

۲۹۲۲ - ۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت عمومی

تألیف:

علیرضا سویدی

سرشناسنامه: سویدی، علیرضا

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت عمومی، مؤلف / علیرضا سویدی

مشخصات نشر: قم: آوای منجی، ۱۳۹۳

مشخصات ظاهری: ۴۱۶ ص

ISBN: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۶۹۷۹ - ۶۶ - ۳

شابک: ۱۵۰۰۰۰ ریال

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا:

موضوع: مدیریت عمومی

موضوع: اندیشه های مدیریت - خلاقیت - برنامه ریزی

رده بندی کنگره: ۸۲۶ ۳۷/۲ ۱۳۹۳ BP

رده بندی دیویی: ۵۱۰/۷۶

شماره کتابشناسی ملی: ۲۱۲۴۳۵۶

مدیریت عمومی

مؤلف: علیرضا سویدی

ناشر: آوای منجی

چاپ: گنج معرفت

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۳

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۶۹۷۹ - ۶۶ - ۳ ISBN

کلیه حقوق این کتاب برای ناشر محفوظ می باشد.

دفتر: قم: خیابان معلم - ۱۰ متری معلم - کوچه ۵ (شهید فلسفی) پلاک ۴

همراه: ۰۹۱۲۶۵۱۸۰۳۶ - ۰۹۱۲۳۹۰۸۴۷۵

تلفن: ۰۲۵ - ۳۷۷۴۸۳۷۰ - ۳۷۸۳۶۹۱۳

www.mobineandishe.com

www.mobineandishe.ir

صفحه	عنوان
۳-۲۷	مقدمه‌ای بر مدیریت

مقدمه - تعریف سازمان - انواع سازمان - وجه مشترک سازمانها - مدیریت چیست - نظام ارزشی پذیرفته شده - سطوح مدیریت - ویژگیهای سرپرست - انواع مدیران بر حسب فعالیت‌های سازمانی - وظایف مدیریت - مهارت‌های مدیران - فرآیند شکل‌گیری و رشد واحدهای سازمانی - مدیریت علم است یا هنر - آموزش مدیریت - مدیریت تغییر - موانع تغییر - روشهای ایجاد و اجرای تغییر - تعریف کار و مدیریت - کارایی، اثربخشی، بهره‌وری - کارآفرینی و انواع آن - انواع رهیافتهای کارآفرینی - مربع کارآفرینی و کسب‌وکار

۲۸-۸۹	تاریخچه مکاتب و اندیشه‌های مدیریت
-------	-----------------------------------

مقدمه - سیر رهیافتهای علمی مدیریت - مدیریت علمی (تیلور) - تئوری مدیریت یا فرآیند اداری (فایول) - نظریه بوروکراسی (وبر) - مراجع قدرت در سازمان از دیدگاه وبر - ویژگیهای خاص بوروکراسی وبر - عوامل تهدیدکننده بوروکراسی - نقاط ضعف و قوت تئوری بوروکراسی - نظریه روابط انسانی (ماتون) - تقسیم‌بندی مطالعات (آزمایش‌های) هائورن - درس‌هایی از مطالعات هائورن - نظریه نیازهای انسانی (مزلو) - نظریه X و Y (مک گرگور) - نظریه شخصیت بزرگسالان (گریس آرجریس) - علم مدیریت - کاربردهای علم مدیریت - نظریه سیستمی - انواع سیستمها - دیدگاه استر برنارد - انتقادات وارده بر نظریه مدیریت سیستمی - سلسله‌مراتب سطوح پیچیدگی‌ها (بولدینگ) - تئوری یادگیری سازمانی (پیت سنچ) - ویژگیهای سازمان یادگیرنده - نظریه آشوب (ادوارد لورنز) - نظریه اقتضائی - نظریه تکنولوژی و ساختار (خانم وود وارد) - نظریه جایز و راب - نظریه نقش مدیریتی (مینتزبرگ) - نظریه جیمز تامپسون - نظریه نقش‌های مدیریتی (آدیزس) - تئوری Z (ویلیام اوچی) - ویژگیهای مدل مدیریت - قانون پارکینسون - اصل حد بی‌کفایتی (لارنس پیتر) - نظریه فرا نوگرایی - استعاره سازمان به مثابه ماشین - استعاره سازمان به مثابه مغز - استعاره سازمان به مثابه موجود زنده - استعاره سازمان به مثابه زندان روح - استعاره سازمان به مثابه یک نظام سیاسی - استعاره سازمان به مثابه فرهنگ - استعاره سازمان به مثابه ابزار سلطه - استعاره سازمان به (برده نقاشی) - مدیریت بر مبنای ارزشهای اسلامی - فلسفه اصالت عمل - عمل‌گرایی و عمل بر مبنای نیت از دیدگاه اسلام

