (ع) نیز مکرر لزوم یک حکومت مقتدر را تصریح کرده است.

امام علی (ع) می فرمایند : قانون خدا بایست به وسیله افراد بشر اجرا شود مردم را از فرمانداری نیک باید چاره جست در پرتو حکومت و در سایه حکومت است که مومن برای خدا کار می کند و کافر بهره دنیای خود را می برد و کارها به پایان خود می رسد. به وسیله حکومت است که مالیات ها جمع آوری با دشمن نبرد راه ها امن و حق ضعیف از قوی بازستانده می شود تا آن وقتی که نیکان راحت گردند و از شر بدان راحتی بدست آید.

از دیدگاه دیگر سه ویژگی است که اگر در هر پیشوایی وجود داشته باشد می توان پذیرفت به امامت و رهبری خود وفادار مانده است. در حکمش عدالت روا دارد از مردم خود را نپوشاند و قوانین الهی را درباره اشخاص دور و نزدیک یکسان برپا دارد؛ امام علی (ع) شرط عدالت را اصیل ترین شرط زمامداری دانسته است.