۹۰-۱۱۰	فصل سوم خلاقیت
--------	----------------

مقدمه - خلاقیت - موانع خلاقیت - ویژگیهای افراد خلاق - عوامل مؤثر بر خلاقیت - مراحل فرآیند خلاقیت - ویژگیهای سازمانهای خلاق - نقش مدیر در پرورش خلاقیت - نوآوری - نوآوری در سازمانهای یادگیرنده - فراگرد نوآوری محصول - ویژگیهای سازمانهای نوآور - موانع نوآوری در سازمان - تقویت قدرت خلاقیت - شیوه‌های تفکر خلاق - شیوه‌های ترغیب به خلاقیت

عنوان	صفحه
-------	------

۱۶۳-۱۱۱

فصل چهارم تصمیم گیری

مقدمه - مسئله یابی - روشهای مسئله یابی - تصمیم گیری - مراحل فرآیند تصمیم گیری - عوامل مؤثر در تصمیم گیری - عوامل اصلی - تصمیم گیری های سخت و دشوار - مزایای تصمیم گیری صحیح - اشتباهات در تصمیم گیری - ساختاری برای تصمیم گیری صحیح - موانع استفاده از فراگرد منطقی اتخاذ تصمیم - مدل های تصمیم گیری - الگوی تصمیم گیری رضایت بخش - انواع تصمیمات - خصوصیات انواع تصمیم گیری و پیامدهای آن - موقعیت های تصمیم گیری - تفاوت بحران، مسئله، فرصت - روشهای میان بر حل مسئله - مشارکت دادن دیگران در تصمیم گیری - موانع حل مسئله - چالش های معاصر در تصمیم گیری - روشهای غلبه بر موانع فردی در حل مسئله - تکنیک ها و فنون کیفی و کمی در تصمیم گیری - تکنیک هم اندیشی مستقیم (طوفان مغزی) - تکنیک هم اندیشی غیرمستقیم یا گردش تخیلی - تکنیک ارتباط اجباری (تحلیل شبکه) - تکنیک مورفولوژیک (ریخت شناسانه) - تکنیک گروه اسمی یا کاغذی (۵-۳-۶) - تکنیک انبساطی از طبیعت - تکنیک تفکر موازی - تکنیک هم اندیشی رقابتی غیرمستقیم - تکنیک دلفی (سیستم خبرگی) - تکنیک یادداشت برداری - تکنیک انتخاب زمان و مکان مناسب - تکنیک تقویت حس کنجکاوی (تکنیک چرا) - تکنیک استفاده از روابط میان افکار و تداعی معانی - تکنیک تغییر شکل وضع موجود - تکنیک قراردادن خود بجای دیگران - تکنیک استفاده از رویدادهای پیش بینی نشده - تکنیک تحلیل داده ها - باز داده ها - تکنیک توهم خلاق - تکنیک کوه یخی - تکنیک استخوان ماهی - تکنیک در هم شکستن مفروضات - تکنیک اسکمپر SCAMPER - تکنیک تریز TRIZ - تکنیک درخت اخذ تصمیم - تکنیک دیاگرام تأثیر گذاری - تکنیک طرح ریزی سناریو - تکنیک تصمیمات پویا یا رنجهایی - تکنیک روند تصمیم گیری - معیارهای اصلی برای ارزیابی، کارایی یک تصمیم - جمع بندی

۲۲۳-۱۶۴

فصل پنجم برنامه ریزی

مقدمه - اهداف برنامه ریزی - مفروضات برنامه ریزی - سلسله مراتب برنامه ها - تعریف سطوح سلسله مراتب برنامه ها - انواع برنامه ها - اصول برنامه ریزی - فضاهای برنامه ریزی - رهیافتها (مکاتب) برنامه ریزی - مراحل برنامه ریزی - برنامه ریزی مؤثر - روشهای آماده سازی شرایط اجرای برنامه - محاسن و معایب برنامه ریزی - دام های مهم در مسیر برنامه ریزی موفق - طول مدت اجرای برنامه و اصل تعهدات - عوامل مؤثر بر تعیین طول مدت برنامه - اهمیت انعطاف پذیری برنامه - دلایل عدم موفقیت مدیران در بحث هدف گزینی در برنامه - برنامه ریزی و مدیریت راهبردی - راهبرد (استراتژی) - مراتب استراتژی - مراحل برنامه ریزی استراتژیک - مدیریت استراتژیک - مدل SOWT - مدل های مورد استفاده در تدوین استراتژی

صفحه	عنوان
۲۲۴-۲۷۵	فصل ششم سازماندهی
مقدمه - فرآیند سازماندهی رسمی - ساختار سازمانی - سازمان رسمی و سازمان غیررسمی - سازماندهی و ضرورت تغییر - ارتباط ساختار سازمانی و سازماندهی - عوامل اقتضائی در طراحی ساختار سازمانی - ابزار رسمی کردن سازمان - صف و ستاد - مزایا و معایب استفاده از واحدهای تخصص ستادی - انواع واحدهای ستادی - دلایل تضاد بین صف و ستاد - تعیین استاندارد - تقسیم کار (وظایف) افقی و عمودی - حیطه نظارت - مزایا و معایب سازمانها با حیطه نظارت وسیع و محدود - تعداد سطوح سازمانی مورد نیاز در سلسله مراتب سازمانی - درجه تمرکز و عدم تمرکز - ارتفاع ساخت سازمانی - وسعت حیطه نظارت - درجه تمرکز - شاخص های سنجش ساختار سازمانی - روشهای سازماندهی - ویژگیهای طرحهای مکانیکی و ارگانیکی - سبک های کلی سازماندهی و هماهنگی - روندهای جدید در سازماندهی	
۲۷۶-۳۰۹	فصل هفتم هدایت (رهبری)
مقدمه - تعریف رهبری - انواع رهبری - منابع مدیریت - مقایسه مدیریت و رهبری - تفاوت مدیریت و رهبری - رویکردهای (رهیافتهای) عمده در مطالعات رهبری	
۳۱۰-۳۴۴	فصل هشتم ارتباطات
مقدمه - فراگرد ارتباطات - ارتباطات مؤثر و ارتباطات کارآمد - انواع ارتباطات - قالب های پیام - انواع ارتباطات (مسیرهای ارتباطی سازمانی) - مجاری ارتباطات در سازمان - موانع ارتباطات مؤثر (پارازیت) - پنج تحریف ارتباطات - ارتباطات در سطح افراد - موانع عمده ارتباطات میان افراد - تعیین میزان اثربخشی ارتباطات - ارتباطات راغبانه - سیستمهای جلوه مرجح یا ترجیح داده شده - پنجره جوهری - مکانیزمهای تعامل - شنود مؤثر - مدل دریافت شنونده - سبک های شنود - کسب توان شنود مؤثر - بازخور - قواعد ارتباطات	
۳۴۵-۳۵۴	فصل نهم هماهنگی
مقدمه - ماهیت هماهنگی - تفکیک - ترکیب - اصول ایجاد هماهنگی - اهداف هماهنگی - راههای ایجاد هماهنگی - روشهای ایجاد هماهنگی - ارتباط هماهنگی و فناوری	

صفحه	عنوان
۳۵۵-۴۰۳	فصل دهم کنترل
	مقدمه - مفاهیم و تعاریف کنترل و نظارت - تفاوت کنترل و نظارت - ضرورت کنترل و نظارت در سازمانها - مراحل کنترل - انواع کنترل - کنترل مؤثر و سیستمهای اطلاعاتی مدیریت - ویژگیهای سیستم کنترل مؤثر - ابزارها و وسایل (فنون) کنترل - ویژگیهای نظام نظارتی کارآمد - مشکلات کنترل - نکات قابل تأمل در طراحی سیستم کنترل
۳۹۶-۴۰۳	معرفی تعدادی از اندیشمندان علم مدیریت
۴۰۴-۴۰۶	منابع

سیاس و ستایش مر خدای را جل و جلاله که آثار قدرت او بر چهره روز روشن، تابان است و انوار حکمت او در دل شب تار، درفشان. آفریدگاری که خویشتن را به ما شناساند و درهای علم را بر ما گشود و عمری و فرصتی عطا فرمود تا بدان، بنده ضعیف خویش را در طریق علم و معرفت بیازماید.

اصولاً اساس جوامع امروزی بر فعالیت سازمانها استوار شده است و افراد جامعه از طریق سازمانها فعالیت‌های خود را باهم تلفیق می‌کنند به نحوی که سازمانها (در معنای وسیع کلمه) رکن اصلی اجتماع کنونی‌اند و با نگاهی به گذشته قبل از انقلاب کشور عزیزمان ایران در تلاش برای ساختن جامعه‌ای مبتنی بر ارزشهای اسلامی، بر ضرورت شناخت ((علم مدیریت)) که مهمترین عامل حیات، رشد و بالندگی و یا مرگ سازمانهاست، می‌افزاید. زیرا سیر تحول دانش مدیریت بر اساس پایبندی به ارزشهای دینی و معنوی شکل می‌گیرد.

مدیریت در نزد اکثر مدیران علم است و نه اندیشه. هنگامی که آنها به دستاوردی نائل می‌شوند، تولید تازه‌ای را با موفقیت راهی بازار می‌کنند، رکورد جدیدی در فروش به دست می‌آورند، و یا بر شمار مشتری‌هایشان می‌افزایند، لذت می‌برند و انگیزه آنها برای کار و فعالیت بار هم بیشتر می‌شود. مدیر روند حرکت از ((وضع موجود)) به سوی ((وضعیت مطلوب)) را هدایت می‌کند و در هر لحظه، برای ایجاد تبدیلی بیشتر در تکاپوست.

مدیریت چالش‌های عظیمی را در برمی‌گیرد و این کتاب از حجم این چالش‌ها نمی‌کاهد، ولی کمک می‌کند تا گرایش‌ها، تأثیرات، و افرادی که در پس آنها بوده‌اند و هستند بیشتر شناخته شوند. مدیران مهارت، کاربرد آن است. آیا مدیران خواهند توانست ایده‌هایی موجود در این کتاب را به شکل اقدامات و انگیزش‌هایی که سبب کسب سود برای ایشان را متحول سازد، برگردانند؟ در دوران پیچیده و دائم‌التغییری که اکنون در آن به سر می‌بریم گزینه دیگری وجود ندارد. برای بهترین بودن، مدیران و سازمانهای آنها بایست از بهترین بیاموزند.

کتاب حاضر، تحت عنوان ((مدیریت عمومی)) جهت استفاده ((دانشجویان رشته مدیریت و حسابداری))، ((مدیران)) و همه دوستداران علم مدیریت و سرپرستی سازمانها به رشته تحریری درآمده است. در تهیه و تدوین این کتاب قبل از هر چیز مدیون محققان و دانشمندانی هستم که در زمینه علم مدیریت زحمات زیادی کشیده‌اند و نهایت سیاس و تشکر و قدردانی از آنها را دارم